



**ACTION FOR FUTURE**

行動開創未來

# 目錄

經營者的話	3
關於本報告書	5



## 1 永續發展管理

1.1 關於公勝保經	8
1.2 利害關係人溝通	12
1.3 重大主題鑑別	18

## 2 誠信公司治理

2.1 治理組織	27
2.2 誠信經營	39
2.3 法規遵循	42
2.4 經濟績效	45

## 3 永續金融服務

3.1 公平待客	48
3.2 資訊安全保護	49
3.3 供應鏈管理	53

## 4 完善幸福職場

4.1 人力資源管理	56
4.2 人才多元培訓	63
4.3 員工薪酬福利	69
4.4 職業安全衛生	72

## 5 永續愛地球

5.1 氣候變遷風險管理	75
5.2 環境保護管理	80

## 6 展現公益永續

6.1 扶助弱勢關懷	85
6.2 人文教育推廣	89
6.3 志工文化素養	92

## 7 附錄

附錄一 GRI 永續性報導準則 (GRI 準則) 對照表	95
附錄二 永續會計準則 (SASB) 對照表	107
附錄三 永續揭露指標 - 金融保險業	110
附錄四 公司氣候相關資訊	111
附錄五 聯合國永續發展目標 (Sustainable Development Goals,SDGs) 對照表	114

0

# 前言

經營者的話  
關於本報告書





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 年度亮點

### 環境面



- 推動 **行動投保**，減少用紙量與碳排放量，節省紙張超過 **145 萬張**，約減少 **26,142 公斤** 二氧化碳碳排放當量。
- 2023 年採用開立無實體電子發票 (存入個人手機載具條碼)，無實體電子發票總筆數為 25,318 張約減少 **911.5 公斤** 二氧化碳碳排放當量。
- 資訊服務預估可節約 11,376.2W 能源消耗量。

### 社會面



- 2023 年度新進男性基層人員平均固定薪資優於基本薪資 **1.63 倍**；新進女性基層人員平均固定薪資優於基本薪資 **1.23 倍**。
- 2023 年公勝保經員工及非員工之工作者皆未發生任何工傷事件、職業災害死亡及職業病之事件。
- 2023 年度共展開 **75 場志工活動**，總志工投入時數為 **3,162 個小時**。
- 公益撲滿專案逾 212 萬元捐款，超過 **2 萬人次** 影響力，結合保戶、產壽險公司、公益單位共計 24 個單位一同參與。
- 公勝捐助 **29 家公益夥伴**，其中 14 家支持陪伴 **逾 5 年**。

### 公司治理面



- 2023 年 **營業收入** 與前一年度相比，**成長約 39.03%**。
- 響應政府「綠色金融行動方案」及促進發展永續金融，與往來銀行辦理「綠色及永續定期存款」。
- 2023 年董事會及功能性委員會 (薪酬與審計委員會) 績效自評結果 **優等**，有效增進董事會職能。
- 2023 年 **連續 5 年** 榮獲《中華徵信所》評鑑 **保經業第一**，穩健經營。
- 2023 年辦理員工 **人權相關** 內外部訓練共 3 場次，總訓練 239 人次，總訓練時數 **244 小時**。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 經營者的話

近年來全球氣候變遷加劇，為減緩地球暖化帶來的衝擊，主要國家正在推行 2050 年淨零排放運動，淨零減排已成為企業間刻不容緩的行動。而人類所面臨的問題不只有氣候變遷，還包括地緣政治風險，以及人口高齡趨勢，臺灣推估 2025 年將邁向超高齡社會，距離此時間點已進入倒數計時，儘管大環境瞬息萬變，公勝保經持續秉持「不只保險，我們分享愛」的品牌精神，將挑戰轉化為進步的動力，向大眾傳遞保險意義、擴大社會影響力。

保險產業以人為本，公勝保經積極展現對社會大眾的當責，自 2023 年開始公開發行企業永續報告書，並成立永續發展小組，評估檢視本公司在環境、社會與公司治理三大面向的績效與作為，並依循全球報告倡議組織 GRI 準則 (Global Reporting Initiative)，亦納入 SASB 永續會計準則 (Sustainability Accounting Standards Board)、TCFD 氣候風險財務揭露指標 (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures)，接軌國際專業機構標準，檢視 ESG 具體成果。

### 公司治理方面

#### 持續提升業務效率及競爭力

- 2023 年連續 5 年榮獲《中華徵信所》評鑑保經業第一，穩健經營。
- 取得 ISO/IEC 27001 資訊安全管理系統、ISO/IEC 27701 隱私資訊管理系統以及 BS 10012 等個資隱私保護認證，充分展現落實資訊安全與個資隱私保護的決心，致力提供客戶安全便利不中斷的服務品質。

### 環境方面

#### 支持低碳轉型

- 推動行動投保，減少用紙量與碳排放量，節省紙張超過 145 萬張，約減少 26,142 公斤二氧化碳碳排放當量。

### 社會方面

#### 關懷社會，推廣運動公益

- 推動五大挑戰運動，員工運動，公勝捐款，共捐出 300 萬元善款。透過專案活動而募集的款項同步成長，總捐款比 2022 年成長 184%。
- 全台展開 75 場志工活動，800 位公勝夥伴投入公益行動，志工投入時數 3,162 小時，較 2022 年成長 6 成。
- 公益影響人次 40,000 人次，擴大善的影響力。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

公勝保經成立逾 30 年，除了在本業蓄積成長動能，也持續深耕公益、關懷弱勢，為社會灌注正向力量。長期扶助弱勢兒少，以行動為孩子未來種下翻轉人生的希望；幫助老弱貧殘，捐助相關公益團體，協助他們改善生活；推動志工文化，公勝夥伴親身參與公益活動，一起啟發善循環。推動更具意義且創新的公益專案，例如：公益撲滿、五大運動挑戰及慈善音樂會等活動。力行「Action for Future、Action for Love」的精神，在追求永續共好的路上，不斷惕勵、前進。

公勝一路走來，以誠信、熱情成為客戶夢想的守護天使；以創新、共享成為夥伴事業的有力靠山，在邁向第二個 30 年的路上，持續致力企業發展、穩健經營、保戶服務、人才培育及永續發展等多元面向，發揮身為保險經紀人的企業社會責任，幫助更多人守護所愛、成就不凡。



董事長

蔡文俊



總經理

蔡建強

Action for Future  
Action for Love



## 關於本報告書

### I 邊界範疇

本報告書揭露範疇涵蓋公勝保險經紀人股份有限公司之台灣營運據點，內容包含經濟、治理、社會及環境各面向的具體實踐與績效數據。此為公勝保險經紀人股份有限公司編製之第二本永續報告書，目前報告書尚未包含合併財務報表中列出的子公司（公勝財富管理顧問股份有限公司），未來發行之報告書將陸續揭露子公司相關資訊。

本報告書資訊揭露之數據資訊範疇與年報資訊一致（2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日），為求資訊揭露的完整性及可比較性，部分資訊同時揭露 2021 與 2022 年度數據。

### I 編製依循

本報告書依循全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, GRI) 發行之最新版 GRI 準則 (GRI Standards 2021 年版) 作為本次永續報告書揭露之原則與架構，並使用氣候相關財務揭露框架 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 與 SASB 永續會計準則 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB) 進行編撰。由企業永續發展小組之報告書編製小組負責統籌規劃，報告書中所揭露之數據資料、策略目標、績效指標等則由各權責單位負責提供，再由小組執行秘書整合編撰、校對修訂，編製完成的報告書經各權責單位確認後，最終呈交企業永續發展小組審閱後定稿。

### I 資訊重編

公勝保經不斷改善資料蒐集流程，並逐年更新各項數據資料品質。本報告書部分歷史資料與上一版差異部分，茲整理並說明如下：

章節	差異
關於本報告書	本報告書由企業永續發展小組之報告書編製小組負責統籌規劃，報告書中所揭露之數據資料、策略目標、績效指標等則由各權責單位負責提供，再由小組執行秘書整合編撰、校對修訂，編製完成的報告書經各權責單位確認後，最終呈交企業永續發展小組審閱後定稿，並提報董事會備查。
5.2 環境保護管理	依金融監督管理委員會 2024 年第一季函文公告「公司編制與申報永續報告書作業辦法」之附表二有關溫室氣體盤查資訊，溫室氣體排放量之密集度得以每單位產品 / 服務或營業額計算，惟至少應敘明以營業額（新臺幣百萬元）計算之數據。本報告書組織特定度量、用水密度、能源密集度、溫室氣體排放強度之計算基礎，據此由員工人數修正為營業收入（新臺幣百萬元）計算。
5.2 環境保護管理	外購電力引用經濟部能源局公告，2021 年電力排放係數 =0.509 kgCO <sub>2</sub> e/kWh、2022 年電力排放係數 =0.495 kgCO <sub>2</sub> e/kWh；2023 年截至報告書發行因能源局尚未公告，故沿用 2022 年電力排放係數 =0.495 kgCO <sub>2</sub> e/kWh 計算。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 發行時間

本公司永續報告書每年發布一次，本報告書資訊揭露期間為 2023 年度(2023 年 01 月 01 日至 12 月 31 日)，內容涵蓋公勝保經在永續發展的相關資訊，包括經濟、社會及環境各面向的具體實踐與績效數據，以及利害關係人所關注之重大議題。

本公司每年定期發行永續報告書，上一本發行時間為 2023 年 08 月。歷年發行之永續報告書皆完整揭露於公勝保險經紀人官網「ESG 永續報告書」專區瀏覽下載。

◀ 上一發行版本	2023 年 8 月
▶ 現行發行版本	2024 年 8 月

## I 聯絡方式

公勝保險經紀人股份有限公司



聯絡單位	企業永續發展小組
本公司發言人	郭莉芳資深協理
信箱	sigga@mail.goldennet.com.tw
電話	+886-2-23962358 分機：702
地址	台北市忠孝東路一段 152 號 7 樓
企業網站	<a href="https://www.goldennet.com.tw">https://www.goldennet.com.tw</a>

# 1

## 永續發展管理

- 1.1 關於公勝保經
- 1.2 利害關係人溝通
- 1.3 重大主題鑑別



## 1.1 關於公勝保經

### I 公司基本資訊

公勝保險經紀人成立於 1993 年，是台灣保經界的先驅，核心理念以「以客為尊、福國利民、眾善聚集、利益眾生」16 字箴言為經營基石，建立本公司企業文化之核心及維持客戶的信任，創造客戶、夥伴與公司三贏的正向循環，憑藉著優異的制度與核心價值，不斷吸引優質人才加入，目前登錄保險業務人員超過 5,000 位，全國完善服務網絡，設有 25 個業務據點，更在 2019 年登錄興櫃 ( 股票代號 6028 )。

公勝保經自成立以來秉持「不只是保險，我們分享愛」的品牌精神，將挑戰轉化為進步的動力，向大眾傳遞保險意義、擴大社會影響力。優異的公司治理連續五年榮獲《中華徵信所》評鑑保經業第一、連續十一年獲《保險信望愛獎》「最佳保險專業獎」與「最佳社會責任獎」、蟬聯四年《超級金牛獎》、二度勇奪《亞洲傑出企業獎》「優異勵志品牌獎」，立足台灣，躍上國際，成為保險經紀業界的典範與領導品牌。

公勝致力於成為客戶夢想的守護天使，及夥伴事業的有力靠山，秉持「誠信、熱情、創新、共享」的價值觀，透過前瞻的佈局與優質的文化，建立卓越品牌形象，打造領先的數位平台，建構永續的發展基石。

#### 公勝保經公司概況

公司名稱	公勝保險經紀人股份有限公司	產業別	金融業
創立時間	1993 年 3 月 6 日	資本額	新台幣 2 億元
市場別	興櫃	總部位置	高雄市左營區大順一路 93 號 4 樓之 4
股票代碼	6028	公司網址	http://www.goldennet.com.tw

### 品牌價值理念



## I 經營策略

展望未來，總體競爭環境仍然激烈，法規對於金融保險業之規範愈加嚴謹，本公司除強化行政支援、落實法令遵循、優化數位平台及提升教育訓練輔導外，亦將持續強化公司治理、落實法令遵循，創造更卓越的營運績效，成為引領業界之優質品牌及最受信賴與推崇之保險金融平台，提升企業價值以回饋股東。公勝未來發展策略如下：



持續提升業務團隊專業能力，朝向退休專家與全方位財務規劃顧問邁進



持續擴大資訊投資，不斷優化數位平台，成為業界數位應用的領航者



積極落實企業永續 ESG 推動，強化風險管理，並推動公益志工文化，建構永續發展的藍圖

## I 產品與服務

本公司經簽約合作的保險公司商品，由承攬業務員基於被保險人利益解說各家保險商品特性與條款，使保戶得依個人需求投保適合之保險，進而提供保戶退休之保障，經本公司將招攬之保單及相關文件交付保險公司。

本公司目前代理之保險商品及網路投保服務項目如下：



### 經紀銷售之人身保險商品

個人壽險、個人傷害保險、個人健康保險、年金保險、團體保險及投資型保險等項目。



### 經紀銷售之財產保險商品

火災保險、汽機車保險、責任保險、個人傷害險、個人健康保險、團體保險、其他財產保險等項目。



### 設置網路投保平台提供線上投保服務

旅平險、汽機車保險、定期壽險、寵物險。



### 開發本公司業務員專屬之行動投保平台APP

整合跨保險公司行動投保功能，推動壽險及產險公司合計共19家之行動投保服務。

未來將持續結合金融科技趨勢，以優化及推動行動投保資訊系統，透過開發數位輔助軟體，取得即時且完整之保險商品資訊，以提升業務人員之保戶服務效率與品質，藉以提高服務便利性及行政作業效率。

## 產業上、中、下游之關聯圖



## 本公司 2023 年營收情況

單位：新台幣千元

主要營收類別	2023 年	
	金額	比重
壽險首年經紀收入	1,582,231	51.99%
獎金及其他收入 (註)	676,542	22.23%
壽險續年經紀收入	498,202	16.37%
產險經紀收入	280,006	9.20%
其他業務收入	6,207	0.21%
合計	3,043,188	100.00%

· 註 係壽險業務獎金及其他補助金。





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球

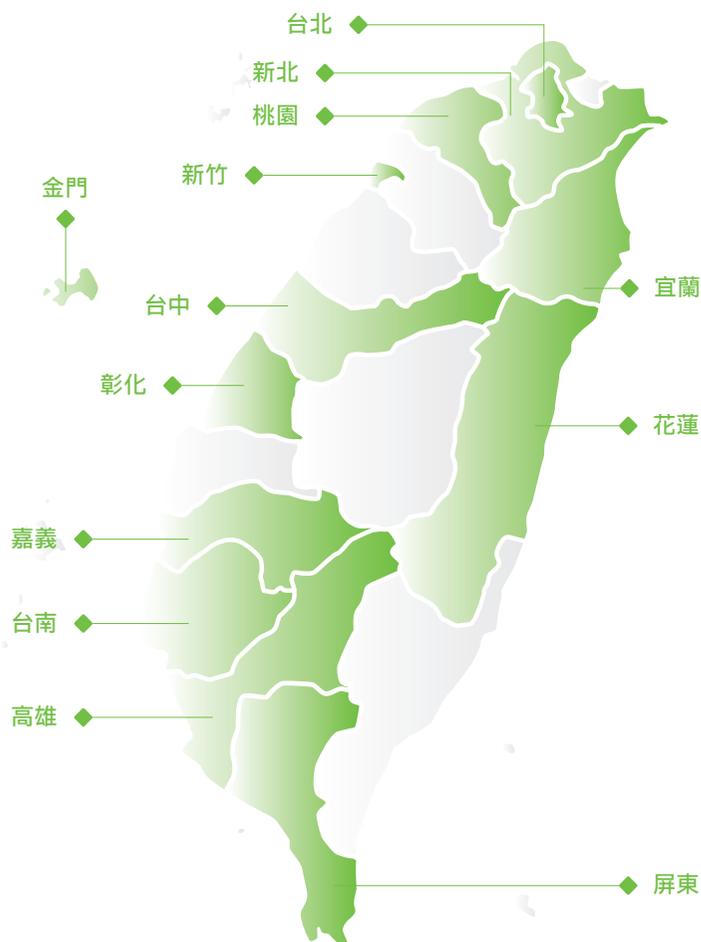


展現公益永續



附錄

## I 各營運據點



截至 2024 年 4 月 18 日

地區	營業單位	縣市	地址	電話
北部	羅東業務中心	宜蘭	宜蘭縣羅東鎮中正北路 38 號 3 樓	03-951-8176
	宜蘭業務中心	宜蘭	宜蘭縣宜蘭市舊城南路 50 號 4 樓	03-932-7358
	中山業務中心	台北	台北市大同區南京西路 62 號 13 樓	02-2555-1600
	北三業務中心	台北	台北市中山區南京東路二段 137 號 7 樓	02-2518-5878
	台北業務中心	台北	台北市南京東路五段 108 號 15 樓	02-2581-6101
	北五業務中心	台北	台北市中正區紹興北街 5 號 6 樓	02-2321-3100
	北二業務中心	台北	台北市大安區光復南路 102 號 10 樓	02-2721-6106
	松江業務中心	台北	台北市中山區民生東路二段 161 號 5 樓	02-2500-0498
	板橋業務中心	新北	新北市板橋區文化路二段 291 號 19 樓	02-2254-3016
	中壢業務中心	桃園	桃園市中壢區中央東路 88 號 15 樓之 1	03-426-1020
	桃園業務中心	桃園	桃園市桃園區中正路 1088 號 10 樓	03-358-1830
	新竹業務中心	新竹	新竹市東區慈雲路 118 號 25F-3	03-668-7689
中部	市政業務中心	台中	台中市西屯區朝富路 213 號 8 樓之 8	04-2255-5727
	台中業務中心	台中	台中市西區台灣大道二段 309 號 5 樓	04-2328-1600
	彰化業務中心	彰化	彰化縣彰化市中山路二段 349 號 9 樓之 1	04-722-7837
	嘉義業務中心	嘉義	嘉義市西區北港路 251 號 7 樓	05-281-3488
南部	安平業務中心	台南	台南市安平區中華西路二段 317 號 5 樓 D 戶	06-295-0809
	台南業務中心	台南	台南市永康區中正南路 30 號 5 樓	06-251-0550
	新營業務中心	台南	台南市新營區中山路 115 號 12 樓之 1	06-632-1245
	高二業務中心	高雄	高雄市前鎮區復興四路 12 號 5 樓之 10	07-338-9001
	高雄業務中心	高雄	高雄市左營區大順一路 91 號 5 樓之 4	07-557-4697
	北高業務中心	高雄	高雄市三民區博愛一路 300 號 18 樓之 1	07-322-5109
屏東業務中心	屏東	屏東縣屏東市廣東路 690 號 5 樓	08-736-0955	
東部	花蓮業務中心	花蓮	花蓮縣花蓮市中山路 78 號 4 樓	03-835-7463
離島	金門通訊處	金門	金門縣金湖鎮市港路 38 號	082-338608



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 1.2 利害關係人溝通

公勝保經參考 GRI 準則之公司可能之利害關係人包括：股東與其他投資人、金融機構、政府、員工與其他工作者、客戶、消費者、商業夥伴、供應商、當地社區、非政府組織、媒體、社福組織、公協會等，以及參考同業的利害關係人與 2022 年發行之永續報告書，再透過外部專家依公司對該利害關係人之實際負面衝擊、潛在負面衝擊、實際正面影響、潛在正面影響得分相加後排序，整體總分大於 10 分者，為公勝保經 2023 年之重要利害關係人。

2023 年度最終鑑別出公勝保經的利害關係人包括股東與其他投資人、員工與其他工作者、客戶 (保戶)、商業夥伴、政府 / 主管機關、供應商、媒體、非政府組織 (NGO) 等 8 大類。



### 利害關係人溝通管道

利害關係人	股東與其他投資人		
<b>對本公司的意義</b>	<b>溝通管道</b>	<b>頻率</b>	<b>關注議題</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>股東與其他投資人為本公司股票持有者，公勝除了替股東維持穩定的獲利與投資報酬率之外，也須同時展現公司永續治理之成果。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>股東會</li> <li>發言人信箱或電話</li> <li>公司網站及公開資訊觀測站</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每年至少一次</li> <li>隨時</li> <li>隨時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>營運績效</li> <li>公司治理</li> </ul>
<b>溝通成效</b>	<b>公勝回應</b>		<b>利害關係人回應 (實際案例或回饋)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>召開股東會一場，報告年度營業成果及盈餘分配現金股利情形。</li> <li>不定期即時回覆股東詢問事項。</li> <li>即時發佈重大訊息、每月公佈營業額情形、每季召開董事會及依法定期限公告季度合併財務報告。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>準時於公開資訊觀測站公告月營業額及季度合併財務報告。</li> <li>盈餘分派現金股利提前於上半年度發放。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>股東表示盈餘分派現金股利較往年提前，有助於個人預留稅源規劃。</li> </ul>



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

利害關係人		員工與其他工作者		
對本公司的意義	溝通管道	頻率	關注議題	
<ul style="list-style-type: none"> <li>員工為公司重要資產，公勝將持續優化相關規章及薪酬福利，同仁的凝聚與支持使公勝得以永續經營。</li> <li>公勝建構全方位訓練課程，深耕人才培育，以提升業務員職能，協助業務員全面發展。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elearning 線上學習</li> <li>全體行政月會</li> <li>勞資會議、職業安全衛生委員會會議、資安宣導</li> <li>研習營</li> <li>行政研習營、法令宣導、策略會議</li> <li>訓練專班</li> <li>Email 及電話專線</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每周</li> <li>每月</li> <li>每季</li> <li>每半年</li> <li>每年</li> <li>不定期</li> <li>隨時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>人才吸引與留才</li> <li>人才培育與發展</li> <li>員工關懷與友善工作環境</li> </ul>	
溝通成效	公勝回應	利害關係人回應 ( 實際案例或回饋 )		
<ul style="list-style-type: none"> <li>依員工個人工作所需、績效評核結果與職涯發展需要，規劃個人發展計劃書。</li> <li>透過全方位訓練協助業務員完成主管機關規範之公會時數，了解重要法規政策、掌握市場即時資訊。提升專業技能。</li> <li>四次勞資溝通會議。</li> <li>四次職業安全衛生委員會會議。</li> <li>新人關懷面談及問卷調查。</li> <li>不定期員工關懷面談。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>主管機關規範之公會訓練課程時數，以及重要法規政策透過早會、Elearning 線上學習得以高效貫徹。</li> <li>透過各項培訓專班、研習營等有效提升業務員專業技能。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公司近幾年推出了一系列進階課程的支援，讓家有豐富的資源能提升自己能力，讓公司、客戶和業務員獲得三贏局面。( 事業部經理 )</li> <li>透過訓練課程可以讓我們在面對客戶和增員的情況下，更清楚能夠怎麼跟對方談，走入對方心裡，而不會讓對方感覺是為了利益。( 業務員 )</li> </ul>		





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

利害關係人		客戶		
對本公司的意義	溝通管道	頻率	關注議題	
<ul style="list-style-type: none"> <li>公勝秉持「誠信、熱情、創新、共享」核心價值，期許以此為基礎，創造成為客戶夢想的天使，打造最受信賴與推崇的金融保險平台，以贏的客戶支持與信任。核心理念「以客為尊、福國利民、眾善聚集、利益眾生」，為建立本公司企業文化之核心及維持客戶的信任，並落實金融消費者保護。</li> <li>公勝了解市場趨勢與脈動，提供客戶最即時便利服務。目標成為客戶投保保險可信賴的品牌。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>保戶服務專線 0800-077-090</li> <li>E-mail</li> <li>公勝官網   goldennet.com.tw   保戶服務   聯絡客服</li> <li>社群平台</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不定期</li> <li>不定期</li> <li>不定期</li> <li>不定期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>客戶關係</li> <li>客戶隱私</li> <li>公平待客原則</li> <li>保險商品適合度</li> <li>法律遵循</li> </ul>	
溝通成效	公勝回應	利害關係人回應 (實際案例或回饋)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>2023 年度：</li> <li>保戶服務專線進線 411 件</li> <li>官方網站留言諮詢 82 件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>對於保戶所提交之資料具備有高度安全維護的期許與要求，本公司已落實個資及資訊安全管理及建立標準管理流程下並取得 ISO/IEC27001：2013、27701：2019 及 BS10012：2017。</li> <li>提供保戶最具市場競爭力及高品質且投保需的產品與服務。</li> <li>通知所需人員協助，及提升客服人員專業能力，細心處理客戶回饋，以符合客戶期待。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>客服人員會回訪保戶，確認其所需服務已完成。</li> <li>未接獲客戶主動於網路留言回覆，故無實際案例回饋。</li> </ul>		

利害關係人		商業夥伴		
對本公司的意義	溝通管道	頻率	關注議題	
<ul style="list-style-type: none"> <li>與通路夥伴合作過程中，納入 ESG 議題，共同為永續未來努力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話 / E-mail</li> <li>會議</li> <li>契約條文</li> <li>公文</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不定期</li> <li>不定期</li> <li>不定期</li> <li>不定期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>綠色數位金融</li> <li>氣候環境永續</li> </ul>	
溝通成效	公勝回應	利害關係人回應 (實際案例或回饋)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>與合作夥伴一起在日常營運中，力行環境保護、減少產生負面衝擊。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公司著重於數位科技化服務的推展。以資訊安全、個資隱私政策為基礎，依據整體組織與服務發展需要，透過考量資訊資產風險等級分配，建立一個具備完整、有效且可行的資訊安全隱私管理系統，以為本公司資訊安全與個資隱私提供最佳之防護與屏障。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公勝能夠因應外部環境變化，積極管理風險並維持良好資產品質 (2023 年度績效創歷史新高)。</li> <li>公勝在 ESG 永續發展上，與業務高度結合，發揮影響力。</li> </ul>		



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

利害關係人		政府 / 主管機關	
對本公司的意義	溝通管道	頻率	關注議題
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 遵循主管機關交查指示，調查消費爭議及涉違反公平待客案件，並回覆調查結果。</li> <li>● 本公司為受高度監理之金融輔助產業，除嚴格遵守各項法令規範，佈達宣導各項政府法令遵循事項外，亦主動配合各項政府政策。目標成為主管機關眼中的模範公司。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公文發函及保險局受理民眾陳情及金融消費爭議案件控管系統</li> <li>● 參與主管機關或櫃買中心舉辦之座談會、法規說明會或其他訓練講習等</li> <li>● 電話或 E-mail 往來溝通</li> <li>● 公司網站或公開資訊觀測站</li> <li>● 公文往來溝通</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不定期</li> <li>● 不定期</li> <li>● 隨時</li> <li>● 隨時</li> <li>● 隨時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 金融消費爭議事件</li> <li>● 公平待客原則</li> <li>● 法令遵循</li> <li>● 法規新增及修訂</li> <li>● 主管機關發佈金融檢查重點</li> <li>● 同業遭主管機關裁罰案情</li> <li>● 主管機關函文交辦與回覆事項</li> </ul>
溝通成效	公勝回應		利害關係人回應 ( 實際案例或回饋 )
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2023 年度：透過保險局來函申訴：11 件。</li> <li>● 依法規異動配合調整。</li> <li>● 於規範時間內回覆保險局，及對於需改善情節後續配合調整。</li> <li>● 主動參加主管機關舉辦之會議或課程訓練，2023 年參加至少一場各項說明會，知悉主管機關未來監理發展趨勢，並適當調整公司作業。</li> <li>● 金融監督管理委員會及保險局 ( 含重大偶發事件通報 )2021 年函覆 5 次、2022 年函覆 10 次，2023 年函覆 2 次，業於規範時間期限內完成回覆，及對於需改善情節陸續配合調整。</li> <li>● 與主管機關即時且適時溝通其關注事項 ( 例如問卷調查及媒體報導 )。</li> <li>● 不定期 (2023 年至少 3 場) 參加各項說明會，知悉主管機關未來監理發展趨勢，並適當調整公司作業。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 設有專責單位，釐清金融消費爭議事實。</li> <li>● 法令遵循相關，依規辦理。即時處理主管機關詢問與函文。</li> <li>● 自 2021 年至 2023 年，本公司無任何遭主管機關裁罰或改善事項。</li> <li>● 積極參與宣導會 [ 推動採用國際財務報導準則、應辦事項宣導 ( 碳盤查及永續評鑑指標等 ) 及內部人股權宣導等 ] 。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本公司回覆保險局後，未再接獲保險局個案回覆，故無實際案例回饋。</li> <li>● 本公司恪遵法規，依照法規申報期限函覆主管機關各項法令執行狀況及申報各項表報。</li> <li>● 取具主管機關宣導會參與證明或記錄。</li> </ul>





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

利害關係人		供應商		
對本公司的意義	溝通管道	頻率	關注議題	
<ul style="list-style-type: none"> <li>落實供應商管理，在與供應商合作過程中，納入 ESG 議題，共同為永續未來努力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話 / E-mail</li> <li>契約條文</li> <li>廠商評鑑</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不定期</li> <li>不定期</li> <li>每年</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>水管理</li> <li>廢棄物管理</li> <li>供應鏈管理</li> <li>原物料 (工程) 管理</li> <li>供應商資訊取得與溝通</li> <li>勞僱關係</li> <li>無歧視</li> <li>無強迫勞動</li> <li>環境面及社會面法規遵循</li> </ul>	
溝通成效	公勝回應	利害關係人回應 (實際案例或回饋)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>定期簽訂採購合約，保障公司利益。</li> <li>供應商諮詢窗口：nico@mail.goldennet.com.tw</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守企業永續發展相關政策，包含但不限於遵守勞工權益與人權、勞工健康與職業安全衛生、環境保護及誠信經營道德規範等相關規定，以促進經濟、社會與環境生態之平衡及永續發展。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每年第三季評鑑廠商</li> <li>本公司透過完整的供應商評鑑及管理程序，有效地管理供應鏈中各種負面社會衝擊和持續改善，努力取得社會永續發展。</li> </ul>		

利害關係人		媒體		
對本公司的意義	溝通管道	頻率	關注議題	
<ul style="list-style-type: none"> <li>強化公勝與社會大眾的溝通媒介，提供及收集各項訊息以及公勝與利害關係人間相互瞭解的重要管道。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新聞稿</li> <li>媒體服務</li> <li>官方網站</li> <li>年度廣告</li> <li>社群平台</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>雙週</li> <li>不定期</li> <li>不定期</li> <li>不定期</li> <li>不定期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>經營績效</li> <li>客戶服務與關懷</li> <li>社會公益投入與參與環境保護</li> </ul>	
溝通成效	公勝回應	利害關係人回應 (實際案例或回饋)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>新聞稿共發布 37 篇</li> <li>媒體約訪共 45 次</li> <li>廣告刊登 10 次</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過新聞稿發布與媒體約訪服務，提供公勝服務理念、公益投入成效與保險理財知識，普及一般大眾，使民眾藉此獲得相關保險知識與認識公勝，提升公勝對外正向品牌形象。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公勝保經邁入第 30 年，自 1992 年取得第一屆保險經紀人執照以來，兢兢業業突破各種挑戰成為產業龍頭，目前旗下擁有超過 5,500 個員工與業務夥伴，累積超過 100 萬名客戶，不僅是國內保險經紀人產業的先驅，一路走來更是堅持「不只是保險、我們分享愛」的理念，持續投入公益。(經濟日報)</li> </ul>		



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

利害關係人		非營利組織 (NPO)		
對本公司的意義	溝通管道	頻率	關注議題	
<ul style="list-style-type: none"> <li>公益團體與受贈的各學校機關是公勝保經重要的利害關係人，透過善款的直接、間接捐助，讓各基金會與單位孩童與對象得以順利推展慈善計畫，向下延伸服務，也讓公勝推動公益型企業的理念得以落地展開，並促進社會善的循環。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新聞稿</li> <li>與公益單位結合開創志工服務活動</li> <li>舉辦大型公益活動</li> <li>社群平台</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不定期</li> <li>不定期</li> <li>每年至少 2 場</li> <li>不定期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>弱勢關懷</li> <li>藝文推廣</li> <li>運動培育</li> <li>環境永續</li> <li>教育人文</li> <li>在地關懷</li> </ul>	
溝通成效	公勝回應	利害關係人回應 (實際案例或回饋)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>共資助 29 個公益團體</li> <li>志工服務 75 場次</li> <li>志工投入時數 3,162 小時</li> <li>4 萬公益影響人次</li> <li>近 1,000 萬公益總捐款金額</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>弱勢關懷：推動公益撲滿專案、公益高爾夫球敘活動</li> <li>藝文推廣：舉辦慈善音樂會、支持學校樂團計畫</li> <li>運動培育：認養球隊冠名贊助</li> <li>環境永續：結合志工發起淨灘淨山活動</li> <li>教育人文：與公益單位合作辦理相關教育營隊</li> <li>在地關懷：各地業務中心自主發起捐款活動幫助在地弱勢族群</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019 年漳和小將為丹麥·維堡國際手球賽募款受到公勝保經的協助後，順利晉級國際挑戰。為了不讓孩子們擔心比賽經費，公勝保經長期冠名贊助。受到 15 歲以下旅平險法規尚未確定期間，漳和手球隊的孩子在比賽過程中骨折開刀，也受到公勝保經的照顧，至今已即將邁入第五年。在公勝保經長期且穩定支持下，2023 年漳和手球隊遠赴西班牙托利蘭諾國際手球分齡賽並勇奪三冠王。(漳和國中手球隊)</li> </ul>		



## 1.3 重大主題鑑別

公勝保經透過重大主題鑑別流程分析對本公司營運活動、商業關係及永續脈絡之議題，鑑別出 2023 年度之重大性議題，於重大主題管理中，有效地回應各利害關係人關注的議題。

為了讓永續發展報告書揭露的資訊能夠符合利害關係人的需求，透過「瞭解組織脈絡」、「鑑別永續議題之實際及潛在衝擊」、「評估衝擊顯著性」、「永續議題揭露報導」等 4 大步驟，決定重大永續主題。

與 2022 年重大主題相較，2023 年為呼應 SASB 相關主題，重大主題中增加了「節能減碳」一項，以呼應政府 2050 淨零碳排政策，並落實環境及企業永續之承諾。



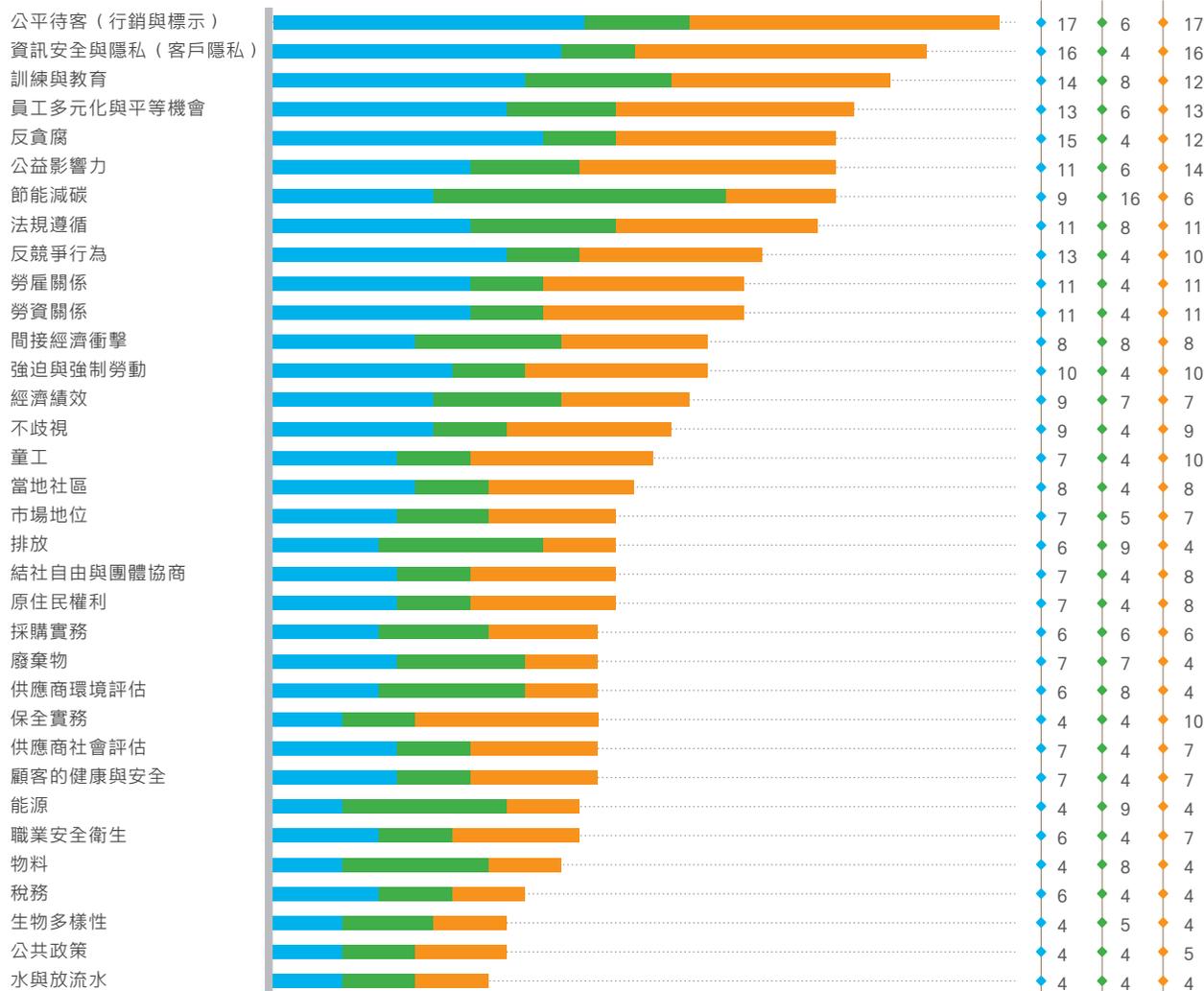
## 重大主題鑑別結果

公勝保經重大主題排序	
1. 公平待客 (行銷與標示)	2. 資訊安全與隱私 (客戶隱私)
3. 訓練與教育	4. 員工多元化與平等機會
5. 反貪腐	6. 公益影響力
7. 節能減碳	8. 法規遵循

公勝保經次要主題排序	
9. 反競爭行為	10. 勞雇關係
11. 勞資關係	12. 間接經濟衝擊
13. 強迫予強制勞動	14. 經濟績效
15. 不歧視	16. 童工
17. 當地社區	18. 市場地位
19. 排放	20. 結社自由與團體協商
21. 原住民權利	22. 採購實務
23. 廢棄物	24. 估應商環境評估
25. 保全實務	26. 供應商社會評估
27. 顧客的健康與安全	28. 能源
29. 職業安全衛生	30. 物料
31. 稅務	32. 生物多樣性
33. 公共政策	34. 公共政策

## 公勝保經重大主題之衝擊程度





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

重大主題	重大主題價值鏈衝擊邊界	管理方針對應章節	頁碼
公平待客 (行銷與標示)	公勝 (造成)、客戶 (直接相關)	3.1 公平待客	
資訊安全與隱私 (客戶隱私 / 資訊安全)	公勝 (造成)、客戶 (直接相關)	3.2 資訊安全保護	
訓練與教育	公勝 (造成)、員工 (直接相關)	4.2 人才多元培訓	
員工多元化與平等機會	公勝 (造成)、員工 (直接相關)	4.1 人力資源管理	
反貪腐	公勝 (造成)、員工 (促成)、社會大眾 (直接相關)	2.2 誠信經營	
公益影響力	公勝 (造成)、社會大眾 (直接相關)	6.1 扶助弱勢關懷	
節能減碳	公勝 (造成)、社會大眾 (直接相關)	5.1 氣候變遷風險管理	
法規遵循	公勝 (造成)、政府機構 (直接相關)、社會大眾 (直接相關)	2.3 法規遵循	

## 重大主題列表

重大主題	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象
公平待客 (行銷與標示 GRI417)	<ul style="list-style-type: none"> <li>為建立及維持客戶的信心及信任，本公司重視客戶之權益，在與客戶業務交往的過程中公平對待客戶，以「公平待客原則」作為本公司企業文化之核心，並訂有相關政策文件「CB-1-007-00 公平待客原則暨公平待客注意事項」，支持及落實「公平待客原則」的承諾。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟面 - 實際 / 正負面影響：落實公平待客，以避免遭主管機關裁罰，導致商譽受損，造成客戶流失，同時增進金融消費者對本公司之信心，與公司之永續發展。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>直接影響：股東、客戶</li> <li>間接影響：員工、配合之保險公司</li> </ul>
	負面衝擊之預防或補救措施	<ul style="list-style-type: none"> <li>強化電訪、確認客戶貸款投保之動機來源 (包括加強訓練電訪人員敏感度，及依經驗隨時修訂電訪問題等)。</li> <li>針對 2023 年貸款件數高比例單位，設立警示燈號，發布週知，必要時建立輔導機制。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 公平待客</li> </ul>



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

重大主題	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象
------	-------------------	--------	--------

- 本公司著重於數位科技化服務的推展，對於保戶所提交之資料具備有高度安全維護的期許與要求。本公司以資訊安全、個資隱私政策為基礎，依據整體組織與服務發展需要，透過考量資訊資產風險等級分配，建立一個具備完整、有效且可行的資訊安全隱私管理系統，以為本公司資訊安全與個資隱私提供最佳之防護與屏障。

- 經濟面 – 潛在 / 負面影響：若未妥善管理客戶隱私，將遭主管機關裁罰，導致商譽受損，造成客戶流失。若無法維持資訊系統安全，將面臨資訊設備失靈等問題。我們採用國際資訊安全標準去進行強化防護，以做為強化金融保險業務發展之穩定與安全性。
- 經濟面 – 實際 / 正面影響：落實個資保護管理，增加客戶對企業的信賴，有機會帶動客戶數成長，並提升客戶黏著度。

- 直接影響：股東、客戶
- 間接影響：員工、設備與服務供應商

	負面衝擊之預防或補救措施	對應章節
--	--------------	------

資訊安全與隱私  
(GRI418)

- 在此資訊安全政策框架下，本公司設立有資訊安全及隱私組織小組，以負責協調公司內外各單位相關管理作業辦法與內部控制規範辦法相關事宜，並且依據整體企業發展方向與未來建立發展計畫與資源統籌運用之事宜，以確保資訊安全及個人資料管理制度能持續有效運作與落實，避免公司內所保有客戶個人資料及資訊資產遭受內部不當使用或外部威脅，產生資安個資隱私事件。委員會由法遵室施振超副總與資訊部楊振和資深協理共同擔任資訊安全及隱私組織小組主委，並由經營階層、資安管理、系統服務、稽核及法務擔任執行委員，安排會議進行，協助推動資安與個資管理制度。
- 除了建立有完善的內部資訊防護機制與管理規範外，也於外部委託資訊安全中心透過 SOC (Security Operation Center) 服務進行 24 小時不間斷持續監控，確保每一時刻資訊安全防護等級都位於在最高規範之下。除此之外，本公司更著重於每一位員工的日常工作狀態，確保員工具備相關資安意識與提供內部即時端點防護監控機制，並於每季安排資訊安全意識課程，與透過外部資安訓練課程引入協助員工提升與深植資安意識能力，並能將管理規則落實於工作中。本公司持續透過訓練、管理制度、定期查核、即時監控等層層把關機制，確保客戶個人資料與其他隱私資訊不受損害、竄改或侵占，在本報告書資訊揭露之期間無機密資料與個資外洩之相關情事。

- 3.2 資訊安全保護



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

重大主題	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象
訓練與教育 (GRI404)	<ul style="list-style-type: none"> <li>公勝的業務員訓練課程落實各職階專業知識及技能訓練，並納入數位化學習，期望透過全方位訓練，對保險人才永續培育與環境皆有正面影響。</li> <li>優質人力是公司重要資產，協助同仁能於工作中提升能力發揮所長，與公司同步成長前進。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟面 – 實際 / 正面影響：業務員具備相關專業知識能力，能提供社會大眾較佳的保險知識與服務。深耕人才培育，提升員工職能，才能在產業激烈競爭中脫穎而出。</li> <li>人與人權面 – 實際 / 正面影響：透過業務員的專業能力，能夠保障客戶權益。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>直接影響：股東、員工</li> <li>間接影響：客戶</li> </ul>
	負面衝擊之預防或補救措施		對應章節
	<ul style="list-style-type: none"> <li>藉由主管機關規範之業務員每年必修訓練時數，與公司內部規範之必修晉升必修課程，以確保業務員完成基本訓練。除法令規範之必修訓練以外，將加強法令遵循並關注法令異動，列入公司教育訓練或宣導課程，以確保同仁掌握最新時事法令變化。</li> <li>若業務員訓練狀況不如預期，訓練單位會與業務員及其事業部主管等相關人員與單位進行提醒督導作業。</li> </ul>		4.2 人才多元培訓
重大主題	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象
員工多元化與平等機會 (GRI405)	<ul style="list-style-type: none"> <li>制定合宜的員工聘用、在職發展及教育訓練政策，不因性別而有同工不同酬之不平等情況，打造多元及平等之幸福職場。</li> <li>公勝將成為同仁有力的後盾，兼顧工作與家庭平衡。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>人與人權面 – 實際 / 正面影響：保險輔助人產業從業人員以女性居多，近年來本公司逐步增加男性員工，帶來多元化之思維及就業環境。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>直接影響：員工</li> </ul>
	負面衝擊之預防或補救措施		對應章節
	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過每年檢視員工關注事項之陳情建議，或勞資會議之提案事項，檢視公司既有情況是否合宜並做適當調整。</li> </ul>		4.1 人力資源管理



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

重大主題	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象
	<ul style="list-style-type: none"> <li>秉持四大核心價值觀，誠信、熱情、創新、共享，充份展現誠信經營之企業文化及良好之風險控管機制，以健全企業之永續經營及發展。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟面 – 潛在 / 負面影響：貪腐行為導致公司實質經濟損失，主管機關裁罰以及無形商譽損失，造成客戶流失。</li> <li>人與人權面 – 潛在 / 負面影響：員工遭受貪腐行為影響，影響員工留任率及產值，增加人事成本及影響員工生活品質。</li> <li>環境面影響 – 實際 / 正面影響：形塑內部經營文化及供應鏈中的企業形象效益，除內部遵循外，進而擴大要求合作企業夥伴建置相關遵循機制，不僅對公司商譽有正面的效益，對於整體商業環境也盡到相對的社會責任。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>直接影響：股東與其他投資人、員工</li> <li>間接影響：客戶、配合之保險公司、供應商</li> </ul>

反貪腐 (GRI205)	負面衝擊之預防或補救措施	對應章節
	<ul style="list-style-type: none"> <li>公勝除透過每年檢視貪腐檢舉事件之內容，亦透過自行檢查機制 ( 包含但不限於內部控制及法令遵循等 ) 檢視既有作業流程規範是否合宜並做適當修訂，持續建立誠信經營之環境及公司文化。</li> <li>為落實誠信經營及反貪腐之檢舉制度，本公司訂有下列辦法：               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 員工從業道德守則</li> <li>- 檢舉非法與不道德或不誠信行為之處理程序</li> <li>- 公司誠信經營守則</li> <li>- 道德行為準則</li> <li>- 公司治理實務守則</li> <li>- 企業社會責任實務守則</li> </ul> </li> </ul>	2.2 誠信經營



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續

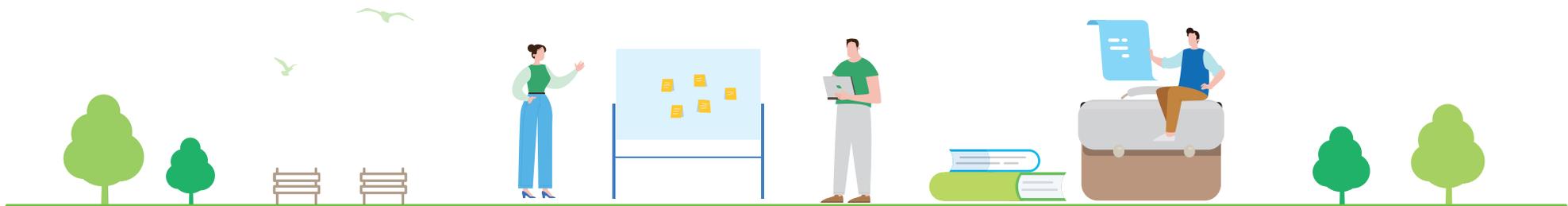


附錄

重大主題	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象
公益影響力 (自訂主題)	<ul style="list-style-type: none"> <li>實踐公益型企業理念，除了透過捐助弱勢團體、偏鄉學校之外，更發起公益專案活動，讓員工與業務夥伴都能共同參與，也鼓勵企業志工投入公益活動，影響更多民眾，提高公益影響力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟面 – 實際 / 正面影響：長期持續投入各類公益活動，透過企業志工深入不同地區服務需要幫助的弱勢朋友，讓員工藉由親身參與，認同公司公益理念，同時也能化身愛心大使，協助推廣公勝公益活動與理念，亦有助於建立公勝正向品牌形象。</li> <li>企業品牌由企業溝通部人員，依照品牌、專案需求，統籌其他單位合作進行，促進品牌、形象提升。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>直接影響：員工、保戶、社會大眾</li> <li>間接影響：股東、合作單位 (包含保險公司與資助的公益組織)</li> </ul>
	負面衝擊之預防或補救措施		對應章節
	<ul style="list-style-type: none"> <li>公勝將發布新聞稿、安排新聞採訪、社群媒體貼文、與合作單位共同聲明等對外說明。</li> </ul>		6.1 扶助弱勢關懷

重大主題	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象
節能減碳 (自訂主題)	<ul style="list-style-type: none"> <li>為落實環境永續、實踐企業永續承諾，公勝全面審視氣候變遷對營運及業務的潛在影響，並透過持續精進及完善治理、策略、風險管理及指標與目標四大方向，以因應氣候變遷的可能衝擊。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟面 – 實際 / 正面影響：為達成環境永續目標，本公司逐年綠色採購、服務無紙化、公益環保三大低碳策略，並規劃短中長期階段性計畫。</li> <li>環境面 – 實際 / 正負面影響：公勝從自身營運及保險服務過程中，融入環境永續理念，循序漸進，與客戶溝通環保理念及公勝四大價值觀的品牌精神，逐步走向社會推廣，與利害關係人展開溝通。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>直接影響：股東、客戶</li> <li>間接影響：員工、配合之保險公司</li> </ul>
	負面衝擊之預防或補救措施		對應章節
	<ul style="list-style-type: none"> <li>選擇符合遵守企業永續發展相關政策，包含但不限於遵守勞工權益與人權、勞工健康與職業安全衛生、環境保護及誠信經營道德規範等相關規定，以促進經濟、社會與環境生態之平衡及永續發展之供應商。</li> </ul>		5.1 環境變遷風險管理

重大主題	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象
<p>法規遵循 (自訂主題)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公司之法規遵循，於下列面向有重大利害關聯：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>本公司為特許行業，於金融秩序有所影響，受主管機關高度監理。</li> <li>本公司為保險經紀人，為保戶洽定保險契約，攸關廣大保戶權益。</li> <li>本公司為公開發行公司，股東為不特定投資大眾，維護股東權益勢屬必須。</li> </ol>                             衡酌上述面向，本公司遵循法令於整體經濟社會影響甚鉅，自屬重大議題。                         </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟面 – 實際 / 正負面影響：                             <p>落實法規遵循，以避免公司商譽受損，造成客戶流失，並可同時增加客戶對企業的信賴，提升客戶黏著度。</p> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>直接影響：股東、客戶</li> <li>間接影響：員工、配合之保險公司</li> </ul>
<p>負面衝擊之預防或補救措施</p>		<p>對應章節</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>本公司針對全體業務員之自辦法規遵循教育訓練時數(含法令宣導、公平待客原則、洗錢暨資恐防制、個人資料保護等四項議題)，由原本每年 10 個小時，增加為 12 小時。</li> <li>針對業務員違規情況較嚴重單位，每年至少擇定 6 個業務單位個別進行法令宣導。</li> <li>加強盡職調查作為，防止信用不良業務員加入本公司，增加違規風險。</li> </ul>			



# 2

## 誠信公司治理

- 2.1 治理組織
- 2.2 誠信經營
- 2.3 法規遵循
- 2.4 經濟績效





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



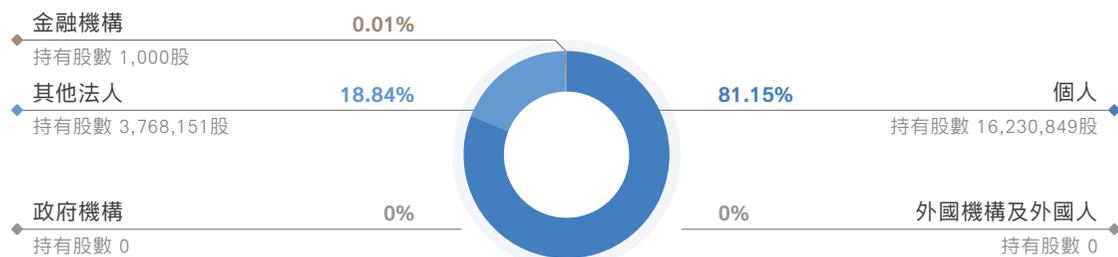
附錄

## 2.1 治理組織

### 2.1.1 股東會結構

本公司股東會區分為常會及臨時會二種。常會每年召開一次，於會計年度終了後六個月內由董事會召開之，臨時會於必要時依法召開之。本公司應於股東常會開會三十日前或股東臨時會開會十五日前，除寄發股東會開會通知書(持有記名股票未滿 1,000 股之股東，召集通知得以公告方式為之)外，亦需將股東會開會通知書、委託書用紙、有關承認案、討論案、選任或解任董事事項等各項議案之案由及說明資料製作成電子檔案傳送至公開資訊觀測站。並於股東常會開會二十一日前或股東臨時會開會十五日前，將股東會議事手冊及會議補充資料，製作電子檔案傳送至公開資訊觀測站。股東會開會十五日前，備妥當次股東會議事手冊及會議補充資料，供股東隨時索閱，並陳列於本公司及本公司所委任之專業股務代理機構。

#### ● 股東會結構



截止日期：2024/04/15

	持有股數	持股比例
政府機構	-	-
金融機構	1,000 股	0.01%
其他法人	3,768,151 股	18.84%
個人	16,230,849 股	81.15%
外國機構及外國人	-	-
合計	20,000,000 股	100%



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 2.1.2 公司組織架構

公勝保經最高治理單位為董事會，並依循法令規範的公司治理原則，訂定「公司治理實務守則」，作為公司治理制度的基礎，除明確的分層管理部門與職掌外，在董事會底下設置審計委員會及薪酬委員會，以確保董事會的有效運作，進而保障股東權益及尊重利害關係人權益，為永續發展道路上給予正向積極的貢獻。

### 公勝保經組織架構圖



部門名稱	部門工作職掌
● 總經理室	綜管公司總體策略規劃、營運計劃執行及業務發展，以達成公司目標。
● 法令遵循室	法令遵循制度及法規依循相關業務管理、內外部文宣審核、公司法律諮詢、對外合約審核、法律爭議及訴訟等業務、保戶服務、違規申訴 / 評議爭議處理。
● 稽核室	內部控制與內部稽核業務。
● 企業溝通部	公共關係經營、投資人關係管理、品牌活動規劃、公益推廣計劃、行銷廣宣活動、職場CI設計。
● 業務區部	業務單位經營管理、推動業務目標之達成，協助推展業務及訓練。
● 數位商務發展部	數位應用、網路行銷、電子商務與社群服務平台相關策略擬定與管理。
● 業務支援部	年度教育訓練計劃擬定、推動執行、成效評估與檢視、獎勵規劃與業務活動企劃管理、業務活動之企劃與推動。
● 業務服務部	業務受理、業務支援協助、保險公司地區窗口聯繫。
● 行政管理部	業務行政、業務人事與總務事務管理。
● 資訊部	制定資訊策略、系統開發、資訊設備管理與資訊安全之規劃管理。
● 財務部	財務策略擬定、財務會計管理、薪酬管理。
● 人力資源部	內勤人力管理、薪酬福利、績效評核、員工關係、人資制度建立。

### 2.1.3 董事會組成與多元化

公勝保經之最高治理單位為董事會，董事會應指導公司策略、監督管理階層、對公司及股東負責，其公司治理制度之各項作業與安排，應確保董事會成員依照法令、公司章程之規定或股東會決議行使職權。依本公司章程規定，設置董事五至九人，設置獨立董事人數不得少於二人，且不得少於董事席次五分之一，任期三年。現任董事會由七位董事(含獨立董事三位)組成，本屆任期自民國 2022 年 6 月 23 日至 2025 年 6 月 22 日，並依法定期召開董事會。本公司由蔡文俊董事長及蔡聖威總經理共同領導，由於董事長並未兼任總經理或執行長的職務，因此不存在利益衝突的情形。本公司董事會成員資訊如下表所示。

董事會成員組成應考量多元化，除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力如右：





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 董事會成員資訊

職稱	姓名	性別	年齡	初次(選)就任日期	主要學經歷	目前兼任公司及其他公司職務	產業經驗 / 專業能力							
							營運經營 判斷能力	危機處理 能力	國際 市場觀	領導決策 能力	會計及財務分 析能力	產業知識	業務行銷 能力	資訊科技
董事長	蔡文俊	男	50歲以上	1993/2/15	<ul style="list-style-type: none"> <li>逢甲大學國貿系</li> <li>北京大學經營方略高級研究班結業</li> <li>台灣人壽(股)公司岡山總管理處處長</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公司董事長</li> <li>公勝財富管理顧問(股)公司董事長</li> <li>安碩企業管理顧問(股)公司董事長</li> <li>鑫聯網投資有限公司董事</li> </ul>	●	●	●	●	●	●	●	
董事	蔡聖威	男	30-50歲	2012/7/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>台灣大學 EMBA</li> <li>中山大學財務管理研究所</li> <li>公勝保險經紀人(股)公司執行副總</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公司總經理</li> <li>公勝財富管理顧問(股)公司總經理</li> <li>思誠投資有限公司董事</li> </ul>	●	●	●	●	●	●	●	●
董事	蔡聖國	男	30-50歲	2019/1/17	<ul style="list-style-type: none"> <li>嶺東科技大學數位媒體設計系</li> <li>公勝保險經紀人(股)公司資訊部主管</li> <li>公勝保險經紀人(股)公司專案經理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>築裕投資有限公司董事</li> </ul>	●	●	●	●		●		●
董事	駱玉輝	男	50歲以上	2019/1/17	<ul style="list-style-type: none"> <li>淡水中商管理專校工業管理科</li> <li>香港第一財富管理公司董事總經理</li> <li>中行人壽(股)公司經代部中區及南區主管</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>無</li> </ul>	●	●	●	●		●	●	
獨立董事	謝仁耀	男	50歲以上	2019/1/17	<ul style="list-style-type: none"> <li>政治大學會計研究所</li> <li>國富浩華聯合會計師事務所審計長</li> <li>高雄市會計師公會理事</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>國富浩華聯合會計師事務所高雄所 所長</li> </ul>	●	●	●	●	●			
獨立董事	蔡東賢	男	50歲以上	2019/1/17	<ul style="list-style-type: none"> <li>台灣大學法律學系</li> <li>東吳大學法律學研究所</li> <li>理律法律事務所合夥律師</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>理律法律事務所合夥律師</li> </ul>	●	●	●	●				
獨立董事	柯愛惠	女	50歲以上	2019/1/17	<ul style="list-style-type: none"> <li>東海大學會計系</li> <li>嘉威光電(股)公司執行副總及董事</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>嘉威生活(股)公司營運長兼任財務長</li> <li>政星塑料制品(河源)有限公司董事</li> <li>政鑫美耐皿制品(河源)有限公司董事</li> </ul>	●	●	●	●	●			

· 註 董事會成員年齡介於 30-50 歲共 2 位，50 歲以上共 5 位。

## I 董事提名及遴選

為了確保公司的良好治理，本公司訂有「董事選舉辦法」，明訂董事會成員之組成應考量多元化，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針(包括但不限於基本條件與價值及專業知識技能)，選舉方式亦採用候選人提名制，於董事會任期屆滿全面改選或缺額補選時，依該辦法選出董事會成員。以確保每一名董事會成員皆為經嚴謹挑選之優秀人才，並致力於最大限度地維繫公司與股東利益。「董事選舉辦法」請查閱本公司官網：投資人專區 > 公司治理 > 公司重要規章。



公司重要規章

## I 董事獨立性與利益迴避

公勝保經為確保確保董事獨立性及避免利益衝突之情事，外部董事計有 4 席(占比 57.14%)，其中 3 席為獨立董事，獨立董事占比 42.86%，所選任之獨立董事皆符合獨立性情形，以及符合本公司「公司治理實務守則」、「董事選舉辦法」及「獨立董事之職責範疇規則」等章程規定，且獨立董事連續任期不宜逾三屆。此外，本公司訂有「董事會議事規則」及「獨立董事之職責範疇規則」，其中明確訂定董事之利益迴避制度及不得妨礙、拒絕或規避獨立董事執行業務，並為全體董事(含獨立董事)於其任期內就執行業務範圍依法應負之賠償責任投保責任保險，確保所有董事得善盡職責，有效增益董事會運作及公司經營績效。2023 年度董事會利益迴避情形，如下表所示：

議案內容	董事姓名	利益迴避原因	參與表決情形
2023 年 3 月 28 日 2022 年度董事酬勞分配案	<ul style="list-style-type: none"> <li>蔡文俊</li> <li>蔡聖威</li> <li>蔡聖國</li> <li>駱玉輝</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>當事人</li> <li>當事人</li> <li>當事人</li> <li>當事人</li> </ul>	利害關係人利益迴避後，其餘出席董事無異議照案通過。
2023 年 3 月 28 日 經理人 2022 年度員工酬勞分配案	<ul style="list-style-type: none"> <li>蔡聖威</li> <li>蔡文俊</li> <li>蔡聖國</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公司總經理</li> <li>當事人之一等親</li> <li>當事人之二等親</li> </ul>	利害關係人利益迴避後，其餘出席董事無異議照案通過。
2023 年 6 月 20 日 捐贈公勝文教公益信託案	<ul style="list-style-type: none"> <li>蔡文俊</li> <li>蔡聖威</li> <li>蔡聖國</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>該信託之委員</li> <li>該信託之委員</li> <li>該信託之委員</li> </ul>	利害關係人利益迴避後，其餘出席董事無異議照案通過。
2023 年 12 月 27 日 經理人年終獎金配發案	<ul style="list-style-type: none"> <li>蔡文俊</li> <li>蔡聖威</li> <li>蔡聖國</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公司董事長</li> <li>本公司總經理</li> <li>當事人之一等親及二等親</li> </ul>	利害關係人利益迴避後，其餘出席董事無異議照案通過。
2023 年 12 月 27 日 經理人薪酬調整案	<ul style="list-style-type: none"> <li>蔡聖威</li> <li>蔡文俊</li> <li>蔡聖國</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公司總經理</li> <li>當事人之一等親</li> <li>當事人之二等親</li> </ul>	利害關係人利益迴避後，其餘出席董事無異議照案通過。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 董事進修情形

董事會成員除具有產業經驗及專業能力之相關知識以外，本公司每年定期安排董事參加各種進修課程，範圍涵蓋公司治理、稅務、財務、業務、氣候變遷等主題之相關議題課程。2023 年董事會董事總進修時數共計 45 小時。

### 董事會進修一覽

職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數	總時數
董事長	蔡文俊	2023 年 9 月 26 日	中華民國公司暨永續發展協會	● 數位轉型．瞻新未來．風險管理新思維	3 小時	6 小時
董事長	蔡文俊	2023 年 9 月 27 日	社團法人台灣專案管理協會	● ESG 投資與企業社會責任	3 小時	
獨立董事	蔡東賢	2023 年 9 月 26 日	中華民國公司暨永續發展協會	● 數位轉型．瞻新未來．風險管理新思維	3 小時	6 小時
獨立董事	蔡東賢	2023 年 9 月 27 日	社團法人台灣專案管理協會	● ESG 投資與企業社會責任	3 小時	
獨立董事	柯愛惠	2023 年 9 月 8 日	台北金融發展研究基金會	● 金融業資安治理與企業韌性	3 小時	6 小時
獨立董事	柯愛惠	2023 年 9 月 8 日	社團法人台灣專案管理協會	● 財務報表分析與財務會計趨勢	3 小時	
董事	蔡聖威	2023 年 9 月 13 日	社團法人中華財經發展協會	● 國內外經濟及產業趨勢暨企業因應策略	3 小時	6 小時
董事	蔡聖威	2023 年 9 月 26 日	社團法人中華公司治理協會	● 數位轉型下的營業秘密風險與管理	3 小時	
董事	蔡聖國	2023 年 9 月 8 日	社團法人台灣專案管理協會	● 財務報表分析與財務會計趨勢	3 小時	6 小時
董事	蔡聖國	2023 年 9 月 15 日	財團法人中華民國證券暨期貨發展市場基金會	● 如何提升企業永續報告書的公信力	3 小時	
董事	駱玉輝	2023 年 8 月 24 日	證券櫃檯買賣中心	● 上興櫃公司內部人股權宣導說明會	3 小時	6 小時
董事	駱玉輝	2023 年 9 月 15 日	財團法人中華民國證券暨期貨發展市場基金會	● 如何提升企業永續報告書的公信力	3 小時	
獨立董事	謝仁耀	2023 年 9 月 26 日	中華民國公司暨永續發展協會	● 數位轉型．瞻新未來．風險管理新思維	3 小時	9 小時
獨立董事	謝仁耀	2023 年 11 月 30 日	財團法人中華民國會計研究發展基金會	● 永續發展行動方案與淨零碳排對財報影響實務解析	6 小時	

## I 董事會績效評估

本公司為落實公司治理並提升董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，訂有「董事會績效評估辦法」。董事會績效評估之範圍，包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會，每年度之績效評估應於次一年度第一季結束前完成，且至少每三年由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估一次。

### 董事會績效評估項目如下：

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>董事會績效評估之衡量項目，並至少應包含：對公司營運之參與程度、提升董事會決策品質、董事會組成與結構、董事的選任及持續進修、內部控制。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>董事成員（自我或同儕）績效評估之衡量項目應至少包含：公司目標與任務之掌握、董事職責認知、對公司營運之參與程度、內部關係經營與溝通、董事之專業及持續進修、內部控制。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>功能性委員會績效評估之衡量項目應至少包含：對公司營運之參與程度、功能性委員會職責認知、提升功能性委員會決策品質、功能性委員會組成及成員選任、內部控制。</li> </ul> |
|--|---|---|

本公司 2023 年辦理之董事會績效評估作業如下：

- 2023 年董事會及功能性委員會（薪酬與審計委員會）績效自評結果優等（於 2024 年 3 月 22 日提報董事會），有效增進董事會職能。





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

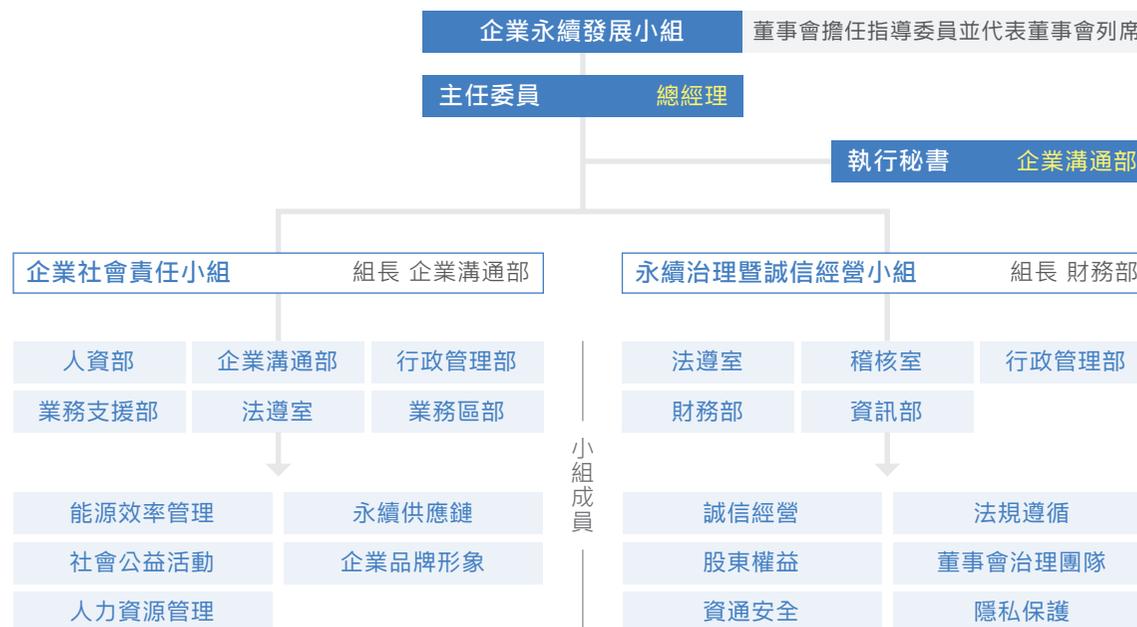
## I 永續發展小組

本公司除了法定之功能性委員會包含薪酬委員會及審計委員會，已於 2023 年 9 月正式成立「永續發展小組」並制訂永續發展小組組織規程。「永續發展小組」每半年應至少召開一次例行會議，必要時得召開臨時會議。由總經理擔任主任委員，董事長擔任指導委員並代表董事會列席，由主任委員指派高階主管數名擔任委員。其下設置執行秘書單位，以及企業社會責任 (E·S) 及永續治理暨誠信經營 (G) 兩個執行小組。由主任委員指定委員擔任小組組長，小組組長統籌並提報該小組之企業永續發展相關議案，協助監督該小組執行本組織指示或決議事項，以確保本公司永續發展相關工作的推動與落實。本公司 2022 年度首次永續報告書，係由本公司 ESG 編輯小組向相關單位負責收集和彙總，整理並揭露。報告書內容雖未接受外部查證，惟由總經理及 ESG 編輯小組成員進行審核後發行，並提報董事會備查。

- **稽核室** 內部稽核業務報告 ▶ 反貪腐及吹哨制度
- **法遵室** 法令遵循暨洗錢防制報告案 ▶ 法令遵循
- **行政管理部** 公平待客原則執行情形及檢討報告案 ▶ 公平待客
- **資訊部** 資訊安全政策及管理方案報告案等 ▶ 資訊安全與隱私
- **企業溝通部** 公益信託捐贈討論案 ▶ 社會關懷

各權責單位衝擊管理的負責人持續掌控內部每一個業務單位的運作情形，以確保能符合社會道德與 ESG 永續發展之基準。負責各利害關係人關注議題之權責單位每年至少一次向董事會報告，呈報最近期之利害關係人關注議題及公司如何應對處理，例如：

### 永續發展小組架構與執掌





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 永續發展小組運作情形

本公司董事會至少每季召開 1 次，聽取或審查高階管理階層提報董事會之永續議題事項，2023 年總共召開 4 次董事會議（董事實際（不含委託）平均出席率為 89.29%）。董事會得視議案內容，要求高階管理階層列席備詢，使董事會與高階管理階層彼此間能有充分之溝通。因營運活動所產生之經濟、環境及社會議題，均由董事會授權高階管理階層處理，必要時向董事會報告處理情形，對於董事會決議事項，按季回報董事會。若有重大議案需事先與董事們溝通，高階管理階層得隨時以電話或親自當面溝通，並詳加說明內容。董事相互間亦能充分討論溝通，進而彼此確認對各項議案之內容均能有深度之瞭解。

性質	重大事件	溝通頻率	討論成果
經濟面	反貪腐 (GRI205)	四次	<ul style="list-style-type: none"> <li>由稽核主管向審計委員會及董事會報告執行情形。</li> <li>由總經理負責誠信經營政策與行為指南之相關作業及監督執行，並定期向董事會報告。</li> <li>經主席徵詢全體出席董事同意知悉。</li> </ul>
	法規遵循 (自訂主題)	三次	<ul style="list-style-type: none"> <li>「法令遵循、防制洗錢及打擊資恐風險評估」執行情形及檢討報告，由法令遵循主管向審計委員會及董事會報告各項法規遵循議題及實況。</li> <li>經主席徵詢全體出席董事同意知悉。</li> </ul>
社會面	員工多元化與平等機會	四次	<ul style="list-style-type: none"> <li>各項薪酬調整與分配等，經董事會討論通過後辦理。</li> <li>經主席徵詢全體出席董事同意討論通過。</li> </ul>
	資訊安全與隱私	一次	<ul style="list-style-type: none"> <li>資訊安全政策及管理方案報告。</li> <li>經主席徵詢全體出席董事同意知悉。</li> </ul>
	公平待客	一次	<ul style="list-style-type: none"> <li>公平待客執行情形及檢討報告。</li> <li>經主席徵詢全體出席董事同意知悉。</li> </ul>

## I 永續承諾

為持續強化公司治理，本公司參照「上市上櫃公司治理實務守則」訂定「公司治理實務守則」。除遵守法令及章程之規定，亦涵蓋保障股東權益、強化董事會職能、發揮獨立董事 / 審計委員會功能、尊重利害關係人權益、提昇資訊透明度等原則。

公司各項風險由各執行及負責單位進行評估，稽核部門進行監督，確保內部控制制度之設計及執行持續有效，並維護及提昇企業之整體利益，每年均依法令規定，將年度稽核計畫作為年度稽核報告事項，經董事會及審計委員會通過。

對於簽約之業務人員，已制定「業務人員盡職調查執行辦法」，其目的為「落實管理業務人員招攬業務之風險管理，避免業務人員利用業務招攬 / 服務時，挪用或侵占客戶保險費，或為其他侵害客戶權益之行為」。本公司於 2022 年公布全體業務人員週知「公勝 2022010131 號」，並於 2023 年修訂「公勝 2023080088 號」增訂報聘前評核項目，以有效評估業務員信用及財務狀況，避免侵害客戶權益。

本公司訂有「採購管理作業」及「採購廠商管理程序」，建立供應商之管理評鑑、評分等級與處置措施等，透過內部評估以確認是否符合標準要求，藉此進行供應商之管理，以防止、處理、補救或控制潛在的風險和不利的永續性影響。



## 2.1.4 功能性委員會

### I 審計委員會

審計委員會旨在協助董事會履行其監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質和誠信度。本屆(第二屆)任期自 2022 年 6 月 23 日至 2025 年 6 月 22 日,由全體(三位)獨立董事組成。

審計委員會之主要職權事項如下:

- 一 依證交法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度。
- 二 內部控制制度有效性之考核。
- 三 依證交法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。
- 四 涉及董事自身利害關係之事項。
- 五 重大之資產或衍生性商品交易。
- 六 重大之資金貸與、背書或提供保證。
- 七 募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
- 八 簽證會計師之委任、解任或報酬。
- 九 財務、會計或內部稽核主管之任免。
- 十 由董事長、經理人及會計主管簽名或蓋章之年度財務報告及須經會計師查核簽證之第二季財務報告。
- 十一 其他公司或主管機關規定之重大事項。

### I 審計委員會運作情形

本公司審計委員會運作方式係依本公司「審計委員會組織規程」辦理,每季至少召開一次會議。其運作情形如下:

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席比率 (%)	備註
召集人	謝仁耀	4	0	100%	-
委員	蔡東賢	4	0	100%	-
委員	柯愛惠	2	2	50%	-

### I 薪資報酬委員會

為健全公司治理及強化董事會薪酬管理功能,保障投資人權益,本公司依據證券交易法行政院金融監督管理委員會之規定,於 2019 年 1 月 10 日董事會通過訂定本公司「薪資報酬委員會組織規程」,並於 2019 年 1 月 17 日正式設立「薪資報酬委員會」。

### I 薪酬委員會之政策目的

薪資報酬委員會旨在以專業客觀之地位,就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估,並向董事會提出建議,以供其決策之參考。本屆(第二屆)任期自 2022 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 22 日,由全體(三位)獨立董事組成。

本委員會係以專業客觀之地位,就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估,並向董事會提出建議,以供其決策之參考。薪酬委員會之主要職權事項如下:

- 一、定期檢討薪資報酬委員會組織規程並提出修正建議。
- 二、訂定並定期檢討本公司董事及經理人績效評估標準、年度及長期之績效目標，與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
- 三、定期評估本公司董事及經理人之績效目標達成情形，並依據績效評估標準所得之評估結果，並訂定其個別薪資報酬之內容及數額。

## I 薪資報酬委員會運作

本公司薪資報酬委員會運作方式係依本公司「薪資報酬委員會組織規程」辦理，每年至少召開二次常會。本年度召開薪資報酬委員會共計 2 場，其運作情形如下：

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席比率 (%)	備註
召集人	謝仁耀	2	0	100%	-
委員	蔡東賢	2	0	100%	-
委員	柯愛惠	2	0	100%	-

## I 薪資結構

本公司董事及經理人之薪資報酬依據「董事、功能性委員及經理人薪酬辦法」規定辦理，經薪酬委員會審議並提董事會決議。董事薪酬參酌公司經營策略、營運績效、未來發展及產業環境等因素，以及個別董事對本公司營運參與之程度及貢獻價值等，綜合考量給予合理酬勞。

本公司給付董事之酬金政策，依據公司法及本公司章程規定，得按不超過當年度獲利 1.5% 額度內，做為當年度董事之酬勞，其詳細規範如下：

- 1、董事報酬：獨立董事屬每月固定薪酬，獨立董事執行本公司職務，不論公司營運盈虧，支領每月固定酬金，而不參與公司年度董事酬勞分配。
- 2、董事酬勞：本公司給付一般董事之酬金政策，與本公司之獲利及經營績效連結，屬變動薪酬。

經理人薪資報酬則依其學經歷、專業能力及職責等項目，並參考本公司及相近產業、市場薪資水準等因素，彙整評估後核定，依業績或指標達成情形，發放獎金。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



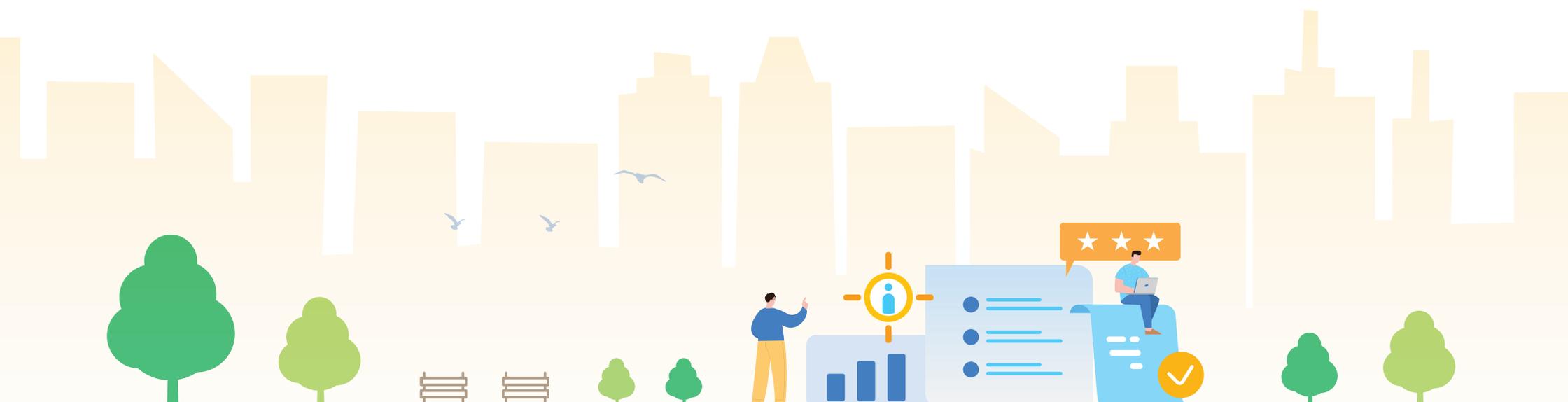
永續愛地球



展現公益永續



附錄



## I 審議流程

依本公司「董事、功能性委員及經理人薪酬辦法」規定，參酌本公司經營策略、獲利狀況、公司未來發展及產業環境等因素，以及個別董事對本公司營運參與之程度及貢獻之價值，給予合理報酬，由薪資報酬委員會提出建議案經董事會通過後執行。

## I 風險連結

為確保經理人之績效與公司策略密切連結，並具有競爭力之整體薪資報酬，本公司訂有「董事、功能性委員及經理人薪酬辦法」，經理人酬金包含薪資及獎金，薪資係參酌公司經營，並考量經理人個人專業能力、職責範圍及市場競爭力等因素；獎金則考量個人績效評估結果、公司經營績效及未來風險之關連合理性等，若有管理失當或行為不佳等情事經懲處，獎金將予以核減或不予發放。

## I 薪酬與績效的關聯

依本公司「董事、功能性委員及經理人薪酬辦法」，以作為經理人績效考核及酬金給付之依據，進行經理人個人績效評核（包含職能考核、指標考核），並考量公司經營情況及獲利，由薪酬委員會審議後提出建議案，經董事會通過後執行。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 2.2 誠信經營

### 重大主題 反貪腐

✔ 正面影響 ✘ 負面影響

本主題的重大原因	公勝保經秉持四大核心價值觀，誠信、熱情、創新、共享，充份展現誠信經營之企業文化及良好之風險控管機制，以健全企業之永續經營及發展。
影響與衝擊	<p>本公司文化價值觀首重誠信，誠信經營之落實係為創造本公司與所有利害關係人（包含但不限於員工、股東或其他投資人、政府及主管機關、供應商及客戶等）之信任，進而創造雙方之最大互惠價值，提升本公司永續經營之競爭力。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ 本公司落實反貪腐政策將使消費者對本公司更有信心。</li> <li>✔ 秉持誠信經營，確保董事、經理人、全體員工及其他利害關係人能確實做到利益迴避，以防範不誠信行為。</li> <li>✘ 違反貪腐政策，公司將遭主管機關裁罰。</li> <li>✘ 導致商譽受損，造成客戶流失。</li> </ul>
政策 / 策略	以廉潔、透明及負責的經營理念，制定以誠信為基礎之政策、建立公司治理制度，內容包括公司誠信經營守則、誠信經營作業程序及行為指南、企業社會責任實務守則、道德行為準則、公司治理實務守則，要求所有人員及作業程序確實遵守相關法令規範，不為不誠信、非法或違反信任之行為。
目標與標的	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確保董事及經理人之行為符合道德標準。</li> <li>2. 使全體員工遵循一致的核心價值與行為準則。</li> <li>3. 零貪腐事件。</li> </ol>
管理評量機制	<p>本公司皆確實執行內稽內控查核及自評作業，俾能預防貪腐事件發生。採取下列方式執行反貪腐作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設有總經理信箱，隨時受理各方利害關係人（包含內部員工或外部利害關係人）之貪腐事件檢舉陳情。</li> <li>2. 提供發言人及稽核室聯絡方式（電話及 E-MAIL），隨時受理各方利害關係人（包含股東、其他投資人、內部員工或供應商等外部利害關係人）之貪腐事件檢舉陳情。</li> <li>3. 設有審計委員會信箱，由獨立董事隨時受理各方利害關係人（包含股東、其他投資人、內部員工或供應商等外部利害關係人）之貪腐事件檢舉陳情。</li> </ol>
績效與調整	本公司於 2023 年，確認皆無貪腐事件發生。
預防或補救措施	為強化公司治理及推動誠信經營，本公司訂定相關吹哨者檢舉與保護制度，其檢舉管道包括總經理信箱、獨董專屬檢舉信箱、檢舉專線；並明定「檢舉非法與不道德或不誠信行為之處理程序」，內容包括以保密方式處理檢舉案件，並由獨立管道查證，全力保護檢舉人，對檢舉人的身分絕對保密。



## I 誠信經營

本公司為健全誠信經營之管理，由總經理負責誠信經營政策與行為指南之相關作業及監督執行，並定期向董事會報告。本公司亦透過內部會議，對員工宣導並使員工清楚瞭解其誠信經營理念及規範。對於違反誠信經營規定情事，應依法令或公司人事相關管理辦法予以簽報懲處。本公司設置暢通檢舉投訴管道，包括總經理信箱、獨董專屬檢舉信箱、檢舉專線，供內部同仁及外部人員使用；並明定「檢舉非法與不道德或不誠信行為之處理程序」，以保密方式處理檢舉案件，並由獨立管道查證，全力保護檢舉人或參與、協助調查過程的員工，對檢舉人身份保密，且對於員工檢舉者，亦嚴禁對其施予不利人事措施，也不得對於檢舉人或協助檢舉案件調查之人實施任何工作上之不利安排或其他身體上或心理上之侮辱、脅迫等不利行為，積極防範不誠信、舞弊、犯罪行為。

本公司全體營運據點經確實風險評估，未發生不善之貪腐事件。其管控作業如下：

- 1、本公司稽核室依年度稽核計劃，排定至各業務中心進行各項業務營運管理之稽核。
- 2、本公司行政管理部定期依『業務人員盡職調查執行辦法』採行盡職調查程序。
- 3、本公司於執行年度『自行評估』作業時，排定業務中心行專抽核他單位之執行業務。
- 4、本公司官網股東專區中，設有舉報申訴管道，受理員工及民眾申訴檢舉專線等資訊。

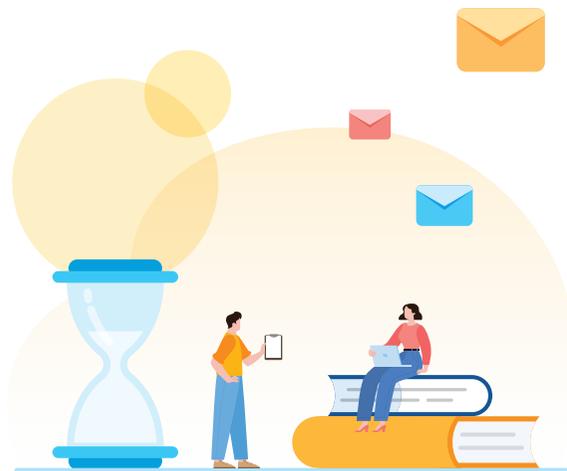
## I 落實誠信經營政策

公勝保經重視誠信經營，從企業文化做起，將誠信立於公司價值觀之首，於新人及定期教育訓練時宣導誠信之定義及行為準則。本公司每年皆會選出符合「誠信」價值觀之典範員工及主管，並於公開會議進行表揚，鼓勵員工落實於平時日常工作，將誠信納入員工績效考核項目與人力資源政策。法令遵循室及稽核室，就各項作業之合法與否，分別執行定期檢核，管理與預防不誠信行為之產生。本公司有關反貪腐政策之溝通及訓練如下：

1. 本公司為落實公司治理與法令遵循，除建置完整之內控內稽制度外，亦設立超然獨立之稽核單位執行各項查核作業。
2. 稽核主管定期向董事會呈報內控內稽制度之業務執行結果。
3. 督導各部門每年辦理一次自行評估作業，並於辦理前先進行溝通會議及訓練。
4. 定期於全公司主管會議中，由稽核主管向全體主管進行內控內稽違規裁罰案例之宣導。定期於月會中，由法令遵循室主管向全體同仁進行反貪腐宣導。
5. 本公司訂有「道德行為準則」、「公司誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」，明訂本公司同仁不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務，以求獲得或維持利益等之不誠信行為。
6. 法遵室至少每季對本公司同仁辦理法令遵循與防制洗錢及打擊資恐之教育訓練。

## I 檢舉與保護制度

為了尋求建議和提出疑慮，本公司特別設立了各種機制，讓社會大眾能夠安心地和本公司溝通，並提供加強公司價值鏈重要品質保證之重要服務。本公司專責單位接獲貪腐事件通知後將會立即處理，並檢討相關情事，以降低再次發生之風險。如發現涉有不法情事，立即通知司法單位。



本公司承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置，受理檢舉或申訴之相關單位如下：

檢舉地址	高雄市左營區大順一路 93 號 4 樓之 4
檢舉電話	(07) 556-1471 分機 658
檢舉信箱	<p><b>總經理信箱</b></p> <p><a href="#">供同仁向公司提出建言與改善意見</a></p> <p>公司系統設置總經理信箱專頁，同仁得填寫反應事項。</p> <hr/> <p><b>獨董專屬檢舉信箱</b></p> <p><a href="#">供公司內外部建言或提出舉發不善事件</a></p> <p><a href="mailto:gwb@mail.goldennet.com.tw">gwb@mail.goldennet.com.tw</a></p> <hr/> <p><b>稽核室</b></p> <p><a href="#">受理公司內部同仁及顧客、供應商、承攬商等之檢舉</a></p> <p><a href="mailto:billy.liu@mail.goldennet.com.tw">billy.liu@mail.goldennet.com.tw</a></p> <hr/> <p><b>審計委員會</b></p> <p><a href="#">受理各利害關係人之檢舉</a></p> <p><a href="mailto:gwb@mail.goldennet.com.tw">gwb@mail.goldennet.com.tw</a></p>



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 2.3 法規遵循

重大主題

法規遵循

✔ 正面影響

✘ 負面影響

<p>本主題的重大原因</p>	<p>本公司之法規遵循，於下列面向有重大利害關聯：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本公司為特許行業，於金融秩序有所影響，受主管機關高度監理。</li> <li>2. 本公司為保險經紀人，為保戶洽定保險契約，攸關廣大保戶權益。</li> <li>3. 本公司為公開發行公司，股東為不特定投資大眾，維護股東權益勢屬必須。</li> </ol> <p>衡酌上述面向，本公司遵循法令於整體經濟社會影響甚鉅，自屬重大議題。</p>
<p>影響與衝擊</p>	<p>保險業遵循法令於整體經濟社會影響甚鉅，包括受主管機關高度監理、攸關保戶權益及股東權益。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ 增加客戶對企業的信賴</li> <li>✔ 提升客戶好感度與黏著度</li> <li>✘ 遭主管機關裁罰</li> <li>✘ 商譽受損，造成客戶流失</li> </ul>
<p>政策 / 策略</p>	<p><b>相關政策文件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法令遵循制度實施辦法：本公司法令遵循人員負責統籌規劃辦理法令遵循，修訂法遵手冊編撰及年度法令遵循自行查核報告制定，另每年辦理法規教育訓練。</li> <li>2. 法令蒐集暨通知作業：針對法規蒐集、發布、回覆，法遵室與各單位應遵循相關規範辦理，於每周蒐集法規異動週報。</li> <li>3. 公勝保經防制洗錢及打擊資恐政策：強化本公司防制洗錢及打擊資恐，避免本公司因提供保險相關服務而成為有心人士洗錢、資恐、武力擴張非法行為，建立防制洗錢及打擊資恐內控制度。</li> <li>4. 防制洗錢及打擊資恐注意事項：本公司執行業務時，防制洗錢及打擊資恐工作責任制定，確認客戶身分，並視情況婉拒交易或建立業務關係。</li> <li>5. 保險業務員行為獎懲辦法：為確保招攬品質和客戶權益，及提高本公司整體形象，制定此辦法獎勵或懲處違規業務員。</li> </ol> <p><b>策略：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每週蒐集最新法規增修訂訊息，並通知各部門適時修訂相關程序。</li> <li>2. 訂定法令遵循手冊，將法規與實際控制作業鏈結。</li> <li>3. 辦理教育訓練，要求全體人員參加。</li> <li>4. 每年由法令遵循室及稽核室，就各項作業之合法與否，分別執行定期檢核。</li> </ol>



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 重大主題 法規遵循

### 目標與標的

#### 短期目標：

1. 掌握法規動向與監理趨勢，將法規要求完整納入內部控制程序。
2. 建立全體人員知法、守法觀念。

#### 中期目標：

1. 以 2023 年為基期，降低 10% 申訴比例。
2. 針對業務單位，建立爭議事件積分制度，供為獎懲基準，並針對 2023 年度申訴交查懲處積分比較高單位進行專案輔導。

#### 長期目標：

1. 在業務品質方面，成為保險經紀業的標竿公司。
2. 在保戶信心方面，成為投保保險可以信賴的品牌。
3. 成為監理機關眼中的模範公司。

### 管理評量機制

本公司遵循相關法規和分別訂定「法令遵循制度實施辦法」、「法令蒐集暨通知作業」、「公勝保經防制洗錢及打擊資恐政策」、「防制洗錢及打擊資恐注意事項」、「保險業務員行為獎懲辦法」等執行文件，採取以下：

1. 由法令遵循主管每年至少分上、下半年，向審計委員會及董事會報告各項法規遵循議題及實況。
2. 每年由法令遵循室及稽核室，就各項作業之合法與否，分別執行定期檢核。

### 績效與調整

#### 績效：

- 本公司 2023 年，皆未有受監理機關裁處事件。
- 本公司業務員因違反保險業務員管理規則規裁處事件，2023 年為 40 件，占總案件 26%。

#### 本公司希望調整業務品質管理方向如下：

- 以 2023 年為基期，降低 10% 申訴比例。
- 針對業務單位，建立爭議事件積分制度，供為獎懲基準，並針對 2023 年度申訴交查懲處積分比較高單位進行專案輔導。

### 預防或補救措施

1. 本公司針對全體業務員之自辦法規遵循教育訓練時數 (含法令宣導、公平待客原則、洗錢暨資恐防制、個人資料保護等四項議題)，固定每年 12 個小時。
2. 針對 2023 年度申訴、交查及懲處件數、貸款件數高單位。設立警示燈號 (紅 / 黃)，必要時建立專案輔導。
3. 加強盡職調查作為，防止信用不良業務員加入本公司，增加違規風險。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

本公司定義重大違規事件係指足以影響公司信譽、或危及公司正常營運、或金融秩序情事者，非僅以損失金額為絕對要件，其他雖未造成任何金額損失之非量化事件，惟有影響公司信譽、危及公司正常營運或金融秩序者，亦屬之。本公司 2023 年未有受監理機關裁處之事件。

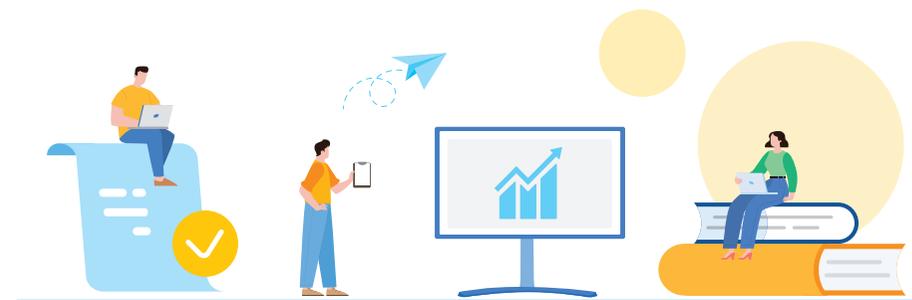
若有重大違規事件達到需發布重大訊息之標準，係以證券交易法第 36 條「發生對股東權益或證券價格有重大影響之事項」為判斷基準，依本公司「內部重大資訊處理暨防範內線交易管理作業」，其量化依據約為「交易或事件影響金額達本公司最近期財務報表總資產百分之 5 以上者」。其違規事件定義包含：

1. 內部控制不良之舞弊案或作業發生重大缺失情事 ( 如招攬過程有重大缺失致重大影響消費者權益等 )。
2. 業務方面 ( 如假保單、挪用保費等 ) 或財務方面有重大缺失或有重大財務損失 ( 發生舞弊、重大違規事件、經主管機關裁罰、撤銷或廢止營業許可等 )。
3. 媒體報導足以影響公司信譽。
4. 發生資通安全事件，且其結果造成客戶權益受損或影響健全營運。
5. 其他重大事件。

公勝保經為了落實誠信經營與法令遵循，本公司 2023 年無涉任何貪腐事件、無反托拉斯和壟斷行為而衍生之法律訴訟，環境法規、職業安全衛生法規、產品與服務之資訊與標示法規、行銷傳播相關法規等事件，亦無環保重大洩漏事件發生。

本公司業務員因違反保險業務員管理規則而致使停止招攬事件，2023 年共 40 件，皆未有罰款金額，而公司亦採取改善措施，以避免後續亦有違反規範之情事發生。

年度	罰則項目	發生緣由	預防與改善措施
2023 年	因違反保險業務員管理規則而致使停止招攬事件。	本公司業務員因違反保險業務員管理規則而致使停止招攬事件共 40 件，未有罰款金額。	加強法令遵循教育：自辦法令遵循宣導，自 2023 年起，固定 6 小時外，並要求全體業務員參加。





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 2.4 經濟績效

### I 營運績效

2023 年度整體壽險市場受高利率環境排擠影響，加上下半年投資型保單新制上路，導致整體壽險新契約保費仍持續衰退達 13.1%，創下近 17 年來新低，惟保經通路在此大環境下逆勢成長達 14.6%；此外，近 2 年來保險業務人員有大幅異動至保經代通路之趨勢，依壽險公會統計，截至 112 年 12 月，保經代通路的業務員人數與保險公司業務員僅相差 4.12 萬人，差距為史上最近。

本公司除具有規模經濟之優勢外，亦持續投資業務員專業技能之培訓，聚焦於高淨值客群與退休規劃市場的開發，並持續打造領先業界之行動投保平台，對於保險業務人員具高吸引力，在業務員實動人力與產值有效成長及提供符合客戶需求之規劃等助力下，促使整體業績較去年度大幅成長。近 3 年之經營績效如下表所示：

### 近三年經營績效一覽

單位：仟元（新台幣）

項目 / 年度	2021 年	2022 年	2023 年
營業收入	2,254,719.00	2,188,825.00	3,043,188.00
營業(運)成本	1,869,640.00	1,819,149.00	2,557,539.00
營業毛利	385,079.00	369,676.00	485,649.00
營業損益	104,824.00	82,255.00	149,674.00
營業外收入及支出	(3,014.00)	(2,037.00)	(189.00)

稅前淨益	101,810.00	80,218.00	149,485.00
本期稅後淨利	81,053.00	64,913.00	119,165.00
本期綜合損益總額	81,053.00	64,913.00	119,165.00
每股盈餘(元)	4.05	3.25	5.96
員工福利金額	2,120.00	1,273.00	1,782.00
股利	70,000.00	60,000.00	90,000.00
員工薪資(含員工福利) <sup>註1</sup>	139,339.00	140,319.00	165,423.00
留存經濟價值 <sup>註2</sup>	142,041.00	144,050.00	184,094.00
支付出資人款項 <sup>註3</sup>	72,290.00	61,978.00	91,602.00
支付政府的款項 <sup>註4</sup>	69,853.00	63,343.00	95,684.00
社區投資 <sup>註5</sup>	8,105.00	6,491.00	11,916.00

註 1. 「員工薪資(含員工福利)」中的員工福利包含勞健保費用/退休金費用等，以金錢方式提供給員工的福利總金額(不包括教育訓練、防護設備成本或與員工工作職責直接相關的其他成本項目)；另一項「員工福利金額」指的是公司提撥至福委會給員工的福利費用，例如：員工旅遊、健康檢查、三節禮盒等，以非金錢形式提供給員工的福利之費用總額。

2. 留存的經濟價值：「產生的直接經濟價值」-「分配的經濟價值」。

3. 支付出資人的款項是指給付所有股東的股利，加上支付貸款人的利息(包含任何形式的債務及借款的利息)應付給特別股東的未付股利。

4. 支付政府的款項指的是所有稅款(包含營業稅、所得稅、財產稅)跟罰金。

5. 社區投資指捐款及捐贈。

※ 產生的直接經濟價值：收入。

※ 分配的經濟價值：營運成本、員工薪資和福利、支付貸款人的款項、按國家別支付政府的款項、社區投資。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 接受政府財務補助

報導期間，公勝保經接受政府單位之財政補助共 2,016 元，詳細如下所示。

項目	補助單位	補助金額 (元)
產檢假補助	勞動部勞工保險局	2,016.00

## I 稅務管理制度

本公司稅務治理之權責單位為財務部，遵循各項稅務法規辦理稅務申報時，均依規定呈報並取得核准，同時支持政府推動促進企業創新、研究發展及租稅優惠之政策，致力於稅務資訊透明化。

對於稅務風險管理，除透過教育訓練方式提升相關人員稅務專業素質，以確保相關人員具有處理稅務作業之能力外，若有不熟悉之稅務事項，亦主動與稅務主管機關溝通，或視業務需要委任或諮詢外部專業顧問之意見，以確保正確遵循稅務規範及申報義務，進而降低未遵循稅法可能遭受的法律制裁、財務損失或聲譽損害等風險。

本公司稅務相關議題之關係人主要為稅捐稽徵機關，接獲稅捐稽徵機關來函要求提示資訊時，均全力配合於規定期限內提交相關文件並完整說明。若有法令適用之疑慮，皆會主動與稅捐稽徵機關洽詢討論適切之作法，公勝保經透過下列行動落實稅務治理：

- 一 遵循本國稅務法規，於規定期限內誠實申報並繳納稅捐，善盡納稅義務人之社會責任。
- 二 於本公司財務報表詳細揭露稅務資訊，確保資訊透明化。
- 三 與稅務機關建立互信且誠實的溝通關係。
- 四 公司重大交易及決策皆考量租稅的影響。

## I 外部組織之參與

公勝保經公司為持續強化競爭力，亦積極參加其他公協會，以取得最新產業資訊，創造出公勝保經公司之永續價值鏈，本公司 (含最高治理單位) 所參加之公協會組織如下：

公協會名稱	會員資格
中華民國保險經紀人商業同業公會	理事、公司會員
國際壽險行銷研究協會 (簡稱 LIMRA)	公司會員
IFPA 社團法人中華保險與理財規劃人員協會	副理事長
財團法人人壽保險文教基金會	董事
社團法人高雄市愛種樹協會	理事



# 3

## 永續金融服務

- 3.1 公平待客
- 3.2 資訊安全保護
- 3.3 供應鏈管理





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 3.1 公平待客

### 重大主題 公平待客

✔ 正面影響 ✘ 負面影響

本主題的重大原因	為建立及維持客戶的信心及信任，本公司重視客戶之權益，在與客戶業務交往的過程中公平對待客戶，以「公平待客原則」作為本公司企業文化之核心，並訂有相關政策文件「公平待客原則暨公平待客注意事項」，支持及落實「公平待客原則」的承諾。
影響與衝擊	<p>建立以「公平待客原則」為核心之企業文化，提升董事會、管理階層及同仁對於金融消費者保護之認知及金融消費者保護相關法規之遵循，並增進金融消費者對本公司之信心，與公司之永續發展。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ 增進金融消費者對本公司之信心</li> <li>✔ 建立口碑後，亦可增進公司之永續發展</li> <li>✘ 遭主管機關裁罰，導致商譽受損</li> <li>✘ 客戶流失，衝擊對象為員工、客戶、配合之保險公司、供應商</li> </ul>
政策 / 策略	建立公平待客的核心價值，遵循金融消費者保護之規定，提供多元、即時且無障礙的服務管道，各部門與提供之商品或服務，從事廣告、招攬、服務諮詢及客訴處理等過程，均能公平對待客，以期提升整體保險業之形象及促進金融市場健全發展之目標。
目標與標的	<p><b>短期：</b>將「公平待客原則」政策、策略、內部遵循規章及行為守則，納入教育訓練課程，每年一次定期辦理教育宣導及人員訓練。</p> <p><b>中期：</b>建立以「公平待客原則」為核心之企業文化，提升董事會、管理階層及同仁對於金融消費者保護之認知及金融消費者保護相關法規之遵循，並增進金融消費者對本公司之信心，與公司之永續發展。</p> <p><b>長期：</b>以 2023 年為基期，新契約保費來源貸款件降 20%。</p>
管理評量機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務行政部門至少每年一次就「公平待客原則」執行情形，於年度高階主管會議檢討現行「公平待客原則」內部遵循規章及行為守則，是否足以落實「公平待客原則」政策及策略，並向董事會報告，董事會認有不妥當之處應立即改善。</li> <li>2. 發生客戶申訴或金融消費爭議時，除應依金融消費爭議處理制度之標準作業流程適時、妥當處理外，並應檢視該申訴案件業務交往過程中，本公司有無違反「公平待客原則」或金融消費者保護法規之情形，並以之適時修正「公平待客原則」策略、內部遵循規章及行為守則。</li> </ol>
績效與調整	依行政管理部向董事會報告資料為主，適時修正作業方式並調整。2023 年本公司辦理教育訓練外勤人員共 5,244 人、行政人員共 168 人、營業主管共 13 人、董事、董事長、總經理共 7 人，每位總時數皆為 3 小時。
預防或補救措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化電訪、確認客戶貸款投保之動機來源 (包括加強訓練電訪人員敏感度，及依經驗隨時修訂電訪問題等)。</li> <li>2. 針對 2023 年貸款件數高比例單位，設立警示燈號並發布週知，必要時建立輔導機制。</li> </ol>

本公司因產業屬性為保險經紀產業，評估產品和服務類別對健康和 safety 並無潛在衝擊，而公司產品皆依各保險公司提供符合法規之商品 DM 進行銷售，2023 年無任何違反產品與服務資訊標示相關法規之情事發生。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 3.2 資訊安全保護

### 重大主題

### 資訊安全與隱私

✔ 正面影響

✘ 負面影響

<p><b>本主題的重大原因</b></p>	<p>本公司著重於數位科技化服務的推展，對於保戶所提交之資料具備有高度安全維護的期許與要求。本公司以資訊安全、個資隱私政策為基礎，依據整體組織與服務發展需要，透過考量資訊資產風險等級分配，建立一個具備完整、有效且可行的資訊安全隱私管理系統，以為本公司資訊安全與個資隱私提供最佳之防護與屏障。</p>
<p><b>影響與衝擊</b></p>	<p>以資訊安全、個資隱私政策為基礎，透過考量資訊資產風險等級分配，建立一個具備完整、有效且可行的資訊安全隱私管理系統，以為本公司資訊安全與個資隱私提供最佳之防護與屏障。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ 落實個資保護管理，增加客戶對企業的信賴</li> <li>✔ 帶動客戶數成長，並提升客戶黏著度</li> <li>✘ 遭主管機關裁罰，導致商譽受損，造成客戶流失</li> <li>✘ 無法維持資訊系統安全，將面臨資訊設備失靈</li> </ul>
<p><b>政策 / 策略</b></p>	<p>本公司資訊安全政策為維護公司之資訊機密性、完整性、可用性與適法性，避免因人為疏失、蓄意破壞或自然災害發生時，遭致資訊資產不當被使用、外洩、竊改、遺失等情形發生，進而影響本公司相關作業正常性與損及公司權益。</p> <p>本公司歷年來均遵循相關資安政策要求，並且定期與法令遵循室等單位做相關資訊安全與個人資料隱私之意識課程宣導，並且持續針對內外部夥伴進行相關資訊安全與個人資料隱私外洩演練和資訊安全持續教育等。並於 ISO 27001 資訊安全管理系統和 BS 10012 PIMS 個人資料保護管理系統框架下，除每年定期複驗系統是否有落實執行與運作外，更透過不定期的演練活動來驗證當資訊安全事件發生時，內外部夥伴的應變能力是否可以達成資訊安全相關政策所設定之衡量指標。又本公司於 2023 年通過 ISO 27701 個資管理系統稽核認證，更加強化個資保護系統完整性。</p>
<p><b>目標與標的</b></p>	<p><b>短期目標：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續改進 ISO 27001 資訊安全管理系統與 BS 10012 PIMS 個人資料保護管理制度及 ISO 27701 個資管理系統，並協助各單位建立相對應之資訊安全與隱私防範系統與作業改善。</li> <li>2. 每年進行 2 次重要系統滲透測試、2 次社交工程演練與 4 次數位資產與風險盤點檢測報告，確保無影響重大資安事件或個人隱私外洩事件案例發生。</li> <li>3. 每年不定期進行 4 次內部資安意識教育訓練與 2 次外部業務員資安意識教育訓練課程，提升內外勤夥伴資訊安全與個人資料隱私保護之意識能力，降低重大事件發生之風險機率。</li> </ol> <p><b>中長期目標：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續改善客戶向本公司提出個人資料相關需求之介面和管道，與提升內部處理 相關需求之流程速度。</li> <li>2. 針對主管機關與參照國外相關產業資訊安全與個人資料隱私之規範，持續強化與提升本公司所提供的服務內容之安全性與高度隱私保護性。</li> <li>3. 升級目前的 ISO/IEC 27001:2013 資訊安全管理系統版本至 ISO/IEC 27001:2022 資訊安全管理系統認證版本，提高內部資訊安全與個人資料隱私相關管控辦法之嚴謹度，並滿足目前國際標準最新資訊安全管理系統之要求。</li> </ol>



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 重大主題 資訊安全與隱私

### 管理評量機制

本公司依據 ISO 27001:2013 與、BS 10012、ISO 27701 個資管理系統 實施資訊安全與個人資料隱私管理，其具體方案分述如下：

1. 政策制定：資訊安全管理政策每年至少會進行審查與修訂乙次。
2. 資源取得與建置：透過年度預算編列、或專案型臨時預算，用於蒐集與執行資訊安全與個人資料隱私管理所需的相關活動及資訊，由委員會最高管理主管進行相對應評估與提供必要之人事物之採購與建置。
3. 風險管理：以 ISO 27001 與 BS 10012 為基礎框架，進行相關資訊安全風險與個人資料隱私風險之識別、分析評估並建立相關處理措施與應對辦法，將風險控制於可接受等級之下。
4. 資安與個人資料隱私意識持續教育：每年不定期進行 4 次內部資安意識教育訓練與 2 次外部業務員資安意識教育訓練課程，並針對新進人員需上完 ISO 27001 與 BS 10012 線上課程之教育訓練。
5. 文件存取與管理機制：建立文管中心，並依據 ISO 27001/BS 10012 建置四階文件，每年至少審查與修訂乙次。
6. 內部與外部稽核：每年執行至少一次外部稽核，與至少兩次內部稽核，並針對不符合事項進行矯正預防措施。
7. 矯正措施：透過不符合事項之根本原因進行分析，並擬定改善措施與持續進行改善後的追蹤，並確保相關改善措施可以正常矯正不符合事項。
8. 管理審查：每年至少召開乙次管理審查會議，由資訊安全及隱私組織小組審查本公司所有資訊安全與個資保護執行狀況與決議重要事項。
9. 持續改善：透過風險管理相關規劃、實作對應之控制措施，並由稽核室定期發起內部自檢與內部稽查會議，並於管理審查與矯正預防措施之項目進行檢視其改善結果，進而達到有效持續改善資訊安全與個人資料隱私管理制度。

### 績效與調整

本年度績效目標與實際績效：

1. 個資外洩件數  $\leq 0$ ，實際績效為 0
2. ISO 27001 / BS 10012/ ISO 27701 年度驗證通過，實際績效為通過
3. Cyberinet 暗網情資分析評分為 A，實際績效為 A
4. 資訊安全與個人資料隱私意識課程  $\geq 4$ ，實際績效為 6
5. 資訊安全攻擊導致服務中斷  $\leq 8\text{HR}$ ，實際績效為 0
6. 重大服務滲透測試高度風險須  $\leq 0$ ，實際績效為 0
7. 重大服務滲透測試中度風險須  $\leq 5$ ，實際績效為 2
8. 重大服務滲透測試低度風險須  $\leq 10$ ，實際績效為 9

### 預防或補救措施

除了建立有完善的內部資訊防護機制與管理規範外，也於外部委託資訊安全中心透過 SOC (Security Operation Center) 服務進行 24 小時不間斷持續監控，確保每一時刻資訊安全防護等級都位於在最高規範之下。除此之外，本公司更著重於每一位員工的日常工作狀態，確保員工具備相關資安意識與提供內部即時端點防護監控機制，並於每季安排資訊安全意識課程，與透過外部資安訓練課程引入協助員工提升與深植資安意識能力，並能將管理規則落實於工作中。

## I 資訊安全管理

在資訊安全政策框架下，本公司設立有資訊安全及隱私組織小組，以負責協調公司內外各單位相關管理作業辦法與內部控制規範辦法相關事宜，並且依據整體企業發展方向與未來建立發展計畫與資源統籌運用之事宜，以確保資訊安全及個人資料管理制度能持續有效運作與落實，避免公司內所保有客戶個人資料及資訊資產遭受內部不當使用或外部威脅，產生資安個資隱私事件。本公司資通安全風險管理架構、資通安全政策、具體管理方案及投入資通安全管理資源情形如下：

本公司組織運作模式採用 PDCA ( Plan-Do-Check-Act ) 循環式管理，由本公司資訊部、法遵室與稽核室進行相關檢核機制擬定與執行，依據規畫、執行、查核與行動的管理循環機制，檢視資訊安全政策適用性與保護措施，並定期與專責單位回報執行成效，確保相關可靠度目標之達成且可以持續改善。除此之外本公司更著重資安風險管理，建立完整資訊安全 Information Security Management System, ISMS 管理系統，從系統面、技術面、程序面降低企業資安威脅，建立符合用戶需求、最高規格的機密資訊保護服務。除此之外，更建構多層資安防護，持續導入將資安防禦創新技術，將資安控管機制整合內化於軟硬體維運、供應商資安管理等平日作業流程，系統化監控資訊安全，維護本公司重要資產的機密性、完整性及可用性。

本公司更積極監控資安管理成效，依據查核結果進行資安指標衡量及量化分析，並透過定期模擬演練資安攻擊進行資訊安全成熟度評鑑。落實監督、稽核確保資安規範持續有效；此外，亦依據績效指標及成熟度評鑑結果，定期檢討及執行包含資訊安全措施、教育訓練及宣導等改善作為，確保本公司重要機密資訊不外洩。

### 資通安全風險管理架構





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

本公司資通安全政策，包含下列三個面向：

**規範的制定**

依據資訊安全 Information Security Management System, ISMS 管理系統規範，制定相關 ISO/IEC 27001 資訊安全管理制度、ISO/IEC 27701 隱私資訊管理制度，規範人員作業行為。

**科技的使用**

本公司建置相關資通訊安全管理設備與服務，協助落實相關資通安全管理措施與規範。

**人員的訓練**

本公司每年定期進行相關資安意識教育訓練，提升內外勤同仁資安相關意識。

本公司資通安全管理措施說明如下：

**規範的制定**

本公司內部制定多項資通規範與制度，以規範本公司人員資訊安全行為，每年會定期檢視相關制度是否符合營運環境的變遷，並適時的調整。並且，每年定期執行內部稽核、外部稽核與委由 BSI 公司進行 ISO/IEC 27001 資訊安全管理、ISO/IEC 27701 隱私資訊管理系統稽核，作為強化本公司資通安全運作之作業管理。

**科技的使用**

本公司採用多層式網路架構設計，與於內部建置各式資安防護系統，並委託外部 SOC 資安監控中心 24HR 及時監控相關服務之安全性。

**人員的訓練**

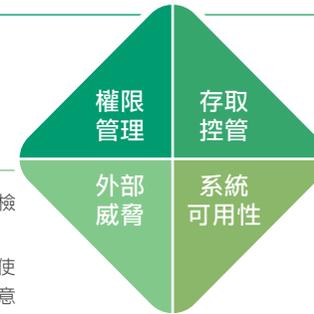
本公司實施新進人員資訊安全教育訓練實務課程，並建置相關 ISO/IEC27001 資訊安全管理、ISO/IEC 27701 隱私資訊管理線上教育訓練系統，藉此提升內外部人員資安知識與相關資安意識。

- 人員權限帳號管理與審核
- 人員全縣帳戶定期盤點

- 使用Kaspersky主機/電腦弱點檢測及更新
- 外部防火牆使用Palo Alto端點使用Carbon進行病毒防護與惡意程式偵測

- Fileserver AD 帳號管控存取
- 傳輸管道控管

- 建置SOC中心監測系統、網路可用性並告警通知
- 建置Nutanix叢集虛擬機，服務不中斷
- 使用DELL Data Domain資料備份、異地備份措施
- 定期災害還原演練



本公司秉持對客戶之承諾，謹慎運用且妥善保護客戶資料，持續透過訓練、管理制度、定期查核、即時監控等層層把關機制，確保客戶個人資料與其他隱私資訊不受損害、竄改或侵占，2023 年末因個資事件受主管機關裁罰之相關情事。針對客戶申訴案件本公司皆積極處理，並持續加強內勤人員與業務人員之教育訓練，以提升服務品質。

另 2023 年全年 1 件為保險局接獲匿名檢舉，指稱本公司業務員於社群軟體影片張貼未隱碼客戶資料及未妥善保管客戶資料。後續本公司立即於 72 小時內通報保險局。本公司就業務員未妥善保管客戶資料可謂不當使用，認已違反「保險業務員管理規則」相關規定，懲處停止招攬 6 個月。另就系爭資料個資外洩補救措施，本公司依據個人資料保護法逐一告知受害保戶個人資料已洩漏情事，並詢問確認對本公司無法律上請求。最後，針對此個案後續，本公司進行相關宣導與教育訓練、擬製作海報宣導、精進內部控制制度、加強稽核措施、接洽廠商提供去識別化表單等作為。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 3.3 供應鏈管理

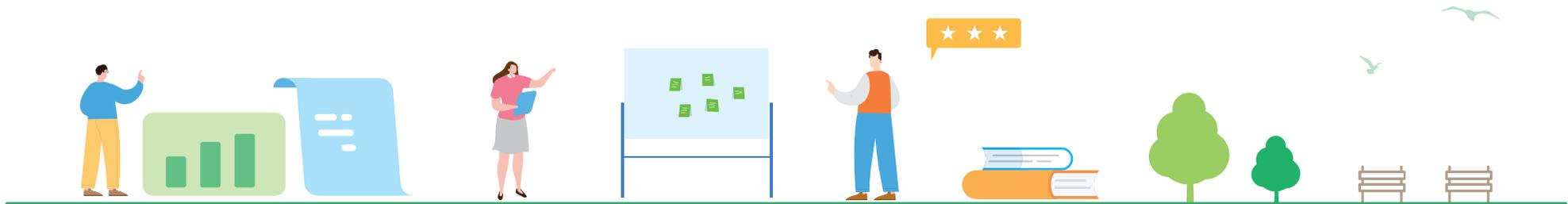
### I 供應商評鑑

公勝保經依本公司制定之採購管理作業規定辦理挑選或評鑑新加入的供應商，其評選流程如下：

1. 採用新廠商時應填寫廠商基本資料表並列入廠商清冊，廠商基本資料如有異動，應及時修改基本資料表及更新廠商清冊。
2. 特殊性質廠商需檢附相關合格證明，如清潔清運廢棄物廠商是否有合格廢棄物清運處理證明、回收物品廠商是否有合格回收處理物品證明等。
3. 每年定期進行評鑑作業，並就評鑑結果應提報總經理簽核，評分等級及處置方式如下：

級別	分數	處置	
A	90~100 分	優良	優先採購
B	71~89 分	合格	正常往來
C	61~70 分	待改善	加強督促，準備更換
D	60 以下	不合格	即更換，暫時不予採用

公勝保經 2023 年第三季評鑑廠商共 33 間供應商，A 級廠商 17 間、B 級廠商 15 間，尚未結案 1 間（廠商於第三季評鑑時，尚未完成施工）。納入改善對象，最終經評估後終止關係者則為 0 家，本公司透過完整的供應商評鑑及管理程序，有效地管理供應鏈中各種負面社會衝擊和持續改善，努力取得社會永續發展。目前使用環境 / 社會標準篩選新供應商的百分比為 10%。





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



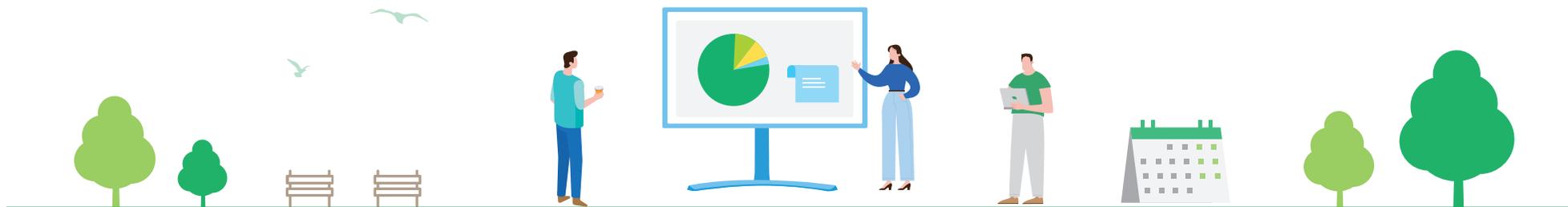
附錄

## I 國內外採購比例

### 近三年採購統計表

契約種類	採購地區	2021 年		2022 年		2023 年	
		家數	該項採購金額佔 總採購金額比例 (%)	家數	該項採購金額佔 總採購金額比例 (%)	家數	該項採購金額佔 總採購金額比例 (%)
勞務 (承攬與服務)	國內	86	41.61%	90	46.49%	87	60.53%
	國外	1	1.63%	1	0.11%	2	1.67%
財物 (原物料)	國內	44	8.40%	53	7.89%	45	5.64%
	國外	-	-	-	-	-	-
工程 (建築與設備)	國內	25	30.29%	27	17.23%	37	21.26%
	國外	-	-	-	-	-	-
資訊設備 (硬體與軟體)	國內	25	18.07%	33	28.24%	26	10.90%
	國外	-	-	2	0.04%	1	-
總計		181	100%	206	100%	198	100%

· 註 國內指台灣當地；國外指台灣以外之地區 (如：美國、越南等)。



# 4

## 完善幸福職場

- 4.1 人力資源管理
- 4.2 人才多元培訓
- 4.3 員工薪酬福利
- 4.4 職業安全衛生





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 4.1 人力資源管理

### I 員工概況

公勝保經之非員工工作者為非本公司員工（排除具雇傭合約員工及承攬合約業務員），包含委任契約、特許契約及承攬契約者，2022 年共 40 人，2023 年共 31 人，主要變動係講師減少 8 位，其餘與前一年度人數相近。2023 年員工人數概況如下表。

公勝保經 2023 年員工人數概況

地區 / 類型	女性	男性	總數	
台灣	員工數	132	37	169
	正職員工數	132	37	169
	臨時員工數	0	0	0
	全職員工數	131	37	168
	兼職員工數	1	0	1

- 註
1. 本表計算方式截至 2023 年 12 月 31 日當日人數。
  2. 本公司無其他性別、不揭露性別及無時數保證之員工。
  3. 國內指台灣當地；國外指台灣以外之地區（如：美國、越南等）。
  4. 員工：根據國家法律或循其相關適用要求，致與組織發生勞僱關係之個人（台灣為有投勞保之員工）。
  5. 正職：簽訂不定期契約之個人。
  6. 臨時：簽訂定期契約之個人。
  7. 全職：適用勞動基準法之工時定義之個人，台灣為每日不得超過 8 小時，每週不得超過 40 小時。
  8. 兼職：排除全職之員工。
  9. 本表計算採用人數 / 全時等量法。

公勝保經 2023 年非員工工作者資訊

工作者類型	與公司的契約關係	工作者總數
簽署人	承攬契約	6
業務主管	委任契約	13
業務主管	特許	1
專業人員	承攬	1
專業講師	委任	4
專業顧問	委任	1
非員工之董事（含獨立董事）	委任	5
合計		31

- 註 本表計算方式截至 2023 年 12 月 31 日當日人數。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



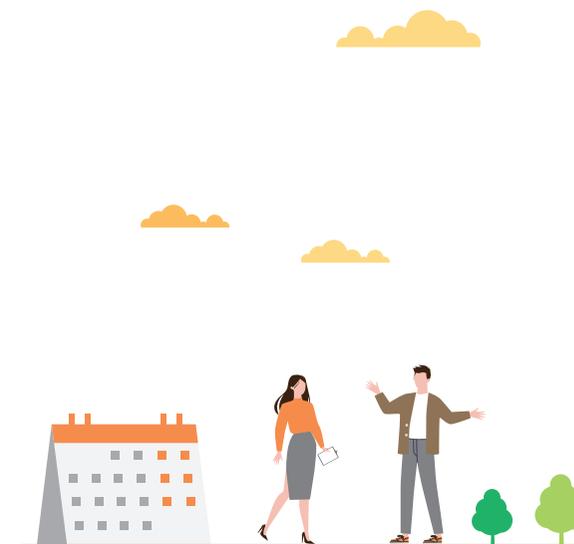
附錄

本公司擔任高階管理階層為協理級以上且部門管理權責人員，100% 皆為本國人民。近三年員工職別分布如下：

### 近三年員工組成

年度		2021	2022	2023
項目 / 性別	年齡	人數	人數	人數
經理人	男性	30 歲以下	0	0
		30-50 歲	3	3
		51 歲以上	6	6
	女性	30 歲以下	0	0
		30-50 歲	2	1
		51 歲以上	1	2
高階主管總計		12	12	13
非經理人	男性	30 歲以下	1	3
		30-50 歲	23	20
		51 歲以上	5	5
	女性	30 歲以下	19	22
		30-50 歲	84	87
		51 歲以上	7	8
非經理人總計		139	145	156
正職人員總計		151	157	169

· 註 經理人為協理級以上具部門管理職責之高階主管人員。





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 公勝行政夥伴新進 / 離職概況

### 近三年新進人員

年度	2021 年				2022 年				2023 年			
	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡 \ 項目	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)
30 歲以下	2	1.32	11	7.28	3	1.91	9	5.73	3	1.78	14	8.28
30-50 歲	11	7.28	21	13.91	2	1.27	20	12.74	4	2.37	33	19.53
51 歲以上	2	1.32	2	1.32	1	0.64	0	0	0	-	3	1.78
合計新進人數	49				35				57			
員工總人數	151				157				169			
總新進率 (%)	32.45				22.29				33.73			

- 註 1. 新進員工人數不扣除中途離職人員及排除入職 7 日內離職人員。  
 2. 該年齡組男 (女) 性員工新進率 = 當年該年齡組新進男 (女) 性人數 / 當年末營運據點總人數。  
 3. 總新進員工僱用率 = 當年新進人數 / 當年末營運據點總人數。

### 近三年離職人員

年度	2021 年				2022 年				2023 年			
	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡 \ 項目	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)
30 歲以下	2	1.32	12	7.95	1	0.64	4	2.55	3	1.78	10	5.92
30-50 歲	6	3.97	16	10.60	6	3.82	15	9.55	3	1.78	27	15.98
51 歲以上	3	1.99	4	2.65	0	-	1	0.64	1	0.59	3	1.78
合計離職人數	43				27				47			
員工總人數	151				157				169			
總離職率 (%)	28.48				17.20				27.81			

- 註 1. 離職率計算對象不含留職停薪人員。  
 2. 該年齡組男 (女) 性員工離職率 = 當年該年齡組離職男 (女) 性人數 / 當年末營運據點總人數。  
 3. 總離職員工僱用率 = 當年離職人數 / 當年末營運據點總人數。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 公勝業務夥伴新進 / 離職概況

### 近三年新進業務人員

年度	2021 年				2022 年				2023 年			
	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
性別 \ 項目	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)
30 歲以下	45	0.93	39	0.80	86	1.64	74	1.41	118	2.24	152	2.89
30-50 歲	142	2.92	235	4.83	200	3.80	328	6.24	208	3.95	292	5.54
51 歲以上	35	0.72	60	1.23	27	0.51	70	1.33	37	0.70	84	1.59
合計新進人數	556		785		891							
員工總人數	4,861		5,257		5,252							
總新進率 (%)	11.44		14.93		16.91							

- 註 1. 該年齡組男(女)性員工新進率 = 當年該年齡組新進男(女)性人數 / 當年末營運據點總人數。  
2. 總新進員工僱用率 = 當年新進人數 / 當年末營運據點總人數。

### 近三年離職業務人員

年度	2021 年				2022 年				2023 年			
	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
性別 \ 項目	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)
30 歲以下	34	0.70	40	0.82	36	0.68	19	0.36	66	1.26%	50	0.95%
30-50 歲	162	3.33	234	4.69	105	2.00	168	3.20	194	3.69%	333	6.34%
51 歲以上	77	1.58	144	2.96	41	0.78	95	1.81	94	1.79%	159	3.03%
合計離職人數	691		464		896							
員工總人數	4,861		5,257		5,252							
總離職率 (%)	14.22		8.83		17.06%							

- 註 1. 該年齡組男(女)性員工離職率 = 當年該年齡組離職男(女)性人數 / 當年末營運據點總人數。  
2. 總離職員工僱用率 = 當年離職人數 / 當年末營運據點總人數。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 員工多元化與平等機會

### 重大主題 員工多元化與平等機會

✔ 正面影響    ✘ 負面影響

本主題的重大原因	制定合宜的員工聘用、在職發展及教育訓練政策，不因性別而有同工不同酬之不平等情況，打造多元及平等之幸福職場。公勝將成為同仁有力的後盾，兼顧工作與家庭平衡。
影響與衝擊	<p>保險輔助人產業從業人員以女性居多，近年來本公司逐步增加男性員工，帶來多元化之思維及就業環境。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ 落實員工多元化與平等機會</li> <li>✔ 維護及保障員工權益</li> </ul>
政策 / 策略	為落實員工多元化與平等機會，本公司訂有各項勞工權益辦法及福利政策。
目標與標的	以零違反勞動待遇及人權事件為目標。
管理評量機制	<p>本公司採取下列方式維護及保障員工權益：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設有總經理信箱，隨時受理員工關注事項之建議。</li> <li>2. 設有審計委員會信箱，由獨立董事隨時受理員工檢舉陳情事件。</li> <li>3. 定期召開勞資會議，受理勞工建議事項並具體評估執行之可行性後，予以施行辦理。</li> </ol>
績效與調整	本公司最近三年度 (2021~2023 年) 無違反勞動待遇及人權事件之發生。
預防或補救措施	透過每年檢視員工關注事項之建議，或勞資會議之提案事項，檢視公司既有情況是否合宜並做適當調整。

本公司招募與雇用員工皆遵循勞基法、就業服務法及兩性平等工作法等勞動與人權相關法規。對於營運重大變化需調整員工職務時，轉調人員將依據「職務及薪資異動作業」辦理。終止勞動契約時，其預告期間依勞動基準法第 16 條第 1 項各款之規定辦理。

為保障性別工作平等、消除歧視並防治歧視件發生，於公司內部網站發布「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒管理辦法」、提供申訴窗口及辦理性別平等與人權相關教育訓練。本公司於報導期間內無發生歧視事件。

近年來，本公司為落實人權相關政策，所制定的相關辦法，以及所舉辦的教育訓練及宣導如下：

- 2017 年制訂「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒管理辦法」以提供員工、業務員及求職者安全之工作及服務環境，並公告周知。
- 2023 年 6 月人資部於全公司行政月會，宣導相關辦法、法源、申訴程序等。
- 2023 年 6 月法遵室辦理內訓課程「從 MeToo 事件，看性侵害及跟蹤騷擾防治法」，全體員工進行線上課程完成內訓。
- 2023 年 11 月邀請外部講師辦理「職場不法侵害」內訓課程，共計 56 人上課 (約員工數 1/3)。

## 公勝保經近三年多元化員工統計表

年度		2021 年	2022 年	2023 年
項目 / 性別	年齡	人數	人數	人數
少數或弱勢群體	男性			
	30 歲以下	0	0	0
	30-50 歲	0	0	0
	51 歲以上	0	0	0
女性	30 歲以下	1	1	0
	30-50 歲	0	0	0
	51 歲以上	0	0	0

註：少數或弱勢群體：具有某些特定條件或特徵(如經濟、生理、政治、社會)的群體，其因組織活動而遭受的負面衝擊嚴重性可能較一般族群更大。

## I 尊重員工結社自由

公勝保經尊重員工於法律上所賦予之集會結社自由與權利，致力於提供暢通的勞資溝通管道，包括勞資會議、新人關懷面談、年度員工訪談，以期能整合所有資源，戮力齊心，朝向共同追求的目標。公司並定期召開勞資會議，於報導期間舉辦 4 次勞資會議，勞方代表與資方代表各佔 50%，符合相關法規要求。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 重視員工人權

為善盡社會公民的責任，遵循《世界人權宣言》、《國際勞工公約》等相關國際人權公約所揭示的原則，致力於改善勞工條件，以提昇勞工生活品質；並依據勞動相關法規與性別工作平等法等國家法令，公勝秉持「尊重人權」與「用人適才」的原則，致力於建構健康及安全的營運環境。本公司均招聘成年之員工，無使用童工之情事。

為確保勞動人權的落實及遵守中華民國「勞動基準法」與「性別工作平等法」等規定，本公司致力維持良善安全且健康的工作環境，嚴禁工作場所有任何有形或無形的性騷擾及歧視行為，包括種族、宗教、膚色、國籍、性別、結社自由、隱私、禁止強迫勞動及任何不當聘僱等，也安排全體員工在期間內參與相關人權政策的訓練。2023 年本公司辦理員工人權相關內外訓共 3 場次，總訓練 239 人次，總訓練時數 244 小時。

本公司未曾發生過強迫員工超時工作或加班之情事。若遇到保險商品停售或連續假日放假前後，有可能發生投保受理大增之狀況。管理階層會即時評估工作量，請其他部門支援協助或聘僱臨時性員工處理，避免同仁有超時加班之情事發生。人資部亦提供主管出勤相關報表資訊，及時知悉同仁加班狀況。

## I 尊重原住民權利

本公司致力於確保從招募與聘用之員工與其工作環境，均不會侵害原住民權利，所有員工必須嚴格遵循勞基法、就業服務法及兩性平等工作法等勞動與人權相關法規。本公司配合政府政策，每年均安排人權、勞動相關法令等相關課程（包含實體或數位訓練），確保不會出現任何形式的侵害原住民權利的行為。





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 4.2 人才多元培訓

### 重大主題

### 訓練與教育

✔ 正面影響

✘ 負面影響

<p>本主題的重大原因</p>	<p>公勝的業務員訓練課程落實各職階專業知識及技能訓練，並納入數位化學習，期望透過全方位訓練，對保險人才永續培育與環境皆有正面影響。</p>
<p>影響與衝擊</p>	<p>深耕人才培育，提升業務員職能，才能在瞬息萬變的金融市場長遠發展。公勝的業務員訓練課程落實各職階專業知識及技能訓練，並納入數位化學習，期望透過全方位訓練，對保險人才永續培育與環境皆有正面影響。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ 業務員具備相關專業知識能力，提供社會大眾較佳的保險知識與服務，保障客戶權益。</li> <li>✔ 深耕人才培育，提升員工職能，才能在產業激烈競爭中脫穎而出。</li> <li>✘ 缺乏專業知識，客戶信任度下降，商譽無法提升。</li> <li>✘ 市場瞬息萬變，人才斷層缺乏永續培育環境。</li> </ul>
<p>政策 / 策略</p>	<p>優質人力是公司重要資產，協助同仁能於工作中提升能力發揮所長，與公司同步成長前進。</p>
<p>目標與標的</p>	<p><b>短期目標：</b>2023 年業務員專業知識與業務技能訓練 (含數位學習) 平均訓練時數 76 小時。</p> <p><b>中長期目標：</b>2025 年業務員專業知識與業務技能訓練 (含數位學習) 平均訓練時數 90 小時。 2027 年業務員專業知識與業務技能訓練 (含數位學習) 平均訓練時數 92 小時。</p>
<p>管理評量機制</p>	<p>本公司依照主管機關規範之產壽險與各項教育訓練管理辦法、業務員晉階訓練辦法，進行教育訓練有效性評量。</p>
<p>績效與調整</p>	<p>本公司 2023 年業務員平均訓練時數為 89 小時，符合所設立之短期目標。</p>
<p>預防或補救措施</p>	<p>藉由主管機關規範之業務員每年必修訓練時數，與公司內部規範之必修晉升必修課程，以確保業務員完成基本訓練。除法令規範之必修訓練以外，將加強法令遵循並關注法令異動，列入公司教育訓練或宣導課程，以確保同仁掌握最新時事法令變化。若業務員訓練狀況不如預期，訓練單位會與業務員及其事業部主管等相關人員與單位進行提醒督導作業。</p>

## I 公勝培訓方針

提供一流的培訓資源是公勝三大價值觀主張之一，而隨著金融市場的瞬息萬變與台灣長壽風險趨勢，保險銷售面臨前所未有的挑戰和機遇，轉戰退休、傳承市場已是必然趨勢，而轉型的過程考驗著業務人員的專業能力，因此公勝投入大量資源，建構實戰培訓系統，邀請業界專家教練，針對不同階段的業務夥伴，分層分群量身打造適合的培訓課程，深化其個人與團隊的實力。

### 銷售能力

#### 核心系統課程

#### LIMRA-ESS 銷售實戰班

- LIMRA-ESS數位課程
- 實戰顧問式銷售系統
- FPM財務規劃模組保障篇(呂宣慧、楊璟瑋)

#### Ace Team-S線 (王錦章)

- 痛點式銷售技能
- 暗示性銷售技能
- 締結式銷售技能

#### 千萬超業班 (呂宣慧)

- 進階財務規劃模組
- 國際級財務規劃報告書
- 轉型大額保單 邁向COT

#### 行銷高手系統

- 異議問題處理班(秦立人)
- DS社/MDRT菁英班(秦立人)

#### 目標 | 提升銷售技能與自信

- 聲音、語調、表情、肢體語言全方位教練培訓
- 強化銷售自信奠定業務永續基礎

#### 高手行銷年檢班 (呂宣慧)

#### 目標 | 客戶活化在開發

- 透過週年服務活化客戶並提升轉介紹機會

#### 退休大師系列

- 退休金規劃實戰班(葉俊佑)
- MDRT退休專家班(林如喬)
- MDRT退休高領進階班(林如喬)
- 大額保單銷售班(呂宣慧)

#### 目標 | 轉型退休規劃市場

- 退休金制度、計算退休金
- 提升退休規劃能力
- 具備大額退休年金規劃能力

#### 財傳高手系列

- 稅務高手8堂課(黃芳)
- 財富傳承24張保單(黃芳)
- 家族傳承班(陳聖儀)
- COT白金班(陳聖儀)

#### 目標 | 邁向COT

- 高資產客群傳承策略與保險規劃商機

### 組織能力

#### LIMRA-EAM組織實戰班

- LIMRA EAM數位課程
- 招募循環與組織發展

#### Ace Team-R線 (王錦章)

- 白紙增員模組
- 同業增員模組

#### GMTC MDRT團隊長培訓專案

- 開啟自我高效領導力(高啟賢)
- 啟動組織發展行動力(王錦章)
- 植入團隊長管理培訓力(楊璟瑋)

### 綜合能力

#### 共學講堂

- 財金(黃正靈)
- 財稅(李傑克)
- 財傳(洪紹訓)
- 財顧(朱岳中)

#### TTT專業講師培訓班

- 講師魅力
- 授課技巧
- 簡報設計

#### FLIP翻轉的力量

- 溝通表達、建立自信
- 正向思考、團隊凝聚
- 激發潛能、奮發向上

公勝保經行政人員自新人報到階段，即安排各項關於公司組織、制度、規則等訓練課程。為使員工可於到職當日便深入了解公司之概況、理念、價值觀、環境、福利制度等，各部門安排輔導員協助新進同仁學習工作崗位知識與技能，以因應各種的工作挑戰。

公司依據個人需求安排在職人員外訓或自辦內訓專班，每一年度辦理全體行政人員研習營，增加夥伴凝聚力及提升內在層次。培訓人員的方式不受性別或種族等因素有所不同。公勝期望培養員工持續學習的核心價值，落實公司經營理念及價值觀。

2023 年自辦內訓課程涵蓋營養、健康、身心放鬆、新手主管溝通心理學、職場溝通實務等等，課程有實體及線上兩種形式。2023 年同時新增天下雜誌創新學院線上學習平台，帳號數達員工人數 30%，同仁可依個人需求選擇主題，自主彈性學習，進修時數無上限。





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



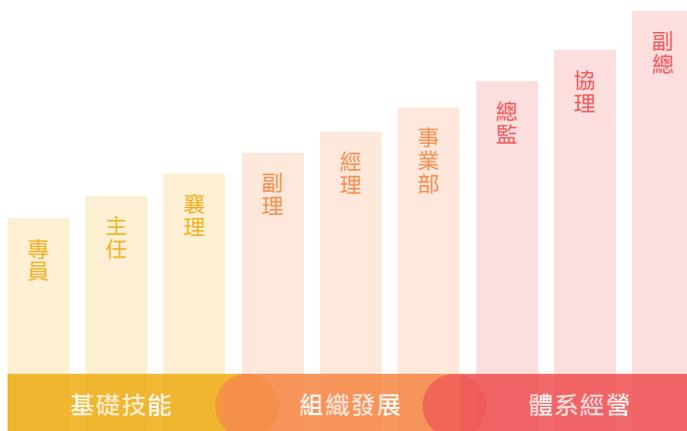
展現公益永續



附錄

## I 完整全職階訓練

公勝非常重視業務夥伴們的職能發展，從保險新人的基礎行銷知識到組織發展經營所需的增員輔導技能與管理方式等，規劃一系列系統化的晉階訓練，協助業務夥伴打造深度的主管專業思維與發展藍圖。



- 考照輔導課程
- O' CAMP迎星營
- LIMRA ESS系列關鍵銷售技巧
- NBS需求分析銷售實戰班
- LIMRA-EAM關鍵業務管理班
- 增員百分百實戰營
- TTT講師培訓班
- 7' CAMP事業部起飛營
- GMTC公勝將官班
- 公勝經營Workshop
- 鳳凰會專業進修

行銷模組	四大訓練模組	退休模組
財傳模組		組織模組



### 基礎技能訓練

- 如何能讓這些初到公勝，甚至剛接觸保險經紀人平台的新進夥伴們更快的無縫接軌，全方位的新人教育訓練就顯得極為重要。
- 公勝四區部每月開辦 O' CAMP 迎星營，訓練內容包括保險事業與公司介紹、公勝 E 化、M 化、I 化的超能智慧業務支援平台介紹、重要法令與業務員管理規則宣導，標準化銷售流程，以及醫療險、失能險、退休市場等商品架構以及新契約投保相關行政作業介紹等，協助新進夥伴透過對市場環境的了解，系統操作的掌握，得以盡速安定及展業。

### 組織發展訓練

- 優秀的保險人才應不僅具備專業的行銷技巧，也應同時掌握組織發展、人才管理、事業經營的技巧。在成長茁壯的進程中，公勝持續精進系統化、專業化訓練內容與教材，特與美國百年壽險培育機構 LIMRA 合作，引進全新主管進階（數位）課程「LIMRA-Essentials of Agency Management 業務管理的關鍵內容」（簡稱 LIMRA-EAM），內容包含增員、甄選、訓練、績效管理的全新關鍵內容。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

公勝規劃「LIMRA-EAM 關鍵業務管理班」、「7' CAMP 事業部起飛營」等系列課程，協助業務主管了解增選流程，學習培訓育才、留才的能力，掌握 PRP 輔導技巧等，建構高績效高凝聚利之優質團隊。

近三年晉升至指定職級狀況



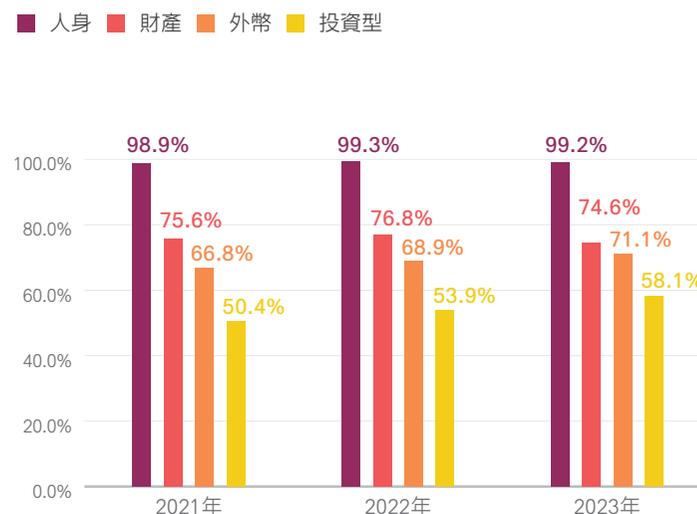
## I 退休理財規劃顧問培訓計畫

公勝與退休基金協會合作，開設「RFA 退休理財規劃顧問認證專班」，了解長壽風險趨勢、金融保險退休市場，及多元金融商品，為台灣退休理財市場開創優質服務。同時引進 RFC 認證財務顧問訓練制度，將風險規劃服務擴大至稅務、信託、投資、不動產等專業領域。RFP 美國註冊財務策劃師認證，則聘請講師將最新時事與議題融入於課程中，帶領學員討論，協助學員掌握財務策劃的理論與實務運作。並鼓勵業務員透過 AFP 與 CFP® 理財規劃顧問證照的考取，提升金融專業跨領域競爭力，強化職場工作上的優勢，為客戶提供最佳的專業理財建議。

截至 2023 年底，公勝保經推動專業證照培訓，RFC、RFA、RFP、AFP 與 CFP®，五項證照持證人數皆居保經業界第一。



近三年各證照持證人數





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

公勝提供終生學習計劃，以協助員工持續精進、深耕技能及職能。下表分別列出行政夥伴與業務夥伴類別之員工，於 2023 年教育訓練時數統計：

## I 公勝行政夥伴教育訓練時數

### 員工受訓統計表

項目 / 類別	單位 / 性別	管理職		非管理職	
		男	女	男	女
總人數	人	18	21	19	111
受訓總時數	小時	450.00	516.00	282.00	1,766.00
平均受訓時數	小時 / 人	25.00	24.57	14.84	15.91
受訓費用	元	341,565	279,170	117,604	498,327

## I 公勝業務夥伴教育訓練時數

### 員工受訓統計表

項目 / 類別	單位 / 性別	管理職		非管理職	
		男	女	男	女
總人數	人	416	698	1,559	2,579
受訓總時數	小時	56,021.50	102,697.50	119,167.50	196,383.50
平均受訓時數	小時 / 人	134.7	147.1	76.4	76.1
受訓費用	元	1,991,453	3,341,428	7,463,160	12,346,049

· 註 (管理職總人數 + 非管理職總人數) = 營運據點總人數。

## I 員工績效考核

公勝保經接受考核之員工比例如下，因當年度新報聘 (到職) 未滿三個月人員及工讀生無須考核，故比例未達 100%。

### 考核統計表

項目	管理職	非管理職
接受考核的男性員工比例	100	94.74
接受考核的女性員工比例	100	90.27





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 4.3 員工薪酬福利

### 員工薪酬

本公司員工之基本薪資不因性別、種族、宗教、政治立場、婚姻狀況、工會社團等而有異，惟薪資給與有年資、工作表現、專業技能、職務等考量，基層人員（非主管職）標準薪資均優於當地最低薪資。2023 年台灣基本薪資為每月 26,400 元，本公司 2023 年度新進男性基層人員平均固定薪資為 43,138 元，優於基本薪資 1.63 倍；新進女性基層人員平均固定薪資為 32,441 元，優於基本薪資 1.23 倍。此外，本公司非擔任經理人之全時員工 2023 年度薪資平均數為新台幣 69.4 萬，年度薪資中位數為 56.6 萬。

#### 2023 年度以年薪計算女性對男性的薪資報酬比率：

各職別薪酬比例	人數		薪酬比	
	女	男	女	男
高階管理職	3	8	1	1.21
中階管理 - 業務	0	6	註 4	註 4
中階管理 - 行政	14	1	1	1.47
一般人員	103	19	1	1.38

- 註 1. 高階管理職指協理級以上部門主管（不含董事長總經理）；一般人員未含工讀生。  
 2. 女性對男性的薪資報酬比率（年薪比率）：依據 2023 年度薪資，該類別男性平均薪資 / 該類別女性平均薪資。  
 3. 女性與男性薪酬比例差異較大，係因本公司男性人員比例較低且多擔任專業性職務所致。  
 4. 業務主管 2023 年度無女性主管，故無法計算男女比。

### 員工福利

為滿足員工需求，公勝提供員工優良的勞動條件，與員工建立良好的關係。本公司於 2018 年成立「職工福利委員會」，由員工選任福利委員，自主管理福利金，福委會依員工需求訂定各項補助標準及辦理多樣化員工活動。報導期間員工全年職工福利金除各類補助項目外，主要為辦理各項活動，內容含括南區及北區家庭日、年終尾牙活動規劃及摸彩、員工旅遊補助金、社團活動等。各項員工福利措施如下：

1. 本公司每年都舉辦年終感恩餐會，頒獎表揚資深及績優員工，並舉辦年終聚餐主題趴。
2. 每年都舉辦員工旅遊與常態性社團活動並提供部門文康經費或旅遊金；2023 年亦舉辦健康樂活活動，例如：家庭日、音樂會、路跑、部門聚餐等，透過活動增進同仁家庭互動與公司內部凝聚力。
3. 公勝鼓勵同仁培養良好的運動習慣，提升整體運動風氣，提供相關社團補助金，聘請專業教練指導，吸引有相同興趣的同仁成立及參與社團。並辦理實體及線上營養課程、心理健康促進講座，搭配贈送運動用品增進同仁參與度。
4. 公司額外提供優於法令之有薪生日假一日、半薪家庭照顧假等假別及生日生育禮金、喪葬慰問金、住院慰問金等等。
5. 員工享有彈性上班 15 分鐘，依個人狀況彈性調整上下班時間。



▲ 南區家庭日



▲ 北區家庭日



各類獎金

- 勞動節金 / 端午節金
- 中秋節金
- 久任獎金
- 生日禮金及有薪生日假
- 員工酬勞
- 每月績效獎金
- 年終獎金
- 證照獎金 / 推薦人才獎金



成就表揚

- 資深員工表揚
- 優秀員工表揚
- 特殊表現人員公開分享



健康休閒娛樂

- 完善保險制度 (團保、雇主補償契約責任保險)
- 每年健康檢查
- 運動社團活動
- 國內 / 外員工旅遊
- 家庭日
- 部門文康經費
- 自辦路跑活動、音樂會



照顧家庭生活

- 結婚禮金
- 生育禮金
- 喪葬慰問補助
- 住院慰問金
- 子女教育獎勵金
- 半薪家庭照顧假



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 育嬰留停執行情形

公勝保經近三年之育嬰留停概況如下：

年度 性別 / 合計	2021 年			2022 年			2023 年		
	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
符合育嬰留停申請資格人數 A	5	6	11	3	12	15	1	13	14
當年度實際申請育嬰留停人數 B	1	3	4	0	4	4	0	4	4
當年度育嬰留停應復職人數 C	1	2	3	0	1	1	0	7	7
當年度育嬰留停實際復職人數 D	1	2	3	0	1	1	0	6	6
前一年度育嬰留停實際復職人數 E	0	0	0	1	2	3	0	1	1
前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數 F	0	0	0	0	1	1	0	0	0
當年度育嬰留停復職率 % (D/C)	100	100	100	-	100	100	-	86	86
當年度育嬰留停留任率 % (F/E)	-	-	-	-	50	33	-	-	-

· 註 計算方式：

1. 應復職人數 = 育嬰留職停薪預計於該年度復職人數。
2. 2023 年留任人數 = 2022 年實際復職人員且 2023 年 /12/31 仍在職人數。
3. 當年度育嬰留停復職率 % = 當年度育嬰留停實際復職人數 / 當年度育嬰留停應復職人數 (D/C)。
4. 當年度育嬰留停留任率 % = 前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數 / 前一年度育嬰留停實際復職人數 (F/E)。
5. 可申請育嬰留停人數計算：符合育嬰留停申請資格者為 2021-2023 年內有申請產假或陪產假員工。

## I 營運變更之最少公告期限

為確實保障員工工作權益，本公司遵守勞動基準法相關法令規定，未來若發生重大營運變化、或須終止與員工之勞雇關係，皆依政府規定終止，其預告期間依下列規定：

- 1、繼續工作 3 個月以上，未滿 1 年者，於 10 日前預告之。
- 2、繼續工作 1 年以上，未滿 3 年者，於 20 日前預告之。
- 3、繼續工作 3 年以上者，於 30 日前預告之。

## 退休制度

本公司依據《工作規則》及《勞工退休金條例》等規定辦理員工退休事宜。《勞工退休金條例》按月提繳員工工資 6 % 為勞工退休金，儲存勞工保險局設立之勞工退休金個人專戶。

## 4.4 職業安全衛生

公勝保經為保險經紀人產業，工作場所為低危害風險之場域，儘管如此，本公司仍重視全體職工的職業安全，為推行工作安全、防止意外事故、改善工作環境與維護員工健康，本公司成立「職業安全衛生委員會」，以實施對內部職業安全衛生的監督與持續改善，以符合相關法規。並對全體內勤員工、及總機構及其分支機構的活動及工作場所施行相關管理措施，員工於工作活動中如有發現立即性的危害時，可自行停止或離開，若對工作安全及健康有疑慮時，可透過每季職安會議進行相關疑慮之通報。

### I 職業安全衛生委員會

本公司為防止職業安全衛生法規範之工作場所發生職業災害，保障全體員工之安全與健康，依「職業安全衛生管理辦法」第十二條之一規定，訂定「公勝保險經紀人股份有限公司職業安全衛生管理規章」，各級主管及管理、指揮、監督有關人員應執行本規章規定事項。

職業安全衛生委員會每季定期召開一次會議，員工可透過每季的職安會議，參與公司職業安全衛生管理系統的制定、執行、評估以及職業安全衛生資訊雙向溝通的流程。

本公司職業安全衛生管理單位為「職業安全衛生委員會」共 7 人，由總經理、各部門主管或對公司具有管理權限之勞方代表及勞工代表推派 3 人共同組成。

### 總經理權責

- 一、制訂職業安全衛生管理計劃，並指導有關部門實施。
- 二、綜理勞工安全衛生管理事項。
- 三、責成各級主管及管理、指揮、監督有關人員執行勞工安全衛生管理事項。
- 四、責成勞工安全衛生管理人員執行勞工安全衛生管理事項。

### 部門(業務中心)主管權責

- 一、負責辦理作業範圍內依職業安全衛生管理事項之實施。
- 二、負責督導所轄人員遵行各種職業安全衛生法令規章及公司頒訂之各種職業安全衛生規定。
- 三、督導所轄人員經常整理工作環境，保持環境清潔衛生。
- 四、事故發生時，督導所轄人員實施必要之急救、搶救措施。
- 五、災害事故發生時，應立即向上報告並通知總務科。
- 六、經常注意所轄人員健康情形，若有異常情形應立即反映。

### 員工之權責

- 一、執行各項作業時，應隨時注意作業環境的安全衛生。
- 二、遵守職業安全衛生作業標準及安全衛生守則。
- 三、接受健康檢查並遵守檢查結果之建議事項。
- 四、協助新進人員瞭解安全工作方法。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 職業安全衛生管理執行情形

因本公司產業屬保險經紀人產業，辦公環境並無產生職業安全衛生相關的傷害、風險與負面衝擊，而本公司制定之職業安全衛生管理規章涵蓋所有公司員工及非員工工作者(如承攬商員工)，涵蓋之比例為 100%，並無排除任何員工或非員工工作者。

本公司致力於保持一個安全的工作環境，以便減少員工可能受到的職業病。2021 至 2023 年，除上下班交通事故外，本公司員工及非員工之工作者皆未發生任何工傷事件、職業災害死亡及職業病之事件。關於職業安全衛生訓練，由於非每年複訓課程，故 2023 年未安排人員複訓。

## I 員工健康檢查

本公司關心全體員工身體健康，注重健康安全文化，促進員工身心健康、達成工作與生活的平衡，以降低職場安全衛生風險。依法令針對公司全體內勤人員辦理完善且優於法規的員工健康檢查。下表為 2023 年公勝員工健康檢查之統計數據。

### 員工健康檢查人數與費用統計總表

一般健康檢查	
檢查項目	依勞工健檢相關項目
檢查人數 (人)	115
檢查費用 (仟元)	1,825

## I 健康促進活動

為了促進員工的健康，自 2022 年 11 月 1 日公司成立社團：體適能有氧運動社，提供總機構場地方便內勤員工參與。課程內容安排如肌力訓練、皮拉提斯、體適能瑜珈、極球等，確保每位工作者可以健康地工作，並獲得良好的健康促進服務。

公勝保經健康促進活動

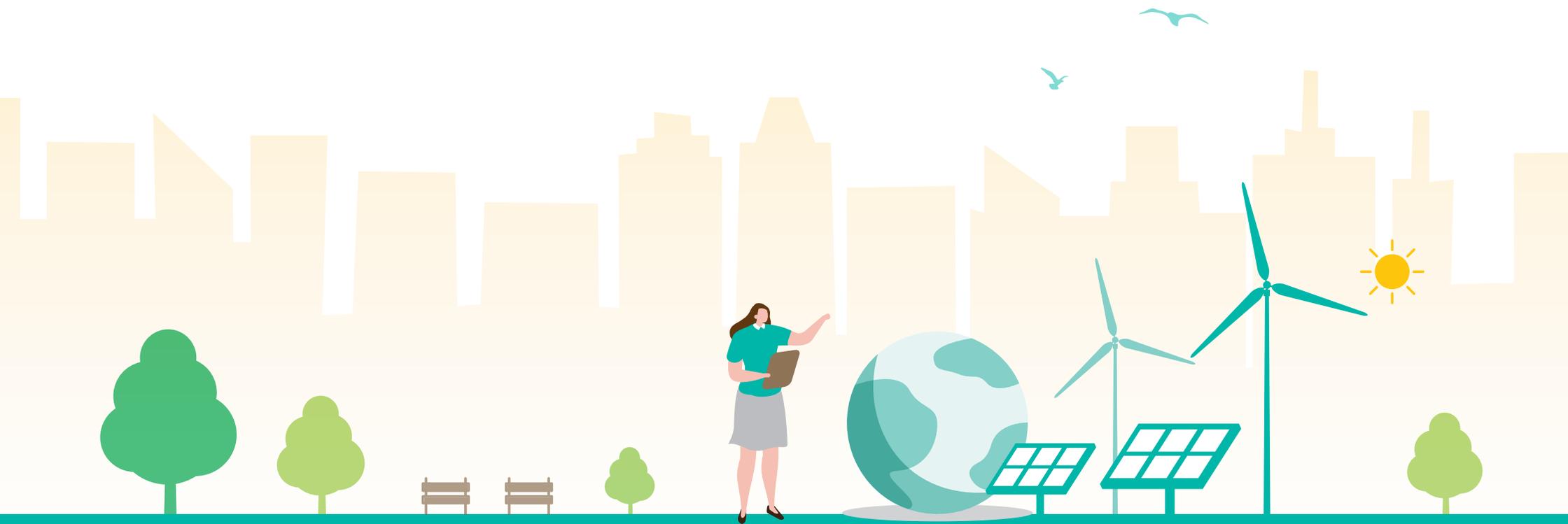


# 5

## 永續愛地球

5.1 氣候變遷風險管理

5.2 環境保護管理





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 5.1 氣候變遷風險管理

### 重大主題

### 節能減碳

✓ 正面影響

✗ 負面影響

本主題的重大原因	為落實環境永續、實踐企業永續承諾，公勝全面審視氣候變遷對營運及業務的潛在影響，並透過持續精進及完善治理、策略、風險管理及指標與目標四大方向，以因應氣候變遷的可能衝擊。
影響與衝擊	<p>為達成環境永續目標，本公司逐年綠色採購、服務無紙化、公益環保三大低碳策略，並規劃短中長期階段性計畫。從自身營運及保險服務過程中，融入環境永續理念，循序漸進，與客戶溝通環保理念及公勝四大價值觀的品牌精神，逐步走向社會推廣，與利害關係人展開溝通。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 環境與企業永續，保障客戶權益。</li> <li>✓ 節能與服務流程綠化，達成金融科技提升與創新。</li> <li>✗ 氣候變遷導致環境災難，企業無法生存。</li> <li>✗ 因環境浩劫造成企業成本增加，客戶負擔加劇。</li> </ul>
政策 / 策略	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購低環境衝擊的辦公室用品。</li> <li>2. 透過大力推動辦公室節電計畫，將燈具、空調等主要用電設備逐年汰換為一級能源效率裝置。</li> <li>3. 致力推動數位化投保便捷服務，如電子保單、電子報聘合約、遠距投保、行動保全等，鼓勵業務同仁只要透過人手一台的平板電腦，就能提供客戶完整的線上保險服務，大量減少紙張使用，與保戶攜手落實環保更增進服務品質。</li> </ol>
目標與標的	<p><b>短期：</b>2026 年推動服務流程綠化，打造企業環保 DNA 持續展開友善環境實質作為，由節能減碳出發，透過金融科技升級與創新，持續推動各項職場節能及 e 化專案、大型公益環保活動。</p> <p><b>中期：</b>2029 年透過各式節能減碳管理，達成低碳營運目標，邁向企業永續發展，持續與供應商交流，並逐年提升綠色採購比重，擴大綠色影響力；為落實環境管理，制訂環境永續節能減碳目標，並響應政府節能政策及支持環保團體（愛種樹協會），共創環境的美好。</p> <p><b>長期：</b>2032 年推廣環境永續教育，實踐環境共好理念，倡議環境生態保育，透過環境保護計畫及舉辦公益環保等活動，並擴及保戶及社會大眾響應環保，從生活實踐與環境共好理念，積極建立各利害關係人的「企業環境永續」意識，深耕綠色影響力。</p>
管理評量機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由總公司提倡每月二天素食日。</li> <li>2. 由總公司及全台業務中心發起淨灘及種樹等公益環保活動。</li> </ol>
績效與調整	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職場規劃設計階段考量整體設備、桌椅之生命週期及隱含碳排，包含材料生產、採購、運送及安裝階段，以及職場後續、更新、拆除與最終處置。</li> <li>2. 職場設計階段考慮室內環境品質，考量通風換氣、採光、照明、熱舒適等條件，為未來使用者預留提升室內環境舒適健康之彈性。</li> <li>3. 業務員合約報聘之電子化。</li> </ol>
預防或補救措施	選擇符合遵守企業永續發展相關政策，包含但不限於遵守勞工權益與人權、勞工健康與職業安全衛生、環境保護及誠信經營道德規範等相關規定，以促進經濟、社會與環境生態之平衡及永續發展之供應商。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 氣候變遷風險鑑別與因應對策

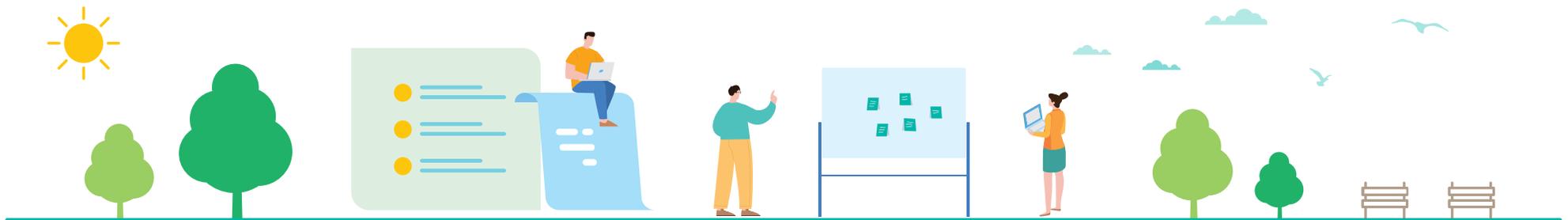
「氣候變遷」為全球所關注的議題與重點，更是所有企業們在推動永續發展的同時，也要將其納入營運決策與考量。為實踐公勝保經「以客為尊，福國利民，眾善聚集，利益眾生」之經營理念，積極推動及強化永續經營、ESG 發展方向與企業社會責任相關之公司治理機能，我們參考國際氣候相關財務揭露框架 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 的四大核心架構，識別公司在營運時可能面臨的衝擊、風險與機會，進而採取因應的措施與管理機制。各項執行成效分析如下：

### I 治理單位

公勝保經目前雖尚未設立專責之氣候變遷風險治理單位，但本公司於 2023 年 9 月正式成立永續發展小組作為永續相關議題的推動單位，由總經理擔任主任委員，董事長擔任指導委員並代表董事會列席，且由主任委員指派高階主管數名擔任委員，小組組長統籌並提報該小組之企業永續發展相關議案，協助監督該小組執行本組織指示或決議事項，並每年定期向董事會提報執行狀況，以確保本公司永續發展相關工作的推動與落實。

### I 策略

面對嚴峻的氣候變遷威脅，以及為達成國際「2050 年淨零排放」的共識，因產業特性關係，保險商品的傳銷、保單、理賠申請、客服須使用大量紙資源，隨金融科技發展，本公司陸續導入 AI 人工智慧、智能秘書服務系統等創新科技，讓業務員、客戶可以透過專屬的 APP 服務、LINE@、社群平台及線上系統即可辦理投保、招攬、理賠申請等，大幅簡化作業流程並減少紙張用量。內部管理方面，建構專屬的 E 化教育訓練平台系統，提供電子投影片、錄影檔案，讓訓練過程中降低紙本資料的使用，另內部未涉及個資或機密紙張可採雙面利用，搭配服務流程數位化提升，期可進一步貫徹無紙化理念，落實環境永續之目的。





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 風險與機會管理

本公司治理單位不定期召開管理會議，討論可能面臨之氣候風險及其影響，擬定公司發展策略及調整營運模式，積極執行相關應對作為，以事先防範及降低潛在風險。針對以上因應策略，規劃風險類別及機會管理如下：

風險		
風險主題	潛在影響	因應措施
<ul style="list-style-type: none"> <li>【氣候風險】立即性氣候異常風險（例如颱風或暴雨等）</li> <li>【氣候風險】長期性氣候異常風險（例如溫室效應導致平均氣溫逐年增加）</li> <li>【市場】與高碳排供應商合作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【營運風險】氣候異常風險（例如颱風或暴雨等）造成之營運中斷風險</li> <li>【營運風險】氣候異常風險（例如溫室效應導致平均氣溫逐年增加）造成之資源浪費</li> <li>【營收降低】造成商譽風險</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>制定持續營運計畫之方式，減少系統復原時間，以維持或提升營運效能。</li> <li>除透過進行空調溫度控制、汰換節能燈具或變頻冷氣機組，亦鼓勵同仁於下班後關閉個人電腦、非必要性設備及事務機電源等方式節省資源。</li> </ul>

機會		
機會主題	潛在影響	因應措施
<ul style="list-style-type: none"> <li>【資源效率】資源回收再利用</li> <li>【資源效率】採購或更換高節能效率之辦公資產</li> <li>【產品服務】推動金融數位服務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【成本降低】採無紙化等線上 e 化服務</li> <li>【成本降低】採用高效節能設備，降低營運額外支出成本</li> <li>【營收上升】提升公司形象和 company 市值</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>採購 100% 再生紙漿製成之影印紙及衛生紙、重複使用環保餐 / 杯具、落實垃圾分類、資源回收等措施。</li> <li>汰換節能燈具或變頻冷氣機組。</li> <li>進行空調溫度控制，下班後關閉個人電腦、非必要性設備及事務機電源。</li> <li>擴大行動投保合作之產壽險公司，優化及提升行動投保平台使用率等。</li> </ul>



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 指標與目標

為了識別和評估與可持續運營相關的現有和未來活動、產品和服務可能會造成重大衝擊或風險，公司定期進行組織型風險委評估包含氣候變遷狀況，分析各項目發生機率及可能的財務、業務及策略衝擊後，鑑別出氣候相關重大風險與機會，並依評估結果制定完善的因應策略及行動方案。

項目	說明	指標	效益
提升網路投保績效	<ul style="list-style-type: none"> <li>自 2016 年 10 月 1 日起，公勝保經推動 GOGOBO 網路投保服務平台，提供傷害險、車險、旅遊平安險、寵物險、定期壽險等商品，所提供之保險商品服務均提供電子保單寄送服務。</li> <li>成立線上即時查詢服務系統，透過網路提供保戶對於投保商品之諮詢與查詢服務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023 年度共完成 2,663 件網路投保案件。</li> <li>累計至 2023 年 12 月 31 日止共完成 75 件線上諮詢服務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>降低紙張耗費與使用者交通往返所造成的溫室氣體排放。</li> <li>行動投保的導入除了減少大量紙張的無盡耗費外，更減少印製之墨水、碳粉匣、紙張、郵資，以及影印機與傳真機維護等列印相關費用以及大量文件印刷時，降低對地球生態的干擾與汙染。</li> </ul>
公勝行動投保 mAgent+	<p>因應永續 ESG 全球減碳目標 - 公勝制定行動投保利用率執行計畫，各單位由下而上大力推動保險商品投保電子化與無紙化。為讓業務夥伴能更快速達到節能減碳目標，我們運用以下策略協助使用者快速上手：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>持續新增行動投保串接家數。</li> <li>無間斷優化系統操作與直覺性。</li> <li>主動洽詢保險公司的行動投保開發單位，進行保險平台操作優化討論。</li> <li>建立行投詢問平台，協助同仁解決相關疑難雜症。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>由 2022 年的 16 家保險公司串接，於 2023 年再度達成 19 家行投服務的串接。</li> <li>自 2018 年 03 月起至 2023 年 12 月 31 日，公勝保經推動 mAgent+ 行動投保服務系統，提供業務員夥伴透過電子系統招攬保險服務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023 行動投保達成率：全公司總體目標為 140%，內容包含壽險商品投保數與產險商品投保數。</li> <li>2023 年度共完成 66,519 件行動投保案件，透過自動化作業服務，累計完成 66,519 份行動投保保單之招攬，與完成 66,519 份內部制式授權表單。紙張降低量共 113,038 張。</li> <li>2023 年行動投保總件數減少紙張數量約 1,452,330 張 (2022 年減少紙張數約 1,362,750 張)，碳排放量減少約 26,141.94 公斤 (2022 年碳排放量減少約 24,529.5 公斤)，減少的使用紙張數及減少碳排放量，較 2022 年增加約 6.57%。</li> </ul>
配合保險公司推動遠距投保服務系統	<p>自 2022 年 06 月起至 2023 年 12 月 31 日，公勝保經配合保險公司推動遠距投保服務系統，提供業務員夥伴透過電子系統遠距招攬保險服務，減少業務員移動耗能與減少用紙。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023 年度共完成 351 件遠距投保案件。</li> <li>降低業務員移動之能源耗費至少 1,053 趟車次 (含要、被保不同人)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙張降低量共 5,265 張，共減少 94.77 公斤碳排放量。</li> </ul>



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續

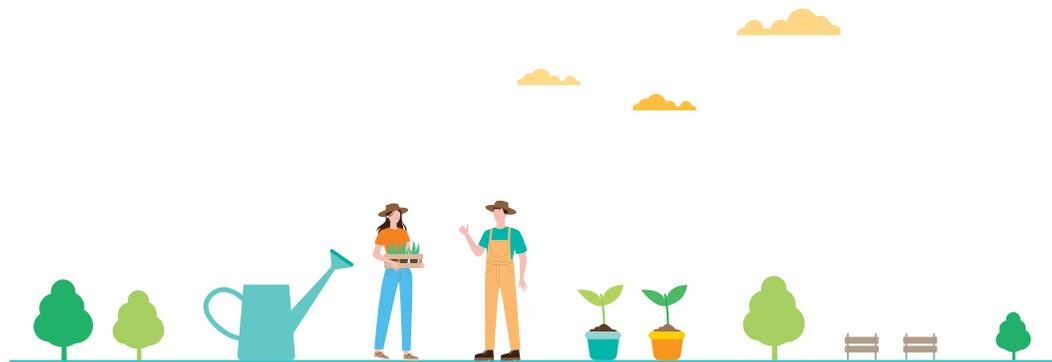


附錄

項目	說明	指標	效益
綠色採購、綠色營運與綠色服務	<ul style="list-style-type: none"> <li>綠色採購：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>採購 PEFC 驗證影印紙、國際驗證 FSC 守護森林環保衛生紙。</li> </ol> </li> <li>綠色營運：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>行政流程 E 化 (全數位電子報聘)。</li> <li>推動數位學習及線上早會，除減少同仁學習的交通時間，且將訓練講義線上化，有效降低碳排放量、降低溫室效應。</li> <li>總公司中午節能關燈一小時以降低電費及碳排放量，會議資料改為線上提供不列印紙張，有效降低碳排及永續效能提升。</li> <li>推動雲端電子發票。</li> </ol> </li> <li>綠色服務：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>公司積極推動行動投保、遠距投保、網路投保及電子化保單，降低紙張使用量及業務往返交通所產生的碳排放量。</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>廢棄物：以 2022 年為基準年，期許 2024 年較前一年度減量多紙張 5 萬張 (行動投保保單達 5,000 張)。</li> <li>用電：以 2022 年為基準年，2023 年更換空調及燈具自動斷電系統，期許省下 2% 度數。</li> <li>溫室氣體：以 2022 年為基準年，朝逐年減少二氧化碳排放量目標前進。</li> <li>2023 年首次採用開立無實體電子發票 (存入個人手機載具條碼)，無實體電子發票總筆數為 25,318 張，達已開立電子發票總數約 39.82%，碳排放量減少約 911.5 公斤二氧化碳碳排放當量。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023 年行動投保總件數減少紙張數量約 1,452,330 張 (2022 年減少紙張數約 1,362,750 張)，碳排放量減少約 26,141.94 公斤 (2022 年碳排放量減少約 24,529.5 公斤)。減少的使用紙張數及減少碳排放量，較 2022 年增加約 6.57%。</li> </ul>

## 溫室氣體盤查計畫與碳定價基礎

公勝保經為興櫃公司，惟目前參考金管會制定的上市櫃公司永續發展路徑圖規範，但本公司未來將擬訂溫室氣體盤查計畫與進行外部確信，以確保本公司在永續發展方面的進展和符合主管機關的相關要求。此外，關於碳定價方面，本公司尚未規劃及制定內部碳定價之情形，我們將依據政府及相關法規所訂定的碳費及碳稅標準，將其納入營運決策，同時密切關注國際、政府及市場的碳排放管制趨勢，以調整營運策略與因應未來可能的變化。





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 5.2 環境保護管理

### I 水資源管理

本公司總機構位於高雄市，水資源之來源 100% 為高雄自來水公司，取自高雄澄清湖水庫所供應之自來水。依據世界資源研究所的「渡槽水風險地圖集」，台灣全區皆為 Low - Medium(1-2)，非屬水資源壓力地區。透過統計圖表之數據，具體掌握當地水資源的詳細使用報告，並進一步計算因使用水資源而產生的二氧化碳當量。

相較其它產業，本公司非耗水產業，但亦重視水資源議題，總機構與各分機構長期宣導愛惜水資源之重要性。對於與排水衝擊有關的管理計畫，由於本公司主要管理設施所在的高雄市左營區位於單一的辦公大樓內，水費已包含於管理費，無須另處理廢水作業。

年度	單位	2023 年
取水量	百萬公升	5,656
排水量	百萬公升	5,656
耗水量	百萬公升	0
組織特定度量	營業收入 (百萬元)	3,043.19
用水密度	(百萬公升 / 營業收入 (百萬元))	1.86

### I 能源耗用統計

公勝保經使用能源以電力使用為主，多用於公司營運及空調設備。為減少業務員移動耗能，公勝推動遠距投保，亦鼓勵同仁搭乘公眾交通工具，減少交通往返所造成的溫室氣體排放。與 2022 年相比，2023 年能源使用量上升的原因係本公司拓展業務中心，包含二個宜蘭業務中心及板橋業務中心，以及台北業務中心職場搬遷至較大之辦公職場，進而導致能源使用量提升。本公司將持續推動相關政策並逐步落實節能，鞏固綠色永續經營。以下為公勝近三年所使用之能源消耗量：

定量指標	單位	2021 年	2022 年	2023 年
電力使用量	度 / 年	225,694	225,337	1,128,344
	GJ	812.50	811.21	4,062.04
組織特定度量	營業收入 (百萬元)	2,254.72	2,188.83	3,043.19
能源總消耗量	GJ	812.50	811.21	4,062.04
能源密集度	GJ / 營業收入 (百萬元)	0.36	0.37	1.33

說明：

1. 電力熱值換算為 1kWh=0.0036GJ。
2. 轉換係數來源以環保署氣體排放係數管理表 6.0.4 版計算燃料熱值，1 kcal=4.184 KJ。
3. 依金融監督管理委員會 2024 年第一季函文公告「公司編制與申報永續報告書作業辦法」之附表二有關溫室氣體盤查資訊，溫室氣體排放量之密集度得以每單位產品 / 服務或營業額計算，惟至少應敘明以營業額 (新臺幣百萬元) 計算之數據。本報告書組織特定度量、用水密度、能源密集度、溫室氣體排放強度之計算基礎，據此由員工人數修正為營業收入 (新臺幣百萬元) 計算。
4. 電力使用量數據差異說明：本公司 2022 年永續報告書為初次出版，在 2021 及 2022 年電力數據之資料蒐集方面，年度資料涵蓋率約佔全台灣營運據點之 30%；2023 年則提高至 100%，本公司未來也將持續依循法規與主管機關規定，確保資料數據之完整性。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 溫室氣體排放統計

目前公勝保經之溫室氣體排放採簡易計算，公司溫室氣體排放總量計算範疇為直接溫室氣體排放，包含範疇一及範疇二溫室氣氣體產生來源，其近三年之溫室氣體排放量如下表：

項目	2021 年	2022 年	2023 年
範疇一：直接溫室氣體排放 (kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
範疇二：間接溫室氣體排放 (kgCO <sub>2</sub> e)	114,878.25	111,541.82	558,530.28
總排放量 = 範疇一 + 範疇二 (kgCO <sub>2</sub> e)	114,878.25	111,541.82	558,530.28
合計 (tonCO <sub>2</sub> e)	114.88	111.54	558.53
溫室氣體排放強度 (tonCO <sub>2</sub> e/ 營業收入 (百萬元))	0.051	0.051	0.18

- 註
1. 範疇一是針對直接來自於本公司所擁有或控制的排放源，其包含固定燃燒源、製程排放、交通運輸之移動燃燒源及逸散性的排放源，排放係數依經濟部能源局最新公告數據 6.0.4 版 (IPCC 第六次評估報告) 計算。
  2. 範疇二是指能源間排放，如外購電力。
  3. 溫室氣體排放種類：二氧化碳 (CO<sub>2</sub>)、甲烷 (CH<sub>4</sub>)、氧化亞氮 (N<sub>2</sub>O)。
  4. 外購電力引用經濟部能源局公告，2021 年電力排放係數 =0.509 kgCO<sub>2</sub>e/kWh、2022 年電力排放係數 =0.495 kgCO<sub>2</sub>e/kWh；2023 年電力排放係數 =0.494 kgCO<sub>2</sub>e/kWh。
  5. 依金融監督管理委員會 2024 年第一季函文公告「公司編制與申報永續報告書作業辦法」之附表二有關溫室氣體盤查資訊，溫室氣體排放量之密集度得以每單位產品 / 服務或營業額計算，惟至少應敘明以營業額 (新臺幣百萬元) 計算之數據。本報告書組織特定度量、用水密度、能源密集度、溫室氣體排放強度之計算基礎，據此由員工人數修正為營業收入 (新臺幣百萬元) 計算。





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## I 廢棄物管理

本公司因產業屬性關係，營運過程中並不會產生製程廢棄物。再者，公司之營運據點皆為辦公大樓，主要之廢棄物僅一般生活垃圾，公司內部皆遵守法令規定，確實做好垃圾分類，並由大樓管委會委託環保公司處理。已推廣公文電子化，所有公文均採用線上簽核以達到紙張減量目的，紙張使用時亦盡量採雙面列印或反面重複利用。宣導廢棄物減量政策將持續進行，並定期檢視執行目標進度與成效，以持續減少能源消耗，達到最佳化的改善效果，落實環境保護。

## I 節能措施

公勝保經持續有效地進行能源管理與減量，除了紙張、日常照明節能等作為，亦考量資訊設備之耗能並採取下列具體行動，使設施效率獲得最佳化的改善，達到減少能源消耗之目標。

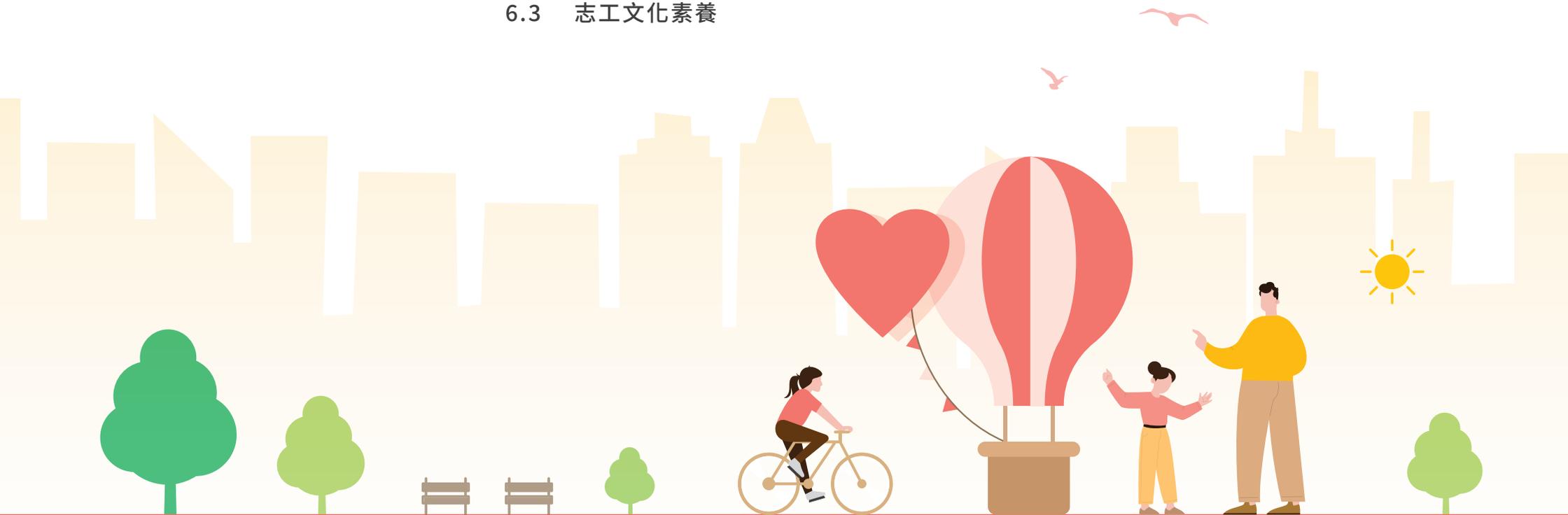
### 2023 年節能措施與成果

NO	能資源節省措施	能資源節能量
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023 年首次採用開立無實體電子發票 ( 存入個人手機載具條碼 )，無實體電子發票總筆數為 25,318 張，達已開立電子發票總數約 39.82%。</li> </ul>	碳排放量減少約 91.15 萬克。
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023 年行動投保總件數減少紙張數量約 1,452.33 千張 (2022 年減少紙張數約 1,362.75 千張)，碳排放量減少約 26,141.94 公斤 (2022 年碳排放量減少約 24,529.5 公斤)。</li> </ul>	減少的使用紙張數及減少碳排放量，較 2022 年增加約 6.57%。
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>資訊部機房將原本 54 台實體伺服器主機 (13,365 W)，改採用 Nutanix 超融合平台取代 (1510 W)。</li> <li>資訊部機房將原本 10 台儲存設備 (NAS)(1,021.20 W)，改採用 DELL EMC 與 DELL Unity 各一台取代 (1,500W)。</li> <li>資訊服務採用 Kubernetes ( K8s ) 服務架構，會依據服務負載狀態自動擴增與減少服務主機的數量。</li> </ul>	資訊服務預估可節約 11,376.2W 能源消耗量

# 6

## 展現公益永續

- 6.1 扶助弱勢關懷
- 6.2 人文教育推廣
- 6.3 志工文化素養





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 重大主題 公益影響力

✔ 正面影響 ✘ 負面影響

<p><b>本主題的重大原因</b></p>	<p>實踐公益型企業理念，除了透過捐助弱勢團體、偏鄉學校之外，更發起公益專案活動，讓員工與業務夥伴都能共同參與，也鼓勵企業志工投入公益活動，影響更多民眾，提高公益影響力。</p>
<p><b>影響與衝擊</b></p>	<p>延續舉辦公益活動，公勝推動專案時秉持將愛擴散出去的理念，串聯相關利害關係人保險公司、公勝業務夥伴、客戶及保戶，藉此讓公勝理念可以影響且擴及到更多的角落。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ 長期持續投入各類公益活動，透過企業志工深入不同地區服務需要幫助的弱勢朋友，讓員工藉由親身參與，認同公司公益理念。</li> <li>✔ 化身愛心大使，協助推廣公勝公益活動與理念，亦有助於建立公勝正向品牌形象。</li> <li>✔ 支持與陪伴弱勢族群 20 個以上，實踐公益型企業理念。</li> <li>✘ 缺少回饋公益機制，無法達到永續企業的目標。</li> </ul>
<p><b>政策 / 策略</b></p>	<p>對於長期捐助之公益團體，公勝仍持續捐助並發起志工活動支持。辦理創新三大主題活動，分別為公益撲滿、五大運動挑戰以及慈善音樂會，藉由三大活動的舉辦串聯利害關係人保險公司、公勝業務夥伴、客戶及民眾一同參與響應。</p>
<p><b>目標與標的</b></p>	<p>本公司在「擴大公益影響力，落實社會責任」以 2020 年為基準年：</p> <p><b>短期目標：</b>2024 年內達到 3 萬個公益影響人次。</p> <p><b>中期目標：</b>2026 年前累積增加到 6 萬個公益影響人次。</p> <p><b>長期目標：</b>2030 年後，單年度公益影響人次可達 2.5 萬人次。</p>
<p><b>管理評量機制</b></p>	<p>公勝除了對於公益專案設立年度目標，年年檢視成效外，另成立公益信託，每年捐助一定盈餘至信託帳戶內，並額外聘任諮詢委員與監察委員，監督公益善款的執行狀況與公益推動成果。</p>
<p><b>績效與調整</b></p>	<p>以業務中心為單位，每年選拔出在志工活動上執行力佳的單位，並於公勝舉辦之大型活動上予以公開表揚，期許業務單位之善舉能被擴大認同，擴散影響力，其他業務單位也能群起仿效。</p> <p>2023 年度總共創造了超過 4 萬個公益影響人次，總志工投入時數為 3,162 個小時。</p>
<p><b>預防或補救措施</b></p>	<p>持續舉辦及推動更具意義且創新的公益專案，並思考如何擴大執行與參與人數，運用業務夥伴的力量，向保戶及其親友、一般民眾在接洽時同步傳遞公勝公益活動與理念。</p>



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

公勝保經為善盡企業社會責任，長期透過各項公益活動，投入人力與金錢資源，透過捐款、志工投入、活動專案，發揮社會關懷的影響力，2023年我們達成了以下目標：

### 贊助29個公益團體

- 其中14個支持陪伴超過5年

### 75場志工服務

- 志工投入時數3,162小時
- 服務場次成長率較2022年成長6成，志工人數成長大於5成

### 4萬公益影響人次

- 40,527個直接影響人次
- 149,113個間接影響人次

### 近1,000萬公益捐款

- 拋磚引玉，舉辦各項公益活動，盼能影響更多人一同發揮愛心

公勝保經秉持「不只是保險，我們分享愛」的理念精神，持續向廣大保戶和社會大眾推廣正確的風險管理、保險理財知識和理念。藉由舉辦客說會的活動，讓客戶掌握正確的財富傳承與退休規劃觀念，並透過保險意義與功能的傳遞，協助客戶了解善用保險規劃，能協助自己和家人獲得充足的保障，為家庭和諧與退休生活增添一層防護網。

本公司為保險商品經紀服務業，營運活動對當地社區或當地經濟環境的影響較小，因此不會造成明顯的正面或負面影響，但我們認為公益關懷是一個不停歇的旅程，未來致力於號召更多人投入及影響，不斷改善環境和相關社區問題，充分展現出對當地社區的關注以及對未來環境保護和永續發展的承諾，使更多人受惠。以下針對 2023 年度重點活動，做相關介紹：

## 6.1 扶助弱勢關懷



### 亮點成果

逾 **212** 萬元捐款

超過 **2** 萬人次影響力

結合保戶、產壽險公司、公益單位 共計 **24** 個單位

### 公益活動一覽

#### ♥ 公勝「公益撲滿」專案

- 以 Action For Future 為核心理念，2023 年聯手與 9 家保險公司及公勝業務及保戶聯手打造兔年公益撲滿，捐款滿 300 元以上，公勝相對加碼捐 100 元，愛心 1+1，陪伴心路基金會、失親兒基金會、弘道老人基金會、唐氏症基金會。
- 共計 3,737 筆捐款，總金額 212 萬元。

#### 案例分享

- 小娟，是資源班的學員，她分享參加營隊心得，「我的反應很慢、理解能力也不好，同一句歌詞都要錄音練習好幾次，謝謝老師耐心教我，讓我學會在舞台上唱 RAP，真的好好玩」公勝保經串聯業務夥伴、保戶與保險公司的愛心，讓公益單位舉辦或提供更好的服務，讓個案獲得勇氣面對未來的挑戰。





永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## ♥ 第一屆公勝盃公益高爾夫球敘



- 2023 年舉辦第一屆公勝盃公益高爾夫球敘，於高雄信誼高爾夫球場舉行，聚焦眾多高球好手、企業，以及許多熱心公益民眾一起揮桿獻愛，希望參與活動的每個人，都能用讓自己快樂的方式貢獻社會。
- 公勝長期支持公益團體，包含基督教芥菜種會、心路基金會、台北市失親兒福利基金會在現場擺攤，邀請貴賓用愛揮桿齊做公益，公勝相對捐出公益善款，共捐贈 30 萬元予罕見疾病基金會，幫助罕病病友及其家庭更有力量對抗疾病。
- 200 位貴賓、4 個公益單位、17 家產壽險公司參與。

### 案例分享

- 罕見疾病基金會 Rubinstein-Taybi 氏症候群病友麟怡進行演出，展現生命韌性，也謝謝社會各界的愛心相助。麟怡吹奏葫蘆絲樂器帶來一連串經典曲目：一剪梅、陪我看日出、甜桃四季春（組曲：甜蜜蜜、桃花過渡、四季紅、望春風）、康定情歌，現場貴賓們專注聆聽，更為病友演出給予肯定！而罕病病友能站上舞台展現自己的長才，不畏疾病禁錮，給予自己的生命更深的廣度，都是因為公勝等愛心企業的支持，陪伴病友走得更遠。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續

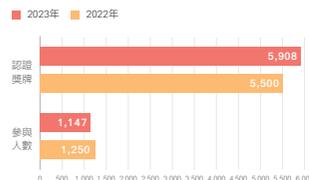


附錄

## ♥ 五大運動挑戰



歷年成績



• 五大運動挑戰，號召內外勤員工透過馬拉松、健行、自行車、游泳、登山等五大運動挑戰，每一里路都能換算公益點數，鼓勵夥伴一起運動做公益，透過運動累積捐款金額，將全數捐贈至善社會福利基金會、罕見疾病基金會、唐氏症基金會、基督教芥菜種會與熱愛生命文教基金會，落實你運動，公司幫你捐善款的初衷。

• 總參與人數：1,131 人

• 節慶加碼總金額：258,314 元

• 總捐助金額：300 萬元

## ♥ 公勝盃公益路跑



• 公勝串聯家人、朋友與保戶，為愛而跑！「你跑步，公勝捐」，讓汗水不白流，每公里為你捐出 1 元，一起用生命點亮生命。賽事總公里數換算之金額，共計 223,235 元，全數捐贈唐氏症基金會、罕見疾病基金會、至善基金會、芥菜種會、熱愛生命文教基金會。

• 跑者亦能捐贈路跑晶片予現場公益攤位，以行動支持公益，晶片捐款超過 6 萬元。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## ♥ 業務中心相對提撥



芥菜種會理財講座



弘道老人基金會陪伴長者活動



罕病基金會籃球營

- 公勝保經希望將公益投入拓展為自發性行為，不再侷限公司舉辦之活動，鼓勵業務同仁自主發起辦理公益相關活動，盼能影響更多人一同發揮愛心。公勝將根據業務夥伴為指定的公益單位募捐的總金額，相對提撥同等金額予此公益單位。

### 案例分享

- 宜蘭業務中心江銘侑經理，發現國中時期好友小吳的 5 歲孩子涵涵罹患罕見疾病第四期神經母細胞惡性腫瘤，小吳與太太僅靠打零工維生，原在外租屋，但房租造成經濟壓力，遷回宜蘭老家，但孩子罹癌，讓全家生計出現危機。江銘侑經理得知，自身發起在宜蘭業務中心的捐款活動，夥伴紛紛互相支持響應捐款，同時也向公司提出相對提撥的協助，公勝保經與業務夥伴共同幫助小吳一家度過難關。

- 成效：7 筆相對提撥，加上公司相對提撥，共捐贈 342,206 元。
- 2023 年共有 75 場志工服務，志工投入時數 3,162 小時。
- 宜蘭縣礁溪鄉四結國民小學 23,688 元
- 臺中市南屯區春安國民小學 25,000 元
- 財團法人創世社會福利基金會 12,890 元
- 新北市漳和國民中學 80,000 元
- 社團法人中華民國扶弱成長協會 19,000 元
- 嘉義縣水上鄉成功國民小學 6,000 元
- 財團法人雙福社會慈善事業基金會附設嘉義市私立晨光智能發展中心 4,525 元



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 6.2 人文藝術教育推廣



### 亮點成果

將近 **2,000** 人次 參加 **2** 場音樂會

**10** 個公勝支持的公益夥伴團體參與

支持 **3** 個球隊發展 共捐款 **92** 萬元

### 公益活動一覽

#### ♥ 感恩音樂會



感恩音樂會 - 高雄場



感恩音樂會 - 台北場

- 5月及12月分別於高雄衛武營及台北國光會議廳舉辦兩場感恩音樂會，邀請長期支持的公益單位進行演出，包含高雄市桃源區興中國小、屏東縣泰武國小 - 古謠傳唱隊、成功高中校友合唱團、天才鋼琴家 - 李尚軒、罕見疾病基金會、台東體中棒球隊。
- 兩場活動近兩千人參與，現場還有慈善拍賣、藝文市集擺攤活動，台北場更邀請公勝長期支持陪伴的單位，唐氏症基金會、漳和國中手球隊的孩童們一起參與。
- 近 2,000 人，10 個公益單位參與活動。

### ♥ 高雄市桃源鄉興中國小「母語計畫」



- 自 2005 年起長期關懷興中國小，19 年來未間斷，公勝從支持孩子的營養午餐到校舍修建和設備添購，近年轉而贊助校方推動多元語文教育，以族語及英語課程保留部落文化，也為偏鄉孩子開啟世界之窗。

### ♥ 南投縣爽文國中「國樂團」



- 固定支持樂團運作經費，為了 112 學年度南投縣音樂比賽，課後練習按照分部老師每月訂定的目標練習，從音階、指法到小曲，也看見孩子能自主運作，互相協助，使樂團更加茁壯。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

### ♥ 國立臺東大學附屬體育高級中學棒球隊



- 自 2017 年起，公勝保經為守護偏鄉孩子們，培育台灣體壇小將，支持孩子們朝夢想前進，連續 7 年贊助球隊經費，包含選手伙食費、比賽經費、用品耗材等，也照顧關心選手們的生活，讓孩子可以安心、專注於球隊的訓練與賽事上。
- 2023 年共培育 102 位選手，7 年來共培育出 7 名台灣職業專業棒球選手。
- 112 學年度國中棒球運動聯賽軟式全國賽第四名
- 112 年玉山盃全國青棒錦標賽亞軍
- 2023 美國貝比魯斯聯盟 U18 世界青棒錦標賽季軍

### ♥ 新北市漳和國中手球隊



- 自 2019 年至 2023 年，公勝保經連續 5 年支持新北市漳和國中手球隊。
- 2023 年代表台灣，男隊與女隊遠赴西班牙托利蘭諾國際手球分齡賽勇奪三冠王，為國爭光。

### ♥ 台東大學附屬特殊教育學校法式滾球隊



- 多為肢體或心智障礙的孩子，運動經費籌措不易，每次出校比賽的費用相當可觀，公勝保經自 2021 年起年年贊助球隊運動賽事與出賽所需費用，讓特教老師及教練們能專注訓練、孩子全力以赴參與賽事。
- 2023 年全國地板滾球運動會：心智組 - 冠軍、其他組 - 冠軍



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 6.3 志工文化素養



亮點成果

共計 **10** 場活動

**182** 人次參加

全台共 **9** 個業務單位參與

### 公益活動一覽

#### ♥ 業務中心自主發起淨灘淨山志工活動



- 公司內部推動志工文化，鼓勵夥伴親身參與，透過各地業務中心組成志工團，於各地進行志工活動，協助當地淨山、淨灘並積極參與相關公益事務。
- 共累計 10 場次，182 人次參與，總累計時數 808 小時。

#### ♥ 愛種樹協會



- 公勝保經對實踐社會企業責任、環境永續目標責無旁貸，每年號召同仁攜帶家人於高雄茄苳濕地一同踴躍參與植樹活動，透過身體力行，把環境永續發展的種子植入孩子心中。
- 2023 年共種植 300 棵樹木。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

### ♥ 福智文教基金會 (營隊)



- 每年舉辦千人以上大型營隊，包含教師生命成長營、大專青年生命成長營、企業主管生命成長營隊，於生活中創發生命價值，建立正向思考的生命態度，創造和諧的人際關係。
- 參與學員人數 4,524 人，志工參與人數 3,981 人。

### ♥ 公益平台文化基金會



- 公勝保經致力提升花東地區的教育。每年為花東偏鄉地區或低收入戶學生舉辦多元營隊，並在活動過程中讓學員激發學習動機、發掘個人潛能、建立生活基本技能並拓展視野。

### ♥ 均一國際教育實驗學校



- 連結花東在地優勢的「原住民文化」與「大自然生態」兩大元素作為啟發教學的軸心，「國際雙語」和「生活品格」並重的教育思維為經絡，培養有自信、思辨能力的未來國際人才。

### ♥ I-LIFE 國際行動協會



- 公勝透過支持「公益出走」計畫，幫助身處脆弱家庭的青少年在成長階段更多陪伴與支持。
- 共計幫助 48 位青少年。

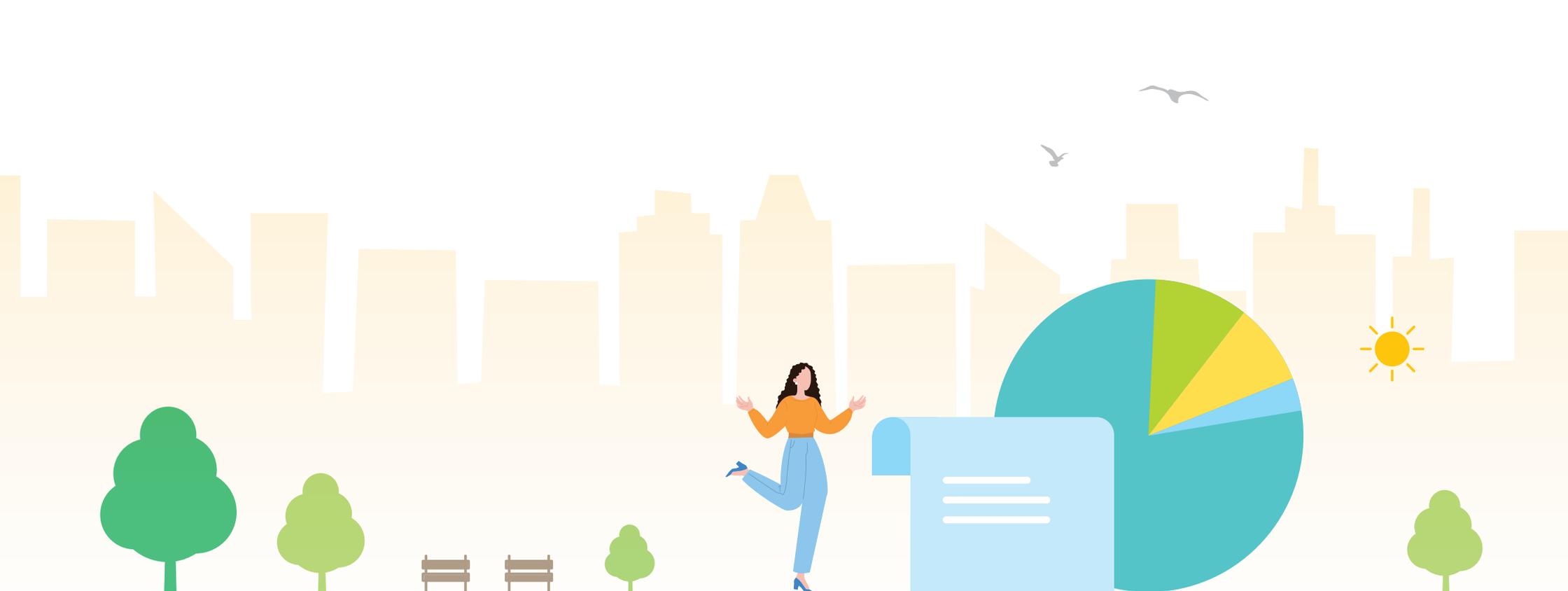
### ♥ 高雄市政府社會局



- 為鼓勵青少年發揮創意，結合公益關注社會，並以具體行動實踐夢想，透過回饋社會的行動讓青少年能量與社會接軌，同時創造青少年的自我價值，高雄市政府社會局鼓勵青少年以高雄在地議題或在地社區之需求為出發點，發揮自身所學及專長，規劃於高雄當地執行之公益行動方案。
- 共舉辦 44 場活動，1,890 人受惠，宣傳效益達 50,000 人次以上。

# 7

## 附錄





## 附錄一：GRI 永續性報導準則 (GRI 準則) 對照表

使用聲明	公勝保險經紀人股份有限公司已參考 GRI 準則報導 2023/1/1~2023/12/31 期間內，GRI 內容索引表中引述的資訊。
GRI 1 使用	GRI 1：基礎 2021
適用 GRI 行業準則	N/A

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>1. 組織及報導實務</b>					
GRI 2 一般揭露 2021	2-1	組織詳細資訊	1.1 關於公勝保經 2.1 治理組織	8 27	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	5	
	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	6	
	2-4	資訊重編	關於本報告書	5	
	2-5	外部保證 / 確信	關於本報告書	5	
<b>2. 活動與工作者</b>					
GRI 2 一般揭露 2021	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 關於公勝保經	9	
	2-7	員工	4.1 人力資源管理	56	
	2-8	非員工的工作者	4.1 人力資源管理	56	



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>3. 治理</b>					
GRI 2 一般揭露 2021	2-9	治理結構及組成	1.1 關於公勝保經 2.1 治理組織	8 27	
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.1 治理組織	29	
	2-11	最高治理單位的主席	2.1 治理組織	29	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.1 治理組織	34	
	2-13	衝擊管理的負責人	2.1 治理組織	34	
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	2.1 治理組織	34	
	2-15	利益衝突	2.1 治理組織	29	
	2-16	溝通關鍵重大事件	2.1 治理組織	35	
	2-17	最高治理單位的群體智識	2.1 治理組織	30	
	2-18	最高治理單位的績效評估	2.1 治理組織	33	
	2-19	薪酬政策	2.1 治理組織	36	
	2-20	薪酬決定流程	2.1 治理組織	36	
2-21	年度總薪酬比率	為公司機密，暫不揭露	-		



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>4. 策略、政策與實務</b>					
GRI 2 一般揭露 2021	2-22	永續發展策略的聲明	經營者的話	3	
	2-23	政策承諾	2.2 誠信經營	35	
	2-24	納入政策承諾	2.2 誠信經營	35	
	2-25	補救負面衝擊的程序	2.2 誠信經營	39	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2.2 誠信經營	41	
	2-27	法規遵循	2.3 法規遵循	44	
	2-28	公協會的會員資格	2.4 經濟績效	46	
<b>5. 利害關係人議合</b>					
GRI 2 一般揭露 2021	2-29	利害關係人議合方針	1.2 利害關係人溝通	12	
	2-30	團體協約	-		目前無成立工會，故無團體協約。
<b>特定主題準則：200 系列（經濟的主題）</b>					
<b>經濟績效</b>					
GRI 201 經濟績效主題揭露 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.4 經濟績效	45	
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	5.1 氣候變遷風險管理	76	
	201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	4.3 員工薪酬福利	72	
	201-4	取自政府之財務援助	2.4 經濟績效	46	



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>市場地位</b>					
GRI 202 市場地位主題揭露 2016	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	4.3 員工薪酬福利	69	
	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	4.1 人力資源管理	57	
<b>間接經濟衝擊</b>					
GRI 203 間接經濟衝擊主題揭露 2016	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	6.1 扶助弱勢關懷	85	
	203-2	顯著的間接經濟衝擊	6.1 扶助弱勢關懷	85	
<b>採購實務</b>					
GRI 204 採購實務主題揭露 2016	204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3.3 供應鏈管理	54	
<b>反競爭行為</b>					
GRI 206 反競爭行為主題揭露 2016	206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	2.2 誠信經營	44	
<b>稅務</b>					
GRI 207 稅務主題管理揭露 2019	207-1	稅務方針	2.4 經濟績效	46	
	207-2	稅務治理、管控與風險管理	2.4 經濟績效	46	
	207-3	稅務相關議題之利害關係人溝通與管理	2.4 經濟績效	46	
GRI 207 稅務主題揭露 2019	207-4	國別報告	-	-	N/A



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>特定主題準則：300 系列（環境的主題）</b>					
<b>物料</b>					
GRI 301 物料主題揭露 2016	301-1	所用物料的重量或體積	-	-	N/A
	301-2	使用回收再利用的物料	-	-	N/A
	301-3	回收產品及其包材	-	-	N/A
<b>能源</b>					
GRI 302 能源主題揭露 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	5.2 環境保護管理	80	
	302-2	組織外部的能源消耗量	5.2 環境保護管理	80	
	302-3	能源密集度	5.2 環境保護管理	80	
	302-4	減少能源消耗	5.2 環境保護管理	82	
	302-5	降低產品和服務的能源需求	-	-	N/A
<b>水與放流水</b>					
GRI 303 水與放流水主題管理揭露 2018	303-1	共享水資源之相互影響	5.2 環境保護管理	80	
	303-2	與排水相關衝擊的管理	5.2 環境保護管理	80	
GRI 303 水與放流水主題揭露 2018	303-3	取水量	5.2 環境保護管理	80	
	303-4	排水量	5.2 環境保護管理	80	
	303-5	耗水量	5.2 環境保護管理	80	



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>生物多樣性</b>					
GRI 304 生物多樣性主題揭露 2016	304-1	組織所擁有、租賃、管理的營運據點或其鄰近地區位於環境保護區或其它高生物多樣性價值的地區	-	-	N/A
	304-2	活動、產品及服務，對生物多樣性方面的顯著衝擊	-	-	N/A
	304-3	受保護或復育的棲息地	-	-	N/A
	304-4	受營運影響的棲息地中，已被列入 IUCN 紅色名錄及國家保育名錄的物種	-	-	N/A
<b>排放</b>					
GRI 305 排放主題揭露 2016	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	5.2 環境保護管理	81	
	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	5.2 環境保護管理	81	
	305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放	-	-	N/A
	305-4	溫室氣體排放強度	5.2 環境保護管理	81	
	305-5	溫室氣體排放減量	5.2 環境保護管理	82	
	305-6	臭氧層破壞物質（ODS）的排放	-	-	N/A
	305-7	氮氧化物（NOx）、硫氧化物（SOx），及其它顯著的氣體排放	-	-	N/A
<b>廢棄物</b>					
GRI 306 廢棄物主題管理揭露 2020	306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	-	-	N/A
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	5.2 環境保護管理	82	



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
GRI 306 廢棄物主題揭露 2020	306-3	廢棄物的產生	5.2 環境保護管理	82	
	306-4	廢棄物的處置移轉	5.2 環境保護管理	82	
	306-5	廢棄物的直接處置	5.2 環境保護管理	82	
GRI 306 廢汙水和廢棄物主題揭露 2016	306-3	嚴重洩漏	-	-	N/A
<b>供應商環境評估</b>					
GRI 308 供應商環境評估主題揭露 2016	308-1	使用環境標準篩選新供應商	3.3 供應鏈管理	53	
	308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	3.3 供應鏈管理	53	
<b>特定主題準則：400 系列 ( 社會的主題 )</b>					
<b>勞雇關係</b>					
GRI 401 勞雇關係主題揭露 2016	401-1	新進員工和離職員工	4.1 人力資源管理	58	
	401-2	提供給全職員工 ( 不包含臨時或兼職員工 ) 的福利	4.3 員工薪酬福利	69	
	401-3	育嬰假	4.3 員工薪酬福利	71	
<b>勞 / 資關係</b>					
GRI 402 勞 / 資關係主題揭露 2016	402-1	關於營運變化的最短預告期	4.3 員工薪酬福利	71	
<b>職業安全衛生</b>					
GRI 403 職業安全衛生 主題管理揭露 2018	403-1	職業安全衛生管理系統	4.4 職業安全衛生	72	
	403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	4.4 職業安全衛生	72	



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
GRI 403 職業安全衛生 主題管理揭露 2018	403-3	職業健康服務	4.4 職業安全衛生	73	
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	4.4 職業安全衛生	72	
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	4.4 職業安全衛生	73	
	403-6	工作者健康促進	4.4 職業安全衛生	73	
	403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	4.4 職業安全衛生	73	
GRI 403 職業安全衛生主題揭露 2018	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	4.4 職業安全衛生	73	
	403-9	職業傷害	4.4 職業安全衛生	73	
	403-10	職業病	4.4 職業安全衛生	73	
<b>不歧視</b>					
GRI 406 不歧視主題揭露 2016	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	4.1 人力資源管理	61	
<b>結社自由與團體協商</b>					
GRI 407 結社自由與團體協商 主題揭露 2016	407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	4.1 人力資源管理	61	
<b>童工</b>					
GRI 408 童工主題揭露 2016	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	4.1 人力資源管理	62	



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>強迫或強制勞動</b>					
GRI 409 強迫或強制勞動主題揭露 2016	409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	4.1 人力資源管理	62	
<b>保全實務</b>					
GRI 410 保全實務主題揭露 2016	410-1	保全人員接受人權政策或程序之訓練	-	-	本公司無保全人員
<b>原住民權利</b>					
GRI 411 原住民權利主題揭露 2016	411-1	涉及侵害原住民權利的事件	4.1 人力資源管理	62	
<b>當地社區</b>					
GRI 413 當地社區主題揭露 2016	413-1	經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	6.2 人文教育推廣	85	
	413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	6.3 志工文化素養	85	
<b>供應商社會評估</b>					
GRI 414 供應商社會評估主題揭露 2016	414-1	使用社會標準篩選新供應商	3.3 供應鏈管理	53	
	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	3.3 供應鏈管理	53	
<b>公共政策</b>					
GRI 415 公共政策主題揭露 2016	415-1	政治捐獻	-	-	N/A



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>顧客健康與安全</b>					
GRI 416	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.1 公平待客	48	
顧客健康與安全主題揭露 2016	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	2.3 法規遵循	44	

## 重大主題揭露

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-1	決定重大主題的流程	1.3 重大主題鑑別	18	
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-2	重大主題列表	1.3 重大主題鑑別	20	
<b>重大主題：反貪腐 (GRI 205)</b>							
GRI 3：重大主題 2021	反貪腐管理方針	-	3-3	重大主題管理	2.2 誠信經營	23	
GRI 205		-	205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	2.2 誠信經營	40	
	反貪腐主題揭露 2016	-	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.2 誠信經營	40	
		-	205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	2.2 誠信經營	40	
<b>重大主題：訓練與教育 (GRI 404)</b>							
GRI 3：重大主題 2021	訓練與教育管理方針	-	3-3	重大主題管理	4.2 人才多元培訓	23	
GRI 404		-	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	4.2 人才多元培訓	64	
	訓練與教育主題揭露 2016	-	404-2	提升員工職能及過渡協助方案	4.2 人才多元培訓	64	
		-	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	4.2 人才多元培訓	68	



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>重大主題：員工多元化與平等機會 (GRI 405)</b>							
GRI 3：重大主題 2021	員工多元化與平等機會管理方針	-	3-3	重大主題管理	4.1 人力資源管理	23	
GRI 405	員工多元化與平等機會主題揭露 2016	-	405-1	治理單位與員工的多元化	4.1 人力資源管理	28、57	
		-	405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	4.3 員工薪酬福利	69	
<b>重大主題：公平待客 (GRI 417 行銷與標示)</b>							
GRI 3：重大主題 2021	公平待客管理方針	-	3-3	重大主題管理	3.1 公平待客	23	
GRI 417	行銷與標示主題揭露 2016	-	417-1	產品和服務資訊與標示的要求	3.1 公平待客	48	
		-	417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	2.3 法規遵循	44	
		-	417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	2.3 法規遵循	44	
<b>重大主題：資訊安全與隱私 (GRI 418 客戶隱私)</b>							
GRI 3：重大主題 2021	資訊安全與隱私管理方針	-	3-3	重大主題管理	3.2 資訊安全保護	23	
GRI 418	客戶隱私主題揭露 2016	-	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3.2 資訊安全保護	51	



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

* 自訂主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>* 公益影響力</b>					
GRI 3 公益影響力 管理方針	3-3	重大主題管理	6.1 扶助弱勢關懷	23	
<b>* 節能減碳</b>					
GRI 3 節能減碳 管理方針	3-3	重大主題管理	5.1 氣候變遷風險管理	23	
<b>* 法規遵循</b>					
GRI 3 法規遵循 管理方針	3-3	重大主題管理	2.3 法規遵循	23	



## 附錄二：永續會計準則 (SASB) 對照表

### 產業別：服務 - 專業與商業服務

揭露主題	指標編號	揭露指標	2023 年揭露情形	報告內容章節對照	頁碼
資訊安全	SV-PS-230a.1	識別及處理資安風險的方式	<p>本公司依據 ISO 27001:2013 與、BS 10012、ISO27701 個資管理系統 實施資訊安全與個人資料隱私管理，其具體方案分述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政策制定：資訊安全管理政策每年至少會進行審查與修訂乙次</li> <li>2. 資源取得與建置：透過年度預算編列、或專案型臨時預算，用於蒐集與執行資訊安全與個人資料隱私管理所需的相關活動及資訊，由委員會最高管理主管進行相對應評估與提供必要之人事物之採購與建置。</li> <li>3. 風險管理：以 ISO 27001 與 BS 10012 為基礎框架，進行相關資訊安全風險與個人資料隱私風險之識別、分析評估並建立相關處理措施與應對辦法，將風險控制於可接受等級之下。</li> <li>4. 資安與個人資料隱私意識持續教育：每年不定期進行 4 次內部資安意識教育訓練與 2 次外部業務員資安意識教育訓練課程，並針對新進人員需上完 ISO27001 與 BS 10012 線上課程之教育訓練。</li> <li>5. 文件存取與管理機制：建立文管中心，並依據 ISO 27001/BS 10012 建置四階文件，每年至少審查與修訂乙次。</li> <li>6. 內部與外部稽核：每年執行兩三次外部稽核，與至少兩次內部稽核，並針對不符合事項進行矯正預防措施。</li> <li>7. 矯正措施：透過不符合事項之根本原因進行分析，並擬定改善措施與持續進行改善後的追蹤，並確保相關改善措施可以正常矯正不符合事項。</li> <li>8. 管理審查：每年至少召開乙次管理審查會議，由資訊安全及隱私組織小組審查本公司所有資訊安全與個資保護執行狀況與決議重要事項。</li> <li>9. 持續改善：透過風險管理相關規劃、實作對應之控制措施，並由稽核室定期發起內部自檢與內部稽查會議，並於管理審查與矯正預防措施之項目進行檢視其改善結果，進而達到有效持續改善資訊安全與個人資料隱私管理制度。</li> </ol>	3.2 資訊安全保護	49


**產業別：服務 - 專業與商業服務**

揭露主題	指標編號	揭露指標	2023 年揭露情形	報告內容章節對照	頁碼
資訊安全	SV-PS-230a.2	客戶資料收集、使用及保留之相關政策與作法	除了建立有完善的內部資訊防護機制與管理規範外，也於外部委託資訊安全中心透過 SOC (Security Operation Center) 服務進行 24 小時不間斷持續監控，確保每一時刻資訊安全防護等級都位於在最高規範之下。除此之外，本公司更著重於每一位員工的日常工作狀態，確保員工具備相關資安意識與提供內部即時端點防護監控機制，並於每季安排資訊安全意識課程，與透過外部資安訓練課程引入協助員工提升與深植資安意識能力，並能將管理規則落實於工作中。	3.2 資訊安全保護	49
	SV-PS-230a.3	(1) 違反資安事件次數	本年度績效目標與實際績效： 1. 個資外洩件數 $\leq 0$ ，實際績效為 0 2. ISO 27001 / BS 10012 / ISO27701 年度驗證通過，實際績效為通過 3. Cyberinet 暗網情資分析評分為 A，實際績效為 A 4. 資訊安全與個人資料隱私意識課程 $\geq 4$ ，實際績效為 6 5. 資訊安全攻擊導致服務中斷 $\leq 8$ HR，實際績效為 0 6. 重大服務滲透測試高度風險須 $\leq 0$ ，實際績效為 0 7. 重大服務滲透測試中度風險須 $\leq 5$ ，實際績效為 2 8. 重大服務滲透測試低度風險須 $\leq 10$ ，實際績效為 9	3.2 資訊安全保護	49
	SV-PS-330a.1	(2) 涉及客戶機密業務資訊 (CBI) 或個人身分資訊 (PII) 的百分比	2023 年全年 1 件為保險局接獲匿名檢舉，指稱本公司業務員於社群軟體影片張貼未隱碼客戶資料及未妥善保管客戶資料。後續本公司立即於 72 小時內通報保險局。本公司就業務員未妥善保管客戶資料可謂不當使用，認已違反「保險業務員管理規則」相關規定，懲處停止招攬 6 個月。另就系爭資料個資外洩補救措施，本公司依據個人資料保護法逐一告知受害保戶個人資料已洩漏情事，並詢問確認對本公司無法律上請求。最後，針對此個案後續，本公司進行相關宣導與教育訓練、擬製作海報宣導、精進內部控制制度、加強稽核措施、接洽廠商提供去識別化表單等作為。	3.2 資訊安全保護	49
	SV-PS-330a.2	(3) 受影響的客戶數	2023 年未因個資事件受主管機關裁罰之相關情事。針對客戶申訴案件本公司皆積極處理，並持續加強內勤人員與業務人員之教育訓練，以提升服務品質。	3.2 資訊安全保護	49



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

**產業別：服務 - 專業與商業服務**

揭露主題	指標編號	揭露指標	2023 年揭露情形	報告內容章節對照	頁碼
員工多元化與參與程度	SV-PS-330a.3	(1) 高階主管和 (2) 所有其他員工的性別和 種族 / 民族群體代表比例	本公司擔任高階管理階層為協理級以上且部門管理權責人員，100% 皆為本國人民。	4.1 人力資源管理	56
	SV-PS-510a.1	(1) 員工自願離職率和 (2) 員工非自願離職率	2023 年總離職率為 27.81%。 2023 年自願離職率為 27.22% 2023 年非自願離職率為 0.59%	4.1 人力資源管理	56
	SV-PS-510a.2	員工滿意度百分比	目前尚無相關統計資料	4.1 人力資源管理	56
專業誠信	SV-PS-000.A	員工人數： (1) 正職和兼職員工 (2) 臨時員工 (3) 派遣員工	2023 年員工人數概況 (1) 正職和兼職員工共 169 人 (2) 臨時員工 0 人 (3) 派遣員工 0 人	4.1 人力資源管理	56
	SV-PS-000.B	員工工作時數及工時成本	不適用	4.1 人力資源管理	56



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 附錄三：永續揭露指標—金融保險業

編號	指標	指標種類	年度揭露情形	單位	報告內容章節對照
一	資訊外洩事件數量、與個資相關的資訊外洩事件占比、因資訊外洩事件而受影響的顧客數。	量化	2023 年末因個資事件受主管機關裁罰之相關情事。	數量、百分比 (%)	3.3 供應鏈管理
二	對促進小型企業及社區發展的貸放件數及貸放餘額。	量化	本公司為金融保險業項下的保險輔助業，依規定不得從事貸放業務，故無此情勢。	數量、報導貨幣	不適用
三	對缺少銀行服務之弱勢族群提供金融教育之參與人數。	量化	本公司主要針對公勝業務員進行教育訓練，尚未對於缺少銀行服務之弱勢族群提供金融教育。	數量	-
四	各經營業務為創造環境效益或社會效益所設計之產品與服務。	質化敘述	本公司經營業務為保險經紀，無自行開發商品，但透過推廣符合各族群需求的各式愛心保險，例如小額終身壽險、優體壽險、弱體保單與外溢保單，投保件數共 955 件，總保費新台幣 12,872,154 元。	不適用	-



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 附錄四：公司氣候相關資訊

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施	報告內容章節對照	頁碼
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	5.1 氣候變遷風險管理	75
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務 (短期、中期、長期)。	5.1 氣候變遷風險管理	75
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	5.1 氣候變遷風險管理	75
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	5.1 氣候變遷風險管理	75
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	-	
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	-	
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	5.1 氣候變遷風險管理	75
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證 (RECs) 以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量。	-	75
9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫 (另填於 1-1 及 1-2)。	5.1 氣候變遷風險管理 5.2 環境保護管理	75 80



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 1-1 最近二年度公司溫室氣體盤查及確信情形

### 1-1-1 溫室氣體盤查資訊

敘明溫室氣體最近兩年度之排放量 (噸 CO<sub>2</sub>e)、密集度 (噸 CO<sub>2</sub>e/百萬元) 及資料涵蓋範圍。

年度 項目	2022 年			2023 年		
	母公司	子公司	合計	母公司	子公司	合計
範疇一：總排放量 (噸 CO <sub>2</sub> e)	0.00	-	0.00	0.00	-	0.00
範疇一：密集度 (噸 CO <sub>2</sub> e/百萬元)	0.00	-	0.00	0.00	-	0.00
範疇二：總排放量 (噸 CO <sub>2</sub> e)	111.54	-	111.54	558.53	-	558.53
範疇二：密集度 (噸 CO <sub>2</sub> e/百萬元)	0.051	-	0.051	0.18	-	0.18

- 註 1：直接排放量(範疇一，即直接來自於公司所擁有或控制之排放源)、能源間接排放量(範疇二，即來自於輸入電力、熱或蒸氣而造成間接之溫室氣體排放)及其他間接排放量(範疇三，即由公司活動產生之排放，非屬能源間接排放，而係來自於其他公司所擁有或控制之排放源)。
- 2：直接排放量及能源間接排放量資料涵蓋範圍，應依臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」(下稱本作業辦法)第 4 條之 1 第 2 項規定所定時程辦理，其他間接排放量資訊得自願揭露。
- 3：溫室氣體盤查標準：公勝保經 2022 年與 2023 年溫室氣體排放量以自主盤查揭露相關資訊。
- 4：溫室氣體排放量之密集度以營業額(新臺幣百萬元)計算之數據。

### 1-1-2 溫室氣體確信資訊

敘明最近兩年度確信情形說明，包括確信範圍、確信機構、確信準則及確信意見。

公勝保經為興櫃公司，惟目前參考金管會制定的上市櫃公司永續發展路徑圖規範，但本公司未來將擬訂溫室氣體盤查計畫與進行外部確信，以確保本公司在永續發展方面的進展和符合主管機關的相關要求。

- 註 1：應依本作業辦法第 4 條之 1 第 3 項規定所定時程辦理。
- 2：確信機構應符合臺灣證券交易所股份有限公司及財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心訂定之永續報告書確信機構相關規定。



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

## 1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

### 溫室氣體減量策略

面對嚴峻的氣候變遷威脅，以及為達成國際與臺灣之「2050年淨零排放」的共識，公勝保經採取以下溫室氣體減量策略，並採取相對應的因應策略與管理機制。

1. 採購低環境衝擊的辦公室用品。
2. 透過大力推動辦公室節電計畫，將燈具、空調等主要用電設備逐年汰換為一級能源效率裝置。
3. 致力推動數位化投保便捷服務，如電子保單、電子報聘合約、遠距投保、行動保全等，鼓勵業務同仁只要透過人手一台的平板電腦，就能提供客戶完整的線上保險服務，大量減少紙張使用，與保戶攜手落實環保更增進服務品質。

### 溫室氣體減量目標

短期目標	中期目標	長期目標
2026年推動服務流程綠化，打造企業環保DNA持續展開友善環境實質作為，由節能減碳出發，透過金融科技升級與創新，持續推動各項職場節能及e化專案、大型公益環保活動。	2029年透過各式節能減碳管理，達成低碳營運目標，邁向企業永續發展，持續與供應商交流，並逐年提升綠色採購比重，擴大綠色影響力；為落實環境管理，制訂環境永續節能減碳目標，並響應政府節能政策及護持環保團體（愛種樹協會），共創環境的美好。	2032年推廣環境永續教育，實踐環境共好理念，倡議環境生態保育，透過環境保護計畫及舉辦公益環保等活動，並擴及保戶及社會大眾響應環保，從生活實踐與環境共好理念，積極建立各利害關係人的「企業環境永續」意識，深耕綠色影響力。

### 2023年減量達成情形

- 2023年度共完成66,519件行動投保案件，透過自動化作業服務，累計完成66,519張行動投保保單之招攬，與完成66,519份內部制式授權表單。紙張降低量共113,038張。
  - 2023年行動投保總件數減少紙張數量約1,452.33千張(2022年減少紙張數約1,362.75千張)，碳排放量減少約26,141.94公斤(2022年碳排放量減少約24,529.5公斤)，減少的使用紙張數及減少碳排放量，較2022年增加約6.57%。
  - 2023年首次採用開立無實體電子發票(存入個人手機載具條碼)，無實體電子發票總筆數為25,318張，達已開立電子發票總數約39.82%。碳排放量減少約91.15萬克。
- 能源及溫室氣  
排放減量
- 資訊部機房將原本54台實體伺服器主機(13,365W)，改採用Nutanix超融合平台取代(1510W)；將原本10台儲存設備(NAS)(1,021.20W)，改採用DELL EMC與DELL Unity各一台取代(1,500W)；資訊服務採用Kubernetes(K8s)服務架構，會依據服務負載狀態自動擴增與減少服務主機的數量。資訊服務預估可節約11,376.2W能源消耗量
  - 2023年溫室氣體排放量(公噸CO<sub>2</sub>e)如下：  
 範疇一：0 tonCO<sub>2</sub>e  
 範疇二：558.53 tonCO<sub>2</sub>e  
 總排放量 = 範疇一 + 範疇二：557.40 tonCO<sub>2</sub>e



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球

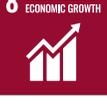


展現公益永續



附錄

## 附錄五：聯合國永續發展目標 (Sustainable Development Goals, SDGs) 對照表

指標	說明	報告內容章節對照	頁碼
指標 1	 消除各地一切形式的貧窮	6.1 扶助弱勢關懷	85
指標 2	 消除飢餓，達成糧食安全，改善營養及促進永續農業	6.1 扶助弱勢關懷	85
指標 3	 確保健康及促進各年齡層的福祉	6.2 人文教育推廣 6.3 志工文化素養	89 92
指標 4	 確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡學習	4.2 人才多元培訓 6.2 人文教育推廣	63 89
指標 5	 實現性別平等，並賦予婦女權力	4.1 人力資源管理	56
指標 6	 確保所有人都能享有水及衛生及其永續管理	5.2 環境保護管理	80
指標 7	 確保所有的人都可取得負擔得起、可靠的、永續的，及現代的能源	5.2 環境保護管理	80
指標 8	 促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業，讓每一個人都有一份好工作	4.3 員工薪酬福利	69



永續發展管理



誠信公司治理



永續金融服務



完善幸福職場



永續愛地球



展現公益永續



附錄

指標	說明	報告內容章節對照	頁碼
指標 9	 <p>建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的產業發展，並加速創新</p>	2.4 經濟績效	45
指標 10	 <p>減少國內及國家間不平等</p>	3.1 公平待客	48
指標 11	 <p>促使城市與人類居住具包容、安全、韌性及永續性</p>	5.2 環境保護管理	80
指標 12	 <p>確保永續消費及生產模式</p>	3.3 供應鏈管理	53
指標 13	 <p>採取緊急措施以因應氣候變遷及其影響</p>	5.1 氣候變遷風險管理	75
指標 14	 <p>保育及永續利用海洋與海洋資源，以確保永續發展</p>	5.2 環境保護管理	80
指標 15	 <p>保護、維護及促進陸域生態系統的永續使用，永續的管理森林，對抗沙漠化，終止及逆轉土地劣化，並遏止生物多樣性的喪失</p>	5.2 環境保護管理	80
指標 16	 <p>促進和平且包容的社會，以落實永續發展；提供司法管道給所有人；在所有階層建立有效的、負責的且包容的制度</p>	2.3 法規遵循	42
指標 17	 <p>強化永續發展執行方法及活化永續發展全球夥伴關係</p>	3.1 公平待客	48



公勝保險經紀人  
Golden Insurance Brokers

